

SYLLABUS

1. Puni naziv nastavnog predmeta:

SLUŽBENIČKO PRAVO

2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:

ne popunjavati

3. Ciklus studija:

1

4. Bodovna vrijednost ECTS:

2

5. Status nastavnog predmeta:

☐ Obavezni ☒ Izborni

6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:

7. Ograničenja pristupa:

8. Trajanje / semestar:

1

7

9. Sedmični broj kontakt sati:

9.1. Predavanja:

2

9.2. Auditorne vježbe:

0

9.3. Laboratorijske / praktične vježbe:

10. Fakultet:

Pravni fakultet

11. Odsjek / Studijski program:

Studijski program prvog ciklusa studija iz područja prava

12. Odgovorni nastavnik:

Edina Šehrić, vanr.prof.

13. E-mail nastavnika:

edina.sehric@untz.ba

14. Web stranica:

www.pf.untz.ba

15. Ciljevi nastavnog predmeta:

Usvajanje naučnih saznanja, akademskih vještina i praktičnih sposobnosti u tumačenju i primjeni pravnih propisa u oblasti službeničkih sistema;

- Usvajanje znanja o osnovnim pitanjima funkcionisanja službeničkih sistema;
- Razvijanje znanja o temeljnim principima evropskog upravnog prostora;
- Ukazivanje na značaj uključenja BiH u evropski upravni prostor;
- Upoznavanje studenata sa standardima službeničkih sistema u državama članicama Evropske unije;
- Razvijanje naučnih saznanja o osnovama službeničkog sistema u BiH, s posebnim akcentom na reformu službeničkog sistema.

16. Ishodi učenja:

Po uspješnom okončanju nastavnih aktivnosti i obaveza očekuje se da će studenti:

- Shvatiti pojam službeničkog sistema, te ovladati ključnim terminima istog;
- Poznavati osnovne standarde razvoja službeničkih sistema Evropske unije (uspostavljanje principa zakonitosti, pravne sigurnosti i odgovornosti; nepristrasnost u radu i integritet državnih službenika; profesionalizam i stabilnost u radu državnih službenika i sl.);
- Biti sposobni prepoznati potrebu razvoja evropskih upravnih principa i potrebu uključivanja BiH u evropski upravni prostor.

17. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:**1. .Osnovna pitanja funkcionisanja službeničkih sistema****1.1. Pojam i uloga službeničkih sistema****1.2. Osnovni elementi službeničkih sistema****1.2.1. Planiranje kadrova****1.2.2. Zapošljavanje državnih službenika****1.2.3. Napredovanje državnih službenika****1.2.4. Ocjenjivanje državnih službenika****1.2.5. Platni sistem****1.3. Vrste službeničkih sistema****1.3.1. Karijerni sistem****1.3.2. Sistem radnih mjesta****2. Evropski upravni prostor i principi evropskog upravnog prostora****3. Razvoj službeničkih sistema Evropske unije****3.1. Standardi razvoja službeničkih sistema u zemljama članicama****3.2. Praćenje primjene standarda službeničkih sistema****3.3. Službenički sistem Evropske unije****3.3.1. Specifičnost položaja državnih službenika u institucijama Evropske unije****3.3.2. Dužnosti i prava službenika****3.3.3. Zapošljavanje službenika u institucijama Evropske unije****3.3.4. Razvoj karijere službenika**

18. Metode učenja:

Nastava će se provoditi kroz predavanja uz upotrebu multimedije i uz aktivno učešće studenata u diskusijama vezanim za predmetnu materiju.

19. Objašnjenje o provjeri znanja:

Prvi parcijalni test se polaže u devetoj sedmici semestra, a drugi na završnom ispitnom roku. Parcijalni test sadrži 15 pitanja. Da bi student položio parcijalni test potrebno je da ostvari minimalno 22 boda. Uvjet za polaganje II parcijalnog testa je položen I parcijalni test. Konačna ocjena se formira na temelju ostvarenog broja bodova u toku semestra i na završnom ispitu.

- Studenti koji su položili samo dio gradiva kroz I parcijalni test imaju obavezu izaći na završni ispit za onaj dio gradiva koji nisu položili.
- Studenti koji ne polože ispit putem parcijalnih testova dužni su izaći na završni ispit koji se polaže integralno.
- U slučaju da student nije zadovoljan brojem ostvarenih bodova na parcijalnim testovima, ima pravo izaći na završni ispit i integralno polagati gradivo.

Svi oblici provjere znanja u toku semestra i na završnom ispitu su u pismenoj formi.

R/br.	Elementi vrednovanja	Broj bodova	Učešće u ocjeni
1.	Prisustvo na nastavi	10	10%
2.	Aktivnost	10	10%
3.	I parcijalni test	40	40%
UKUPNO:		60	60%
	Završni ispit	40	

20. Težinski faktor provjere:

Konačan uspjeh a) 10 (A) - izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;b) 9 (B) - iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova;c) 8 (C) - prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75- 84 bodova;d) 7 (D) - općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi 65-74 bodova;e) 6 (E) - zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 bodova;f) 5 (F, FX) - ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova

21. Osnovna literatura:

1. Z. Vukašinović-Radojičić, Evropski službenički sistemi, Beograd, 2013.
2. S. Dedić, J. Gradašćević-Sijerčić, Radno pravo, Magistrat, Sarajevo, 2005.
3. F.Cardona, Civil Service for the European Administrative Space, OECD, Paris, 1998.

22. Internet web reference:

--

23. U primjeni od akademske godine:

2021/2022

24. Usvojen na sjednici NNV/UNV:

--