

SYLLABUS

1. Puni naziv nastavnog predmeta:

Vođenje pedagoške dokumentacije

2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:**3. Ciklus studija:**

1

4. Bodovna vrijednost ECTS:

3

5. Status nastavnog predmeta:☐ Obavezni ☒ Izborni**6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:**

Nema

7. Ograničenja pristupa:

Samo studenti koji su odslušali predmet.

8. Trajanje / semestar:

1

6

9. Sedmični broj kontakt sati:

9.1. Predavanja:

2

9.2. Auditorne vježbe:

1

9.3. Laboratorijske / praktične vježbe:

0

10. Fakultet:

Prirodno-matematički fakultet

11. Odsjek / Studijski program:

Edukacija u fizici

12. Odgovorni nastavnik:

Dr. sc. Smajo Sulejmanović, vanredni profesor

13. E-mail nastavnika:

smajo.sulejmanovic@untz.ba

14. Web stranica:

www.pmf.untz.ba

15. Ciljevi nastavnog predmeta:

- zakonski akti u obrazovanju,
- pedagoška dokumentacija,
- način vođenja pedagoške dokumentacije,
- način čuvanja pedagoške dokumentacije,
- odgovornost za vođenje pedagoške,
- sankcije za propuste u vođenju pedagoške dokumentacije

16. Ishodi učenja:

- studenti znaju zakonske i pravne akte koji se primjenjuju u osnovnoj i srednjoj školi
- studenti znaju šta se podrazumijeva pod pedagoškom dokumentacijom, zaduženim licima koja vode pedagošku dokumentaciju, način čuvanja i sankcije ukoliko se pedagoška dokumentacija ne vodi i ne čuva na propisan način

17. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:

- Zakon o srednjem obrazovanju
- Pedagoški standardi
- Statut škole
- Registar upisanih učenika
- Matična knjiga
- Razredna knjiga
- Registar izdatih svjedočanstava
- Registar izdatih diploma
- Knjiga zapisnika sa nastavničkog vijeća
- Knjiga zapisnika sa razrednog vijeća
- Knjiga zapisnika sa odjeljenskog vijeća
- knjiga zapisnika sa stručnih aktiva
- Zapisnici ispitnih komisija
- Ljetopis škole
- Inspekcijski nadzor nad radom škole

18. Metode učenja:

- predavanja, metod razgovora sa studentima, vježbanja i odlaska u osnovnu ili srednju školu i upoznati se sa načinom vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije

19. Objašnjenje o provjeri znanja:

Student dobija ocjenu na osnovu predispitnih obaveza i završnog ispita. Predispitne obaveze se sastoje od redovnog pohađanja predavanja i vježbi, dva parcijalna ispita i izvještaja sa posjete osnovnoj ili srednjoj školi. Na osnovu redovnosti pohađanja predavanja student dobija do 10 bodova, a za pohađanje vježbi do 5 bodova. Na prvom parcijalnom ispitu student dobija do 20 bodova i na drugom do 20 bodova. Student je dužan provesti najmanje tri dana u osnovnoj ili srednjoj školi u stalnom kontaktu sa direktorom škole, pomoćnikom direktora, sekretarom škole, pedagogom i jednim nastavnikom. Po povratku iz škole student podnosi izvještaj o radu u pisanoj formi. Za pismeni izvještaj dobija do 10 bodova i za javno iznošenje i raspravu sa ostalim studentima do 10 bodova. Student može dobiti do 5 bodova od saradnika za aktivnosti na vježbama. Na predispitnim obavezama student dobija do 70 bodova. Završni ispit je usmenog karaktera i nosi do 30 bodova.

20. Težinski faktor provjere:

<54%	ocjena 5 (F)
55%-64%	ocjena 6 (E)
65%-74%	ocjena 7 (D)
75%-84%	ocjena 8 (C)
85%-94%	ocjena 9 (B)
95%-100%	ocjena 10 (A)

21. Osnovna literatura:

1. Muhamed Omerović, Vrednovanje pedagoškog rada u školi, OFF-SET, Tuzla, 2014.
2. Mehmedalija Bajrić, Marko Stevanović, Direktor, pomoćnik i pedagog u školi, R&S, Tuzla, 1999.
3. William Glasser, Nastavnik u kvalitetnoj školi, Educa 38, Zagreb 1993

22. Internet web reference:

google.ba

23. U primjeni od akademske godine:

2018/2019

24. Usvojen na sjednici NNV/UNV:

26.04.2018