

SYLLABUS

1. Puni naziv nastavnog predmeta:

Osnove javnih nabavki

2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:

3. Ciklus studija:

1

4. Bodovna vrijednost ECTS:

2

5. Status nastavnog predmeta:

Izborni

6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:

7. Ograničenja pristupa:

8. Trajanje / semest(a)r(i):

1

VIII

9. Sedmični broj kontakt sati i ukupno studentsko radno opterećenje na predmetu:

	Semestar (1)	Semestar (2)	(za dvosemestralne predmete)	Opterećenje: (u satima)
9.1. Predavanja	2			Nastava: 22,5
9.2. Auditorne vježbe	0			Individualni rad: 37
9.3. Laboratorijske / praktične vježbe	0			Ukupno: 59,5
9.4. Drugi oblici nastave				

10. Fakultet:

Pravni fakultet Univerziteta u Tuzli

11. Odsjek / Studijski program :

Studijski program prvog ciklusa studija iz područja prava

12. Nosilac nastavnog programa:

Prof.dr. Nermin Lapandić

13. Ciljevi nastavnog predmeta:

Sticanje ključnih znanja, vještina i kompetencija potrebnih za razumijevanje i primjenu propisa u oblasti javnih nabavki.

14. Ishodi učenja:

Omogućiti studentima da steknu sveobuhvatan uvid u zakonodavne, proceduralne i praktične aspekte javnih nabavki, kao i da razviju vještine neophodne za efikasno i zakonito provođenje postupka nabavke u praksi

15. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:

1. Uvod u javne nabavke

- Definicija i značaj javnih nabavki.
- Osnovni principi javnih nabavki
- Uloga javnih nabavki u upravljanju državnim sredstvima.
- Subjekti javnih nabavki

2. Zakonska regulativa i institucionalni okvir

- Pregled zakona i drugih propisa koji uređuju javne nabavke u BiH.
- Evropska regulativa u oblasti javnih nabavki i njen uticaj na nacionalne zakone.
- Uloga Agencije za javne nabavke i Ureda za razmatranje žalbi.
- Nadležnosti i odgovornosti organa za javne nabavke.

3. Vrste postupaka javnih nabavki i izuzeća

- Otvoreni postupak – definicija, faze i primjena.
- Pregovarački postupak – kada se koristi, uslovi i procedura.
- Takmičarski dijalog – karakteristike, uslovi i procedura.
- Konkurs za izradu idejnog rješenja – karakteristike, uslovi i procedura.
- Postupci male vrijednosti.
- Izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama

4. Priprema postupka javne nabavke

- Prethodna provjera tržišta i planiranje javnih nabavki
- Definisanje predmeta nabavke, procijenjene vrijednosti i tehničke specifikacije.
- Razrada i priprema dokumentacije za javnu nabavku.
- Priprema ugovora o javnoj nabavci.
- Utvrđivanje uslova i kriterijuma za izbor ponuđača.

5. Izbor najpovoljnijeg ponuđača

- Kriterijumi za izbor (najniža cijena, ekonomski najpovoljnija ponuda).
- Analiza i ocenjivanje ponuda.
- Odluka o izboru ponuđača i dodjela ugovora /odluka o poništenju postupka.
- Obaveza informisanja svih učesnika u postupku.

6. Relizacija ugovora o javnoj nabavci

- Sprovođenje ugovora, monitoring i kontrola.
- Održivost ugovora: promjena ugovornih uslova, revizija.
- Garantni i reklamacioni postupci.

7. Pravna zaštita u javnim nabavkama

- Prava ponuđača, žalbeni postupci i zaštita interesa.
- Aktivna legitimacija.
- Pravni izazovi i rešenja pravne zaštite u oblasti javnih nabavki.
- Sankcije za nepravilnosti u postupku nabavki.

8. Međunarodni aspekti javnih nabavki

- Međunarodne organizacije i standardi u oblasti javnih nabavki (Svjetska banka, EU, UN).

- Upotreba međunarodnih tendera i procedura.
- Usklađivanje domaćih sa međunarodnim zakonodavstvom i praksama.

9. Trenutni izazovi i trendovi u oblasti javnih nabavki

- Digitalizacija i e-nabavke: elektronske aukcije i digitalizacija tendera.
- Održive nabavke i zelene nabavke.
- Javne nabavke u uslovima krize

16. Metode učenja:

Kombinacija teorijskog i praktičnog učenja kroz različite metode omogućava studentima da steknu duboko razumijevanje osnova javnih nabavki, razviju ključne vještine potrebne za rad u ovoj oblasti, i budu spremni da se suoče sa stvarnim izazovima u implementaciji javnih nabavki. Raznolike metode učenja mogu pomoći u održavanju visoke angažovanosti studenata i poboljšanju njihovih sposobnosti za rješavanje praktičnih problema.

17. Objašnjenje o provjeri znanja:

Metode provjere znanja treba da obuhvataju kombinaciju teorijskog znanja i praktičnih vještina. Kroz različite oblike provjere (pismene ispite, praktične zadatke, diskusije i prezentacije), studenti mogu pokazati kako razumiju materiju, kako primjenjuju zakonodavstvo u praksi, i kako rješavaju konkretne izazove u oblasti javnih nabavki. Ovaj pristup omogućava bolje razumijevanje i pripremu studenata za stvarne situacije na tržištu rada.

18. Težinski faktor provjere:

Praktični zadaci: 25 bodova
Projekti i grupni rad: 15 bodova
Kvizovi i testovi: 10 bodova

Predispitne obaveze: praktični zadaci 25 bodova, projektni i grupni rad 15 bodova i kvizovi i testovi 10 bodova. Ukupno predispitnih obaveza 50 bodova

Završni ispit 50 bodova

Konačan uspjeh studenta nakon svih predviđenih oblika provjere znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS skalom ocjenjivanja kako slijedi:

- a) 10 (A) - izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;
- b) 9 (B) - iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova;
- c) 8 (C) - prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75- 84 bodova;
- d) 7 (D) - općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi 65-74 bodova;
- e) 6 (E) - zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 bodova;
- f) 5 (F, FX) - ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova.

19. Obavezna literatura:

Nermin Lapandić, "Postupak ugovaranja javne nabavke", Sarajevo 2020, Fakultet za upravu UNSA

20. Dopunska literatura:

Marko Turudić, "Pravo javne nabave" Narodne novine Zagreb, 2017

21. Internet web reference:

22. U primjeni od akademske godine:

2025/2026

23. Usvojen na sjednici NNV/UNV:

03.04.2025.