

SYLLABUS

1. Puni naziv nastavnog predmeta:

SLUŽBENIČKO PRAVO

2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:

3. Ciklus studija:

II

4. Bodovna vrijednost ECTS:

5

5. Status nastavnog predmeta:

Izborni

6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:

Studenti II ciklusa

7. Ograničenja pristupa:

8. Trajanje / semest(a)r(i):

1

II

9. Sedmični broj kontakt sati i ukupno studentsko radno opterećenje na predmetu:

	Semestar (1)	Semestar (2)	(za dvosemestralne predmete)	Opterećenje: (u satima)
9.1. Predavanja	3			Nastava: 33,75
9.2. Auditorne vježbe	0			Individualni rad: 109,75
9.3. Laboratorijske / praktične vježbe	0			Ukupno: 143,50
9.4. Drugi oblici nastave	0			

10. Fakultet:

PRAVNI FAKULTET

11. Odsjek / Studijski program :

Studijski program drugog ciklusa studija iz područja prava

12. Nosilac nastavnog programa:

Dr. sc. Edina Šehrić, vanr.prof.

13. Ciljevi nastavnog predmeta:

- Savladavanje osnovnih pojmova službeničkog prava; - Upoznavanje sa pravima, obavezama i odgovornostima javnih službenika; - Upoznavanje sa zasnivanjem i prestankom službeničkog odnosa; - Isticanje specifičnosti službeničkog odnosa

i razlika u odnosu na opći radnopravni režim; - Upoznavanje sa EU standardima službeničkog prava i usklađivanja domaćeg zakonodavstva sa tim standardima.

14. Ishodi učenja:

Po uspješnom okončanju nastave očekuje se da će studenti: - Ovladati osnovnim pojmovima i principima službeničkog prava; - Biti upoznati sa osnovama problematike posebnog sistema radnih odnosa; - Biti u mogućnosti prepoznati razlike između općeg i posebnog sistema radnih odnosa; - Prepoznati značaj posebnog pravnog uređenja službeničkih odnosa.

15. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:

1. Pojam službeničkog prava i pravna regulacija službeničkog statusa 2. Kategorije lica zaposlenih u upravi - Pojam javnog službenika 3. Prava, obaveze i odgovornosti javnih službenika 4. Uspostavljanje i prestanak službeničkog statusa 5. Službeničko pravo i službenički sistem - Razlikovanje radnog i službeničkog prava 6. EU standardi službeničkog prava

16. Metode učenja:

Kao stilovi učenja preferiraju se: auditivni, verbalni, društveni i samostalni. Najznačajnije metode učenja na predmetu su: - Predavanja uz upotrebu multimedijalnih sredstava, tehnika aktivnog učenja i uz aktivno učešće i diskusije studenata

17. Objašnjenje o provjeri znanja:

Provjera znanja studenta će se vršiti u skladu s Pravilima studiranja na II ciklusu studija, Pravilima o načinu polaganja ispita i ocjenjivanja studenata, Statutom Univerziteta u Tuzli i Silabusom koji predmetni nastavnik treba obezbijediti na početku svake akademske godine.

18. Težinski faktor provjere:

1. Nastavna aktivnost 2. ECTS 3. Metode procjenjivanja 4. Bodovi a . Prisustvo na nastavi 1 Evidencija 5 - 20 b. SeminarSKI rad (esej, referat) 1,5 Izlaganje 5 - 20 c. Ispit 2,5 Usmeni ispit 40 - 60 Ukupno: 5 50 - 100

19. Obavezna literatura:

1. Pusić, Eugen (2002) Nauka o upravi, XII. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Zagreb: Školska knjiga. 2. Borković, Ivo (1999) Službeničko pravo. Zagreb: Informator. 3. Marčetić, Gordana (2005) Javni službenici i tranzicija, Zagreb, 2005.

20. Dopunska literatura:

21. Internet web reference:

22. U primjeni od akademske godine:

2025/26

23. Usvojen na sjednici NNV/UNV:

03.04.2025