

## SYLLABUS

## 1. Puni naziv nastavnog predmeta:

SLUŽBENIČKO PRAVO

## 2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:

ne popunjavati

## 3. Ciklus studija:

1

## 4. Bodovna vrijednost ECTS:

2

## 5. Status nastavnog predmeta:

 Obavezni  Izborni

## 6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:

## 7. Ograničenja pristupa:

## 8. Trajanje / semestar:

1

7

## 9. Sedmični broj kontakt sati:

9.1. Predavanja:

2

9.2. Auditorne vježbe:

0

9.3. Laboratorijske / praktične vježbe:

## 10. Fakultet:

Pravni fakultet

## 11. Odsjek / Studijski program:

Opšti/opći smjer-pravo

## 12. Odgovorni nastavnik:

Dr.sc. Faruk Sinanović

## 13. E-mail nastavnika:

**14. Web stranica:**

www.pf.untz.ba

**15. Ciljevi nastavnog predmeta:**

Usvajanje naučnih saznanja, akademskih vještina i praktičnih sposobnosti u tumačenju i primjeni pravnih propisa u oblasti službeničkih sistema;

- Usvajanje znanja o osnovnim pitanjima funkcionisanja službeničkih sistema;
- Razvijanje znanja o temeljnim principima evropskog upravnog prostora;
- Ukazivanje na značaj uključenja BiH u evropski upravni prostor;
- Upoznavanje studenata sa standardima službeničkih sistema u državama članicama Evropske unije;
- Razvijanje naučnih saznanja o osnovama službeničkog sistema u BiH, s posebnim akcentom na reformu službeničkog sistema.

**16. Ishodi učenja:**

Po uspješnom okončanju nastavnih aktivnosti i obaveza očekuje se da će studenti:

- Shvatiti pojam službeničkog sistema, te ovladati ključnim terminima istog;
- Poznavati osnovne standarde razvoja službeničkih sistema Evropske unije (uspostavljanje principa zakonitosti, pravne sigurnosti i odgovornosti; nepristrasnost u radu i integritet državnih službenika; profesionalizam i stabilnost u radu državnih službenika i sl.);
- Biti sposobni prepoznati potrebu razvoja evropskih upravnih principa i potrebu uključivanja BiH u evropski upravni prostor.

**17. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:**

1. Osnovna pitanja funkcionisanja službeničkih sistema
  - 1.1. Pojam i uloga službeničkih sistema
  - 1.2. Osnovni elementi službeničkih sistema
    - 1.2.1. Planiranje kadrova
    - 1.2.2. Zapošljavanje državnih službenika
    - 1.2.3. Napredovanje državnih službenika
    - 1.2.4. Ocjenjivanje državnih službenika
    - 1.2.5. Platni sistem
  - 1.3. Vrste službeničkih sistema
    - 1.3.1. Karijerni sistem
    - 1.3.2. Sistem radnih mjesta
2. Evropski upravni prostor i principi evropskog upravnog prostora
3. Razvoj službeničkih sistema Evropske unije
  - 3.1. Standardi razvoja službeničkih sistema u zemljama članicama
  - 3.2. Praćenje primjene standarda službeničkih sistema
  - 3.3. Službenički sistem Evropske unije
    - 3.3.1. Specifičnost položaja državnih službenika u institucijama Evropske unije
    - 3.3.2. Dužnosti i prava službenika
    - 3.3.3. Zapošljavanje službenika u institucijama Evropske unije
    - 3.3.4. Razvoj karijere službenika

**18. Metode učenja:**

Nastava će se provoditi kroz predavanja uz upotrebu multimedije i uz aktivno učešće studenata u diskusijama vezanim za predmetnu materiju.

**19. Objašnjenje o provjeri znanja:**

U VI i XV sedmici studenti pismeno polažu kolokvije koji sadrže po 10 pitanja i obuhvataju tematiku koja je do tada obrađena na predavanjima i vježbama. Testovi se sastoje od pitanja na koja se odgovara po principu zaokruživanja tačnog odgovora, dopunjavanja nedostajućeg dijela teksta ili kraćih esejskih pitanja koja zahtijevaju odgovore po principu navedi ili objasni. Svaki tačan odgovor boduje se sa 2 boda, odnosno student na jednom kolokviju može osvojiti maksimalno 20 bodova. Minimalan broj bodova koji se može osvojiti na kolokviju je 11. Bodovi sa kolokvija se sabiraju i ulaze u ukupan broj bodova osvojenih u okviru predispitnih obaveza. Pored bodovanja kolokvija, u sklopu predispitnih obaveza sa 10 bodova se boduje i aktivnost studenata. Za redovno pohađanje nastave u toku semestra student može ostvariti 10 bodova. Završni ispit je usmeni i nosi maksimalno 40 bodova. Minimalan broj bodova koji student može ostvariti na završnom ispitu je 22. Konačna zaključna ocjena formira se sabiranjem bodova osvojenih u sklopu predispitnih obaveza i broja bodova osvojenih na završnom ispitu.

Da bi student položio predmet mora ostvariti minimalno 54 kumulativna boda.

**20. Težinski faktor provjere:**

Ocjena na ispitu zasnovana je na ukupnom broju bodova koje je student stekao ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita, a prema kvalitetu stečenih znanja i vještina, i sadrži maksimalno 100 bodova, te se utvrđuje prema slijedećoj skali:

Prisutnost na nastavi 10 bodova

I kolokvij 20 bodova

II kolokvij 20 bodova

Aktivnost 10 bodova

Predispitne obaveze 60 bodova

Završni ispit 40 bodova

**21. Osnovna literatura:**

1. Z. Vukašinović-Radojičić, Evropski službenički sistemi, Beograd, 2013.
2. S. Dedić, J. Gradašćević-Sijerčić, Radno pravo, Magistrat, Sarajevo, 2005.
3. F.Cardona, Civil Service for the European Administrative Space, OECD, Paris, 1998.

**22. Internet web reference:**

--

**23. U primjeni od akademske godine:**

2016/2017
-----------

**24. Usvojen na sjednici NNV/UNV:**

--