

SYLLABUS

1. Puni naziv nastavnog predmeta:

POSLOVNI ENGLISKI JEZIK

2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:

3. Ciklus studija:

1

4. Bodovna vrijednost ECTS:

2

5. Status nastavnog predmeta:

Obavezni

6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:

nema

7. Ograničenja pristupa:

nema

8. Trajanje / semest(a)r(i):

I

VII

9. Sedmični broj kontakt sati i ukupno studentsko radno opterećenje na predmetu:

Semestar (1)	Semestar (2)	(za dvosemestralne predmete)	Opterećenje: (u satima)
9.1. Predavanja	2		Nastava: 22.50
9.2. Auditorne vježbe	0		Individualni rad: 36.33
9.3. Laboratorijske / praktične vježbe	0		Ukupno: 58.83

10. Fakultet:

Mašinski fakultet

11. Odsjek / Studijski program :

Proizvodno mašinstvo, Mehatronika, Energetsko mašinstvo

12. Nositelj nastavnog programa:

13. Ciljevi nastavnog predmeta:

- Proširivanje vokabulara iz oblasti pismene i usmene poslovne komunikacije
- Razvijanje govornih vještina i sposobnosti razumijevanja tekstova u poslovnoj komunikaciji
- Razvijanje sposobnosti pisanja i čitanja tekstova u poslovnoj komunikaciji

- Osposobiti studente da uspostave poslovni kontakt, ugoste poslovnog partnera, ugovore poslovni sastanak, ugovore poslovni ručak u restoranu, te rezervišu hotelsku sobu za sebe i/ili svoje poslovne partnere.

14. Ishodi učenja:

Na kraju semestra ishod učenja kod uspješnih studenata, koji su tokom čitavog nastavnog perioda kontinuirano obavljali svoje obaveze, će se moći ogledati u njihovoj sposobnosti da:

- čitaju i razumiju duže tekstove iz poslovnog engleskog jezika
- tečno obavljaju poslovne razgovore na engleskom jeziku
- pišu kraće izvještaje i obavljaju poslovnu korespondenciju na engleskom jeziku
- razumiju duži govor na engleskom sa složenim strukturama koji sadrži terminologiju iz poslovnog jezika

15. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:

1. Upoznavanje
2. Informacije o plaći
3. Poslovna etiketa
4. Poslovanje s različitim kulturama
5. Standardi kvalitete
6. Poslovna strategija
7. Tehnike pregovaranja
8. Pisanje poslovnih e-mailova
9. Priprema prezentacija
10. Vođenje sastanaka
11. Komunikacija s korisničkom službom
12. Marketinške strategije
13. Financijska terminologija
14. Upravljanje projektima
15. Sigurnost na radnom mjestu

16. Metode učenja:

Najznačajnije metode učenja na predmetu su:

- Predavanja na engleskom jeziku uz upotrebu multimedijalnih sredstava, tehnika aktivnog učenja i uz aktivno učešće studenata u prezentacijama i diskusijama (isključivo na engleskom jeziku)

17. Objašnjenje o provjeri znanja:

Nakon polovine semestra studenti pismeno polažu test (kolokvij) koji obuhvata do tada obrađenu tematiku s vježbi. Student na kolokvij u može ostvariti maksimalno 40 bodova. Svi studenti polažu kolokvij istovremeno čime je postignuta ujednačenost nivoa znanja koje se testira, kao i uslovi pod kojima student polaže ispit.

Za kontinuiranu aktivnost i prisustvo na nastavi u toku cijelog semestra student može ostvariti od 0 do 10 bodova. Završni ispit je pismeni. Na pismenom ispitu student odgovara na pitanja iz programa nastavnog predmeta. Maksimalan broj bodova koji student može ostvariti na pismenom ispitu je 50. Popravni i dodatni popravni ispitni rok podrazumijevaju provjeru znanja u obliku pismenog ispita iste ili slične strukture i tipova zadataka kao i na prvom ispitnom roku.

Provjere na svim oblicima znanja priznaju se kao kumulativni ispit ukoliko je postignuti rezultat pozitivan nakon svake pojedinačne provjere. Da bi student položio predmet, mora ostvariti minimalno 54 kumulativna boda od čega minimalno 25 bodova na završnom pismenom ispitu.

18. Težinski faktor provjere:

Konačna ocjena zasnovana je na ukupnom broju bodova stecenim ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita, a prema kvalitetu stečenih znanja i vještina.

Predispitne obaveze iznose maksimalno 50 bodova, a završni ispit maksimalno 50 bodova. Pod predispitnim obavezama se smatraju dva testa u toku semestra, Minimum za prolaznu ocjenu je zbir od 54 kumulativna boda:

Ocjena	Opisano	Slovno	Bodovi
5 (pet)	Ne zadovoljava minimalne kriterije	F,FX	<54
6 (šest)	Zadovoljava minimalne kriterije	E	54-64
7 (sedam)	Općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima	D	65-74
8 (osam)	Prosječan, sa primjetnim greškama	C	75-84
9 (devet)	Iznad prosjeka, sa ponekom greškom	B	85-94
10 (deset)	Izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama	A	95-100

19. Obavezna literatura:

1. John Taylor and Jeff Zeter (2011). Career Paths: Business English. Express Publishing, Newbury, UK
2. Bill Mascull (2002). Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, Cambridge, UK

20. Dopunska literatura:

Članci iz medija sa tematikom iz poslovne komunikacije.

21. Internet web reference:

--

22. U primjeni od akademske godine:

2025/2026

23. Usvojen na sjednici NNV/UNV:

--