

SYLLABUS

1. Puni naziv nastavnog predmeta:

Organizacija i metode rada u upravi

2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:**3. Ciklus studija:**

1

4. Bodovna vrijednost ECTS:

6

5. Status nastavnog predmeta:☒ Obavezni ☐ Izborni**6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:****7. Ograničenja pristupa:****8. Trajanje / semestar:**

1

4

9. Sedmični broj kontakt sati:

9.1. Predavanja:

4

9.2. Auditorne vježbe:

1

9.3. Laboratorijske / praktične vježbe:

10. Fakultet:

Pravni fakultet

11. Odsjek / Studijski program:

Studijski program prvog ciklusa studija iz područja javne uprave

12. Odgovorni nastavnik:

doc.dr. Emir Mehmedović

13. E-mail nastavnika:

emir.mehmedovic@mpr.gov.ba

14. Web stranica:

--

15. Ciljevi nastavnog predmeta:

- Cilj predmeta je da se studentima sistematično predstavi značaj organizacije u radu uprave, da se prošire predhodno stečena teorijska i praktična znanja, analizirajući osnovne organizacione procese i metode rada organa uprave.

16. Ishodi učenja:

-Studenti će steći teorijska saznanja poznavanje strukturalnih elemenata organizacije, metoda rada i faktora utjecaja na rad organa uprave. Imaće sposobnost pravilnog uspostavljanja organizacijskih elemenata, upotrebe tehnika unapređenja metoda rada i stvaranja pretpostavki uspješne upravne organizacije.

17. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:

1. Značaj i osnovna teorijska određenja organizacije kao nauke
2. Odnos uprave i upravnih organizacija
3. Pojam i elementi organizacije (Normativni elementi organizacije, Subjektivni elementi organizacije)
4. Pojam i elementi organizacije (Materijalni elementi organizacije, Strukturalni elementi organizacije i Statusni element organizacije)
5. Birokratska teorija organizacije i savremeni koncepti organizacije javne uprave
6. Kohezioni faktori u upravnoj organizaciji- rukovođenje, odlučivanje, podjela poslova, hijerarhija i koordinacija
7. Okolina upravne organizacije
8. Značaj komunikacije u javnoj upravi
9. Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi
10. Faktori unapređenja upravne organizacije i racionalizacija javne uprave
11. Značaj principa unutrašnje organizacije organa javne uprave
12. Metode rada javne uprave
13. Faktori uspješne upravne organizacije
14. Vertikalna i horizontalna povezanost organa uprave- slabljenje hijerarhije i jačanje koordinacije
15. Organizacija organa uprave u BiH (BiH, FBiH, RS, BD, kantoni, lokalna samouprava)

18. Metode učenja:

Predavanja i vježbe s praktičnim zadacima

19. Objašnjenje o provjeri znanja:

Provjera znanja vršit će se polaganjem kolokvija, usmenog ili pismenog ispita, ili kombinacijom ovih metoda.

R/br. Elementi vrednovanja	Broj bodova	Učešće u ocjeni (%)
1. Prisustvo na nastavi	10	10%
2. Aktivnost	10	10%
3. I parcijalni test	40	40%
4. II parcijalni test	40	40%

20. Težinski faktor provjere:

Konačan uspjeh studenta nakon svih predviđenih oblika provjere znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS skalom ocjenjivanja kako slijedi: a) 10 (A) - izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova; b) 9 (B) - iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova; c) 8 (C) - prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75- 84 bodova; d) 7 (D) - općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi 65-74 bodova; e) 6 (E) - zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 bodova; f) 5 (F, FX) - ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova.

21. Osnovna literatura:

1. Zenaid Đelmo, Pravnouređenje javne uprave, Sarajevo, 2008. god.
2. Pavle Dimitrijević, Organizacija i metode rada u upravi, Beograd, 1959.
3. Ivan Koprić, Gordana Marčetić et al., Upravna znanost-Javna uprava u suvremenom europskom kontekstu, Zagreb, 2014.
4. Merima Tanović, Savremena javna uprava, Sarajevo, 2018.

22. Internet web reference:**23. U primjeni od akademske godine:**

2023/2024

24. Usvojen na sjednici NNV/UNV: