

SYLLABUS

1. Puni naziv nastavnog predmeta:

E-uprava

2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:

3. Ciklus studija:

4. Bodovna vrijednost ECTS:

5. Status nastavnog predmeta:

☒ Obavezni ☐ Izborni

6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:

7. Ograničenja pristupa:

8. Trajanje / semestar:

9. Sedmični broj kontakt sati:

9.1. Predavanja:

9.2. Auditorne vježbe:

9.3. Laboratorijske / praktične vježbe:

10. Fakultet:

PRAVNI FAKULTET

11. Odsjek / Studijski program:

Studijski program prvog ciklusa studija iz područja javne uprave

12. Odgovorni nastavnik:

13. E-mail nastavnika:

14. Web stranica:

www.pf.untz.ba

15. Ciljevi nastavnog predmeta:

- Upoznati studente sa pojmom informatizacije javne uprave (e-uprava i primjena IKT u javnoj upravi);
- Upoznati studente sa značajem i koristima uspostave e-usluga;
- Upoznati studente sa ključnim područjima za razvoj e-usluga za građane i poslovne subjekte.

16. Ishodi učenja:

Nakon odslušanog semestra očekuje se da će studenti biti sposobni shvatiti:

- značaj informatizacije javne uprave i javnih usluga;
- značaj stvaranja i jačanja pravnog i strateškog okvira u oblasti informatizacije i digitalizacije javne uprave;
- značaj

17. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:

Pojam e-uprave. Teorijska osnova razvoja e-uprave. Tehnološki, organizacijski, pravni, procesni aspekti (pretpostavke i posljedice) e-uprave.

Pravni okvir e-uprave

Korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije unutar uprave te između uprave i drugih tijela vlasti. Pristup informacijama i otvoreni podaci. Zaštita osobnih podataka i sigurnost.

E-uprava i građani. Pravo na pristup informacijama javnog sektora. Zaštita privatnosti. E-participacija.

Međunarodne organizacije i EU: promocija informacijskog društva i e-uprave. Mjerenje e-uprave: indikatori i ljestvice E-uprava u Bosni i Hercegovini.

18. Metode učenja:

Najznačnije metode učenja na predmetu su:

- Predavanja uz upotrebu multimedijalnih sredstava, tehnika aktivnog učenja i uz aktivno učešće i diskusije studenata;
- Vježbe;
- Priprema i izlaganje grupnih i individualnih seminarskih radova.

19. Objašnjenje o provjeri znanja:

Polovinom semestra studenti pismeno polažu prvi kolokvij koji obuhvata do tada predeno nastavno gradivo. Na kraju semestra studenti polažu pismeni ispit koji obuhvata pitanja iz drugog dijela gradiva obrađenog u drugom dijelu semestra.

Svaki tačan odgovor boduje se sa unaprijed određenim brojem bodova.

Student će uspješno položiti pismeni ispit ukoliko na oba testa osvoji minimalno po 28 bodova.

Student koji je nezadovoljan osvojenim brojem bodova, a položio je ispit, može pristupiti usmenom ispitu.

20. Težinski faktor provjere:

Konačan uspjeh studenta: a) 10 (A) - izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova; b) 9 (B) - iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova; c) 8 (C) - prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75- 84 bodova; d) 7 (D) - općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi 65-74 bodova; e) 6 (E) - zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 bodova; f) 5 (F, FX) - ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova.

21. Osnovna literatura:

Koprić, I.; Struktura i komuniciranje u upravnim organizacijama; Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu- Studijski centar za javnu upravu i javne financije (1999), str. 87-109, 118-124, 2

22. Internet web reference:**23. U primjeni od akademske godine:**

2023/24

24. Usvojen na sjednici NNV/UNV: