

SYLLABUS

1. Puni naziv nastavnog predmeta:

Engleski jezik I

2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:

3. Ciklus studija:

4. Bodovna vrijednost ECTS:

5. Status nastavnog predmeta:

☒ Obavezni ☐ Izborni

6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:

Nema

7. Ograničenja pristupa:

8. Trajanje / semestar:

9. Sedmični broj kontakt sati:

9.1. Predavanja:

3

9.2. Auditorne vježbe:

1

9.3. Laboratorijske / praktične vježbe:

0

10. Fakultet:

Pravni fakultet

11. Odsjek / Studijski program:

Studijski program prvog ciklusa studija iz područja javne uprave

12. Odgovorni nastavnik:

Prof.dr. Adisa Imamović

13. E-mail nastavnika:

adisa.imamovic@untz.ba

14. Web stranica:

15. Ciljevi nastavnog predmeta:

- Kompetentno poznavanje tematskih cjelina obrađenih u okviru kolegija (vladanje gramatičkim i leksičkim strukturama engleskog jezika nabrojanim u sadržaju kolegija)
- Komuniciranje na engleskom jeziku na nižem srednjem nivou uz upotrebu gramatičkih i leksičkih struktura engleskog jezika nabrojanih u sadržaju kolegija (upotreba osnovnih pravnih termina, temeljna poslovna korespondencija, administrativno pravo, vrste pravnih dokumenata i ugovora, osnove građanskog i krivičnog prava).

16. Ishodi učenja:

- Na kraju semestra/kolegija, od studenata koji su tokom čitavog nastavnog perioda kontinuirano obavljali svoje obaveze, očekuje se da:
- upotrebljavaju gramatičke i leksičke strukture engleskog jezika obrađivane u nastavi, s naglaskom na temeljne koncepte javne uprave (pravna terminologija, pravo, zakoni, dokumentacija)
 - aktivno upotrebljavaju znanje koje su stekli u toku kolegija (pisanje, čitanje, razumijevanje tematskih cjelina i

17. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:

Basic legal terms and concepts (davanje savjeta), glagolska vremena Present Simple Tense (prilozi učestalosti)
 Jurisdiction and sources of law (law, court, legislation, policy, statute, procedure), vokabular, fiksne fraze
 Preliminary documents (vještine korespondencije: elektronička pošta, faks), glagolska vremena Present Continuous Tense, kolokacije
 Criminal law (preporuke)
 Civil law (opis radnog iskustva), glagolska vremena Past Simple Tense
 Administrative law (birokracija, agencije, pregovori, licence), upotreba članova
 Affidavits and legal memorandums (svjedočenje, javni bilježnik, potpis, izjava pod zakletvom)
 Contracts (vrste ugovora, kršenje ugovora, klauzule, valjanost, trajanje)
 Time management, calendars (izvršiti, rok, delegirati, odgoditi, hitnost), izražavanje budućeg vremena
 Document retention (katalogizirati, uništiti, načiniti kopiju dokumenta), vokabular vezan za postupanje s dokumentacijom

18. Metode učenja:

Predavanja i vježbe izvode se uz upotrebu multimedijalnih sredstava, aktivno učenje i učešće studenata u nastavnom procesu i diskusijama.

Planirane su sljedeće aktivnosti uspješnog učenja: konkretno iskustvo, promatranje i promišljanje, stvaranje apstraktnih koncepata i aktivno eksperimentiranje. Kao stilovi učenja preferiraju se: vizualni, auditorni, čitanje i pisanje, kinestetički i multimodalni. U cilju efikasnog izvođenja nastave, postizanja ishoda učenja i kompetencija studenata, planirane su sljedeće metode uspješnog učenja: usmeno izlaganje, demonstracija i ilustracija, razgovor, tekst.

19. Objašnjenje o provjeri znanja:

U sklopu predispitnih obaveza studenti polažu dva pismena testa, jedan nakon polovine semestra, a jedan krajem semestra. Na svakom student može ostvariti maksimalno 20 bodova. Testovi se sastoje od zadataka jednostavnog dosjećanja. Oba testa polažu svi studenti na predmetu istovremeno. Za kontinuiranu aktivnost na predavanjima u toku cijelog semestra student može ostvariti maksimalno 10 bodova. Provjere znanja priznaju se ukoliko je student ostvario minimalno 10 bodova na testu. Završni ispit je pismeni. Pismeni ispit obuhvata tematiku obrađenu sa predavanja tokom cijelog semestra. Maksimalan broj bodova koji student može ostvariti je 50. Da bi položio predmet, na završnom ispitu student mora ostvariti minimalno 25 bodova.

Predispitne obaveze studenta iznose maksimalno 50 bodova, dok na završnom ispitu student može ostvariti maksimalno 50 bodova. Pod predispitnim obavezama se smatraju dva testa u toku semestra, koja nose maksimalno po 20 bodova, i prisustvo i aktivnost na nastavi, za koju student može maksimalno prikupiti 10 bodova.

20. Težinski faktor provjere:

Konačan uspjeh studenta: a) 10 (A) - izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova; b) 9 (B) - iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova; c) 8 (C) - prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75- 84 bodova; d) 7 (D) - općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi 65-74 bodova; e) 6 (E) - zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 bodova; f) 5 (F, FX) - ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova.

21. Osnovna literatura:

Evans, V., Dooley J., J. Smith, D. J.D. (2019). Career Paths: Law 1. Express Publishing.
Evans, V., Dooley J., J. Smith, D. J.D. (2019). Career Paths: Law 2. Express Publishing.
Sočanac, L., Javornik Čubrić M. (2018). English for Public Administration. Narodne novine.
Thomson, A.J., Martinet, A.V. (2021). A Practical English Grammar. Oxford University Press.
Riley, A., Sours, P. (2014). Common Law, Legal English and Grammar: A Contextual Approach. Hart Publishing
Autentični tekstovi i video materijali na engleskom jeziku iz oblasti javne uprave.

22. Internet web reference:

<https://www.oecd.org/governance/>
<https://www.aspanet.org/>
<https://ipmn.net/>
<https://www.britannica.com/topic/public-administration>

23. U primjeni od akademske godine:

2023/2024

24. Usvojen na sjednici NNV/UNV: