



**JAVNA NABAVKA USLUGA PUTEM KONKURSA ZA IZRADU
IDEJNOG URBANISTIČKO - ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA
KOMPLEKSA KAMPUSA UNIVERZITETA U TUZLI**



Univerzitet u Tuzli obavještava sve
zaniteresovane da je u
"Službenom glasniku Bosne i Hercegovine"
od 18.11.2013.god objavljeno obavještenje
za :

**JAVNA NABAVKA USLUGA PUTEM KONKURSA ZA IZRADU
IDEJNOG URBANISTIČKO - ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA
KOMPLEKSA KAMPUSA UNIVERZITETA U TUZLI**

Tuzla, novembar/studeni, 2013.god.

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA UGOVORE O JAVNOJ NABAVCI USLUGA

1. VRSTA POSTUPKA

Broj nabavke: 01-190-JN/13

Po vrsti konkurs za izradu idejnog rješenja je opšti javni. Po obliku konkurs je jednostepeni. Prema načinu i obliku rada konkurs je anoniman.

SADRŽAJ PONUDE

1. Zapečaćen rad (baziran je na projektnom zadatku koji je sadržan u tenderskoj dokumentaciji i sadržajno definisan tenderskom dokumentacijom) dostaviti na adresu:

**UNIVERZITET U TUZLI,
Dr. Tihomila Markovića broj 1. 75 000 Tuzla,
Služba za javne nabavke, kancelarija broj 22.**

sa naznakom:

**"Konkurs za izradu idejnog urbanističko – arhitektonskog rješenja
kompleksa Kampusu Univerziteta u Tuzli – ne otvaraj"**

2. Svi prilozi moraju biti numerisani, a zbog potpune anonimnosti ne smiju biti obilježeni nikakvom drugom oznakom. Autori svoja idejna rješenja, dostavljaju u neprozirnom omotu sa identifikacionom šifrom koja se sastoji od dva slova abecede i tri broja, a istu upisati u gornjem desnom uglu omota konkursnog rada. **Svako drugo označavanje konkursnog rada koje bi moglo ugroziti anonimnost autora povlači isključivanje konkursnog rada iz postupka ocjenjivanja.** Listovi moraju biti označeni rednim brojevima u gornjem desnom uglu. Blagovremeno pristigle radove ocjenjivati će Konkursna komisija (Žiri) u slijedećem sastavu:

- Prof.dr.sc. Enver Halilović, predsjednik
- Prof.dr.sc. Kemal Gutić, član
- Prof.dr.sc. Muhamed Mehmedović, član
- Said Jamaković, dipl.ing.arh., član
- Doc. Sead Gološ, dipl.ing.arh. član,
- Adnan Harambašić, siv.ark.mnal.,član,
- Zehra Morankić, dipl.ing.arh., član

O rezultatima konkursa svi kandidati će biti obavješteni pismenim putem. Ukoliko Konkursna komisija (Žiri) dodijeli prvu nagradu dobitnik iste će biti u obavezi da izradi volumetrijsku maketu dostavljenog idejnog rješenja u mjerilu 1: 1000.

3. Autori pored konkursnog/natječajnog rada dostavljaju dvije zapečaćene koverte sa naznakom AUTOR i naznačenom identifikacionom šifrom koja treba da sadrži:

- Ime autora i ostale podatke o autoru, kao i dokumentaciju zahtijevanu tačkom 6. Tenderske dokumentacije;

- Broj računa na koji će se uplatiti eventualna nagrada.

Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, dobavljači moraju zadovoljiti minimalne uslove iz čl.22-26. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tački 6. tenderske dokumentacije.

Ne zahtijeva se osiguranje ponude.

Ponude na način opisan u tački 4.2. tenderske dokumentacije se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Ul. Dr. Tihomila Markovića broj 1. 75 000 Tuzla, Služba za javne nabavke, kancelarija broj 22., najkasnije do 27.01.2014. godine do 8.30 sati.

Koverte sa šiframa autora detaljno opisanim u tački 1. tenderske dokumentacije otvaraju se na dan 10.02.2014.godine u Sali za sastanke u rekoratu Univerziteta, dr.Tihomila Markovića broj 1. u 11.00 sati u prisustvu dobavljača koji žele prisustvovati.

Kriteriji za ocjenu dostavljenih idejnih rješenja

Slijedeći kriteriji se primjenjuju za ocjenu idejnih rješenja:

1. Odgovor na temu 25 %
2. Koncept rješenja 25%
3. Aktuelnost rješenja u savremenom arhitektonskom i urbanističkom diskursu 25 %
4. Finansijska racionalnost u realizaciji konkursnog rješenja 25 %

Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa, o rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Postupak za dodjelu nagrade će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Svaki dobavljač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak, na način i u roku koji je određen u članu 51. Zakona.

Pravo učešća imaju pravna i fizička lica. Članovi Konkursne komisije (Žiri) i članovi njihovih porodica ili osobe u bilo kakvom poslovnom odnosu sa članom komisije ili najbližim članovima njihove porodice nemaju pravo učešća.

2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

2.1. Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

"Ovlašteno lice / lica" – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime dobavljača

"Ugovorni organ" – [Univerzitet u Tuzli]

"Zakon" – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine

"Postupak nabavke" – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije

"Podzakonski akti" – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 3/05), Uputstvo o načinu pripreme obavještenja o nabavci, o dodjeli ugovora i poništenju postupka nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj 17/05) i Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 17/05)

"Dobavljač" – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom

"TD – ova tenderska dokumentacija.

2.2 Postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: UNIVERZITET U TUZLI

Adresa: Dr. Tihomila Markovića broj 1. 75 000 Tuzla

Identifikacijski broj: 42094444710005

Broj bankovnog računa: 1321000256000080

Detaljna adresa za korespodenciju: dr. Tihomila Markovića broj 1.

Telefon: 035/300-548

Faks: 035/300-544

E-mail: @untz.ba

Web stranica: [http:// www.untz.ba](http://www.untz.ba)

Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima:
Selma Razić, dipl.pravnik, tel. 035/300-548, e-mail adresa: selma.razic@untz.ba – za pitanja vezana za opšti dio tenderske dokumentacije i
dr.Nasiha Pozder, dipl.ing.arh. 061/818-389, e-mail adresa: nasihap@af.unsa.ba – za pitanja vezana za dio tehničke specifikacije / programskog zadatka.

4. PREDMET NABAVKE

4.1 Predmet nabavke je izrada Idejnog urbanističko- arhitektonskog rješenja kompleksa Kampusu Univerziteta u Tuzli.

4.2 ANONIMNOST PODNESENIH IDEJNIH RJEŠENJA

Samo anonimna idejna rješenja će se razmatrati. Anonimnost autora mora se osigurati do proglašenja najboljih rješenja i podjele nagrada.

Uz puno poštovanje odredaba konkursa/natječaja, ponuđači su dužni svoje ponude sačiniti i dostaviti bez bilo kakvog označavanja koje bi moglo povrijediti njegovu anonimnost.

Na neoznačenoj koverti sa ponudom treba da stoji:

“NE OTVARATI – PONUDA ZA PRUŽANJE USLUGA IZRADE IDEJNOG URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA KOMPLEKSA KAMPUSA UNIVERZITETA U TUZLI“.

U ovoj koverti/omotnici treba da se nalaze dvije zatvorene neprovidne koverte/omotnice sa identifikacionom šifrom upisanom isključivo u desnom gornjem uglu i to:

1. Prva koverta/omotnica sa Prijedlogom idejnog rješenja u originalu. U ovoj koverti ne treba dodavati simbole, logotip, memorandum, ili bilo šta drugo što bi omogućilo da se identifikuje ponuđač ili da se kompromituje anonimnost prijedloga koji se nalazi u tim kovertama. Takođe u ovoj koverti nalaziti će se svi dokumenti i drugi materijal koji su dio prijedloga.

SADRŽAJ PRIJEDLOGA:

Predložena idejna rješenja moraju biti isključivo originalan rad predlagača i ne smiju biti predhodno realizovana. Bilo kakvo kršenje ove instrukcije ponuđačima će neminovno rezultirati diskvalifikacijom prijedloga.

2. Druga koverta označena terminom „PONUĐAČ“ ili „AUTOR“ čiji je sadržaj definisan tačkom 4.3. ove tenderske dokumentacije.

4.3 IDENTIFIKACIJA PONUĐAČA

Ponuđači su dužni uz idejno rješenje dostaviti i zapečaćenu kovertu označenu terminom „PONUĐAČ“ čiji sadržaj treba da čine:

1. Obrazac za dostavu idejnog rješenja sa podacima koji sadrže Ime odnosno naziv ponuđača sa adresom sjedišta, telefon, /fax, e – mail.
 2. Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, izjavu potpisanu od svih ponuđača o tome ko je nosilac zajedničke ponude,
 3. Dokaze kojima ponuđač dokazuje da ispunjava uslove predviđene u poglavlju 6. ove tenderske dokumentacije.
 4. Izjave ponuđača iz aneksa 2 tenderske dokumentacije.
 5. Aneks 3 –povjerljive informacije.
- Bilo kakav oblik kršenja ove Instrukcije će neminovno rezultirati diskvalifikacijom prijedloga.

4.4 POSTUPAK KONKURSA

Javni konkurs se provodi sa namjerom koja je navedena u članu 43. stav 2. tačka b. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Idejna rješenja koja se ocijene kao tri najbolja biće izabrana od strane Konkursne komisije (Žirija) u sastavu:

1. Prof.dr. Enver Halilović, predsjednik
2. Prof.dr. Kemal Gutić, član
3. Prof.sc. Muhamed Mehmedović, član
4. Said Jamaković, dipl.ing.arh., član
5. Doc. Sead Gološ, dipl.ing.arh., član
6. Adnan Harambašić, siv.ark.mnal., član
7. Zehra Morankić, dipl.ing.arh., član

- dr.Nasiha Pozder, dipl.ing.arh. stručni izvjestilac
- Selma Razić, dipl.pravnik, sekretar komisije

Ukoliko do navedenog roka pristigne najmanje 8 ispravnih radova (radova koji nisu diskvalifikovani po bilo kojem osnovu) Konkursna komisija će nakon pregleda svih pristiglih radova dodijeliti nagrade i to:

- **25.000,00 KM za prvoplasirano idejno rješenje**
- **15.000,00 KM za drugoplasirano idejno rješenje**
- **8.000,00 KM za trećeplasirano idejno rješenje**

Također dodijelit će se i tri otkupa u vrijednosti od po 500,00 KM. (3x500,00 KM = 1.500,00 KM).

Nagrade se dodjeljuju u neto iznosu i u njima nisu sadržani porezi na autorsko djelo i ostala eventualna davanja.

Nagrada ujedno predstavlja i naknadu za otkup nagrađenog rada odnosno otkup svih autorskih prava od autora, a temeljem ugovora o autorskom djelu.

Konkursna komisija ispred Univerziteta u Tuzli zadržava pravo da se ne izabere niti jedna ponuda ukoliko se smatra da nijedna ponuda ne ispunjava očekivanja.

Konkursna komisija će izabrati jednog ili više pobjednika i predložiti dodjelu nagrada.

Nagrade će biti dodjeljene pobjednici/pobjednicima u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke.

Učešćem u ovom konkursu/natječaju svaki učesnik prihvata odredbe i pravila konkursa a prihvatanje ovih pravila učesnik potvrđuje potpisom Izjave koja čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Javni konkurs/natječaj ne sadrži postupak dodjele ugovora. Realizacija idejnog rješenja koje bude izabrano će biti predmet posebnog postupka za dodjelu ugovora u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Svaki učesnik može da preda samo jedno idejno rješenje.

4.5. RAD KOMISIJE

4.5.1. Ugovorni organ imenuje Konkursnu komisiju (Žiri) za ocjenu prijedloga i izbor najboljih idejnih rješenja.

Konkursnu komisiju (Žiri) čine članovi koji imaju kvalifikacije, nadležnost i dužnosti koje su određene članom 44. Zakona o javnim nabavkama BiH. Konkursna komisija (Žiri) donosi odluke prostom većinom glasova.

Konkursna komisija (Žiri), koju će imenovati Rektor Univerziteta u Tuzli, će otvoriti prispjele ponude i izvršiti izbor najboljeg idejnog rješenja, te sačiniti izvještaj o radu koji će sadržavati:

1. broj dostavljenih ponuda,
2. broj diskvalifikovanih ponuda i razloge za diskvalifikaciju,
3. odluku o izboru najboljih idejnih rješenja,
4. obrazloženje za izbor najboljih idejnih rješenja.

4.6. AUTORSKA PRAVA

Sva autorska prava za rješenja koja budu izabrana kao tri najbolja biti će prenijeta na ugovorni organ bez eksplicitnog odobrenja autora. Izabrano rješenje može biti iskorišteno za izradu idejno-urbanističke dokumentacije. Idejno rješenje može biti prikazano na izložbama, publikacijama, brošurama i drugom štampanom materijalu koji se koristi za promociju Univerziteta u Tuzli, kao i na bilo kojoj svečanosti ukoliko ugovorni organ tako odluči.

5. INSTRUKCIJE ZA DOBAVLJAČE

Način komuniciranja sa dobavljačima

5.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i dobavljača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

5.2 Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem e-maila: selma.razic@untz.ba i nasihap@af.unsa.ba, fax broj 035/300-544. Odgovori na postavljena pitanja će biti objavljeni na web stranici Univerziteta u Tuzli kako budu pristizali sukcesivno prema redosljedu njihovog pristizanja. Konačan rok za postavljanje pitanja je 17.01.2014.god.

Priprema ponude

5.3 Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

5.4 Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. **Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.**

5.5 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa **moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.** Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač, mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se

najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

5.6 Original ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (osigurani jemstvenikom – vrpcom), sa naznačenim stranicama. Sve listove ponude, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati osobe koje su ovlaštene za zastupanje dobavljača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba. Sem toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabave (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Ponuđač se upozorava da je shodno tački 5.6. Tenderske dokumentacije obavezan ponudu čvrsto uvezati (osigurati jemstvenikom – trakom), svaku stranicu ponude označiti rednim brojem, parafirati ili potpisati i poredati ih, u protivnom ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – trakom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom), a stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice. *Ponuđač je također obavezan navesti ukupan broj stranica ponude.* Dokumenti navedeni u tačkama 6.2.1. i 6.3.1. koje su izdali nadležni organi uprave, ne moraju biti parafirani, ali moraju biti numerisani. Navedeni uslov je neophodan u cilju otklanjanja eventualne sumnje u pogledu dostavljenih dokumenata i njihove autentičnosti.

Napomena: Koverta sa identifikacijom ponuđača i ostalim traženim dokumentima kojima se dokazuje nepostojanje smetnji iz člana 23-26 ZJN BiH mora biti dostavljena na naprijed opisani način.

Koverta sa idejnim rješenjem treba biti numerisana i uvezana na opisani način ali bez označavanja identifikacije ponuđača radi zaštite anonimnosti.

5.7 Koverta sa ponudom označena identifikacionom šifrom treba sadržavati slijedeće priloge:

- 1) Max 6 panela formata 70X100cm kaširanih na 5mm kartonu
- 2) Elaborat sa grafičkim i tekstualnim priložima definisanim u Programskim zadatkom - Aneks 2 na formatu A3 uvezan u spiralu po užoj strani sa numerisanim stranicama i naznakom ukupnog broja stranica

5.8 Učesnik na konkursu će dostaviti ponudu u zatvorenoj koverti/omotnici na kojoj će pisati slijedeće:

„PONUDA ZA PRUŽANJE USLUGA IZRADE IDEJNOG URBANISTIČKO - ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA KOMPLEKSA KAMPUSA UNIVERZITETA U TUZLI“.

Uz puno poštovanje odredaba konkursa, ponuđači su dužni svoje ponude sačiniti i dostaviti bez bilo kakvog označavanja koje bi moglo ugroziti njihovu anonimnost. Ponuđači su dužni svoju ponudu dostaviti sa identifikacionom šifrom koja se sastoji od slovnih i brojčanih oznaka. Identifikacionu šifru upisati isključivo u desnom gornjem uglu zatvorene koverte/omotnice u kojoj se dostavlja ponuda.

U ovoj koverti/omotnici treba da se nalaze dvije zatvorene neoprovodne koverte/omotnice sa identifikacionom šifrom upisanom isključivo u desnom gornjem uglu i to:

1. Koverta/omotnica sa ponudom-idejnim rješenjem u originalu
2. Koverta označena terminom „PONUĐAČ“ čiji je sadržaj definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji

5.9 Ponude se dostavljaju na slijedeću adresu;

Univerzitet u Tuzli, dr. Tihomila Markovića broj 1. Služba za javne nabavke II sprat, kancelarija broj 22. 75 000 Tuzla.

5.10 Rok za dostavu ponuda ističe 27.01.2014. godine u 08.30 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka neće se uzimati u razmatranje.

6. KVALIFIKACIJA

Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

6.1 U skladu sa čl. 22-26. Zakona, dobavljači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 23. Zakona;
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora;
- d) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora.

6.2 U skladu sa članom 23. Zakona ponuda će biti odbijena ako je dobavljač:

- a) pod stečajem ili pred likvidacijom, ili je ušao u određeni aranžman sa povjericima, ili je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, ili je u analognoj situaciji koja proistječe iz sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) predmet postupaka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanja sporazuma sa povjericima, ili bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovoga poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
- d) proglašen krivim za teži profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u BiH u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
- e) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem doprinosa za socijalno osiguranje u skladu sa relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- f) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem poreza u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- g) propustio da dostavi ili dostavio pogrešne informacije na traženje prema članu 23. do 26. Zakona.

Dokazi koji se zahtjevaju

6.2.1 Dobavljači trebaju dostaviti slijedeće dokaze:

- a) Izvod iz „sudskog registra“, ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u BiH ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje taj

- dobavljač dolazi, u cilju dokazivanja da nije pod stečajem ili pred likvidacijom, niti da je ušao u određeni aranžman sa povjeriocima, niti da je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, niti da je u analognoj situaciji koja proističe iz sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Izvod iz „sudskog registra“, ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u BiH ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje taj dobavljač dolazi, u cilju dokazivanja da nije predmetom postupka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanja sporazuma sa povjeriocima, niti bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) Izvod iz „sudskog registra“, ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u BiH ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje taj dobavljač dolazi u cilju dokazivanja da nije osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovoga poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
 - d) Uvjerenje izdato od strane ovlaštenog organa u BiH ili u bilo kojoj drugoj zemlji u cilju dokazivanja da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem doprinosa za socijalno osiguranje, a koje obuhvata penziono-invalidsko i zdravstveno osiguranje, u skladu sa relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - e) Uvjerenje izdato od strane ovlaštenog organa u BiH ili u bilo kojoj drugoj zemlji u cilju dokazivanja da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem poreza, a koje obuhvata direktne i indirektne poreze, u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

6.2.2 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 6.2.1 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

6.3 Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti original ili ovjerenu kopiju dokaza o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću.

6.4 Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 6.2.i 6.3. mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od nadležne institucije. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

6.5. U skladu sa članom 27. Zakona, kao i sa drudim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti, ponudu, ukoliko je dobavljač koji je dostavio, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

7. OCJENA PONUDA

Konkursna komisija (stručni žiri) će izabrati najbolja idejna rješenja na osnovu slijedećih kriterija:

7.1 Kriteriji za dodjelu nagrada:

1. Odgovor na temu 25 %
2. Koncept rješenja 25%
3. Aktuelnost rješenja u savremenom arhitektonskom i urbanističkom diskursu 25%
4. Finansijska racionalnost u realizaciji konkursnog rješenja 25 %

7.2 **Zabrana pregovora**

Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

8.1 Svaki dobavljač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku datog postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u vremenskom roku koji je određen u članu 51. Zakona.

8.2 Prigovor se dostavlja ugovornom organu u pisanoj formi u roku od 5 (pet) dana od dana kada je dobavljač saznao ili je trebao saznati da je došlo do povrede Zakona, a najkasnije 1 (jednu) godinu od datuma navodne povrede.

8.3 Ako ugovorni organ ne razmotri prigovor u roku koji je utvrđen u članu 51. stav (4). Zakona, ili prigovor odbije, podnosilac prigovora može uložiti žalbu u pisanoj formi Uredu za razmatranje žalbi u roku od 5 (pet) dana od prvog radnog dana nakon isteka roka koji je naveden u tački 8.2 ili u slučaju da ugovorni organ odbije prigovor, od dana kada je podnosilac prigovora o tome obaviješten od strane ugovornog organa. Ugovornom organu će se poslati kopija žalbe istovremeno sa njenim podnošenjem Uredu.

9. DONOŠENJE ODLUKE

Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa u vezi sa rezultatima konkursa za izradu idejnog rješenja u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

Konkursna komisija (stručni žiri) zadržava pravo da ne dodijeli niti jednu nagradu ili da dodijeli jednu i više. (najviše tri) nagrade.

10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

10.1 Tenderska dokumentacija je besplatna i može se preuzeti na web stranici Univerziteta u Tuzli, <http://www.untz.ba>

10.2 Zainteresirani dobavljači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

10.3 Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i svoj odgovor objaviti na web stranici Univerziteta u Tuzli <http://www.untz.ba> kako bi bila dostupna svim učesnicima postupka najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, ugovorni organ će, produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

10.4 Ugovorni organ može u svako doba promijeniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da su sve izmjene dostupne zainteresiranim dobavljačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Donesena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije i biti će objavljena na web stranici Univerziteta <http://www.untz.ba>.

11. ANEKSI

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1: Obavještenje o javnoj nabavci

Aneks 2: Programski zadatak (sa grafičkim priložima)

Aneks 3: Smjernice

Aneks 4: Obrazac za dostavljanje ponude

Aneks 5: Povjerljive informacije

Aneks 6: Izjava dobavljača – pravna i fizička lica

Aneks 7. Izjava dobavljača fizička lica

REKTOR

Prof.dr.sc. Enver Halilović

**OBAVJEŠTENJE O NABAVCI ZA KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG
RJEŠENJA
BROJ 167-5-2-1-154/13**

Odjeljak I: UGOVORNI ORGAN**I.1. Podaci o ugovornom organu**

Naziv	Kontakt osoba
JAVNA USTANOVA UNIVERZITET U TUZLI	Selma Razić, dipl.iur. selma.razic@untz.ba; Nasiha Pozder, dipl.ing.arh. nasihap@af.unsa.ba
Adresa	Poštanski broj
UL. DR. TIHOMILA MARKOVIĆA BR. 1 TUZLA	75000
Općina/Grad	IDB/JIB
Tuzla	4209444710005
Telefon	Faks
035300500	035300544
Elektronska pošta	Internet adresa
	www.untz.ba

I.2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju	Kao u Aneksu A – Adresa za preuzimanje/dostavu zahtjeva za tendersku dokumentaciju
--	--

I.3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće	Kao u Aneksu A – Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za sudjelovanje
--	---

I.4. Adresa za dodatne informacije	Kao u Aneksu A – Adresa za dodatne informacije
---	--

I.5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I.5.a. Vrsta	Javni subjekt
--------------	---------------

I.5.b. Nivo	Tuzlanski kanton
-------------	------------------

I.5.c. Djelatnost	Obrazovanje
-------------------	-------------

I.6. Zajednička nabavka	Ne
--------------------------------	----

Odjeljak II: PREDMET UGOVORA**II.1. Vrsta ugovora**

Usluge	
--------	--

II.2. Podjela na lotove	Ne
--------------------------------	----

II.3. Opis

II.3.a. Naziv idejnog rješenja

Idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje kompleksa Kampusu Univerziteta u Tuzli

II.3.b. Kratak opis idejnog rješenja

Konkurs za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja kompleksa Kampusu Univerziteta u Tuzli

Odjeljak III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**III.3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise**

Navedeno u TD

III.4. Ograničenja za učešće

<i>(Obavezni uslovi za učešće iz člana 23. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji).</i>

III.5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Navedeno u TD

III.6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Ne

III.7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Ne

Odjeljak IV: POSTUPAK

IV.1. Vrsta postupka	Konkurs za izradu idejnog rješenja		
IV.1.a. Predviđa se dodjela	Nagrada		
IV.2. Kriterij za dodjelu ugovora	Kao u tenderskoj dokumentaciji		
IV.3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju			
IV.3.a. Datum			
Može se obezbjediti do	17.1.2014.		
IV.3.b. Novčana naknada	Ne		
IV.4. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće			
Datum	27.1.2014.	Vrijeme	8:30

Odjeljak V: DODATNE INFORMACIJE

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na www.untz.ba

ANEKS A

I.2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kontakt osoba	Adresa
Selma Razić, dipl.iur.	UL. DR. TIHOMILA MARKOVIĆA BR. 1 TUZLA
Poštanski broj	Općina/Grad
75000	Tuzla
Telefon	Faks
035300548	035300544
Elektronska pošta	Internet adresa
	www.untz.ba

I.3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kontakt osoba	Adresa
Selma razić, dipl.iur.	UL. DR. TIHOMILA MARKOVIĆA BR. 1 TUZLA kancelarija br. 22

Poštanski broj	Općina/Grad
75000	Tuzla
Telefon	Faks
035300548	035300544
Elektronska pošta	Internet adresa
	www.untz.ba

I.4. Adresa za dodatne informacije

Kontakt osoba	Adresa
Selma Razić, dipl.iur, Nasiha Pozder, dipl.ing.arh.	Tihomila Markovića br. 1
Poštanski broj	Općina/Grad
75000	Tuzla
Telefon	Faks
035300548	035300544
Elektronska pošta	Internet adresa
selma.razic@untz.ba	www.untz.ba



**PROGRAMSKI ZADATAK
ZA IZRADU IDEJNOG URBANISTIČKO –ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA
KOMPLEKSA KAMPUSA UNIVERZITETA U TUZLI**

**Nosilac pripreme Programskog zadatka :
Univerzitet u Tuzli**

**Nosilac izrade Programskog zadatka :
Društvo Arhitekata TK
Asocijacija Arhitekata u BiH**

SADRŽAJ PROGRAMSKOG ZADATKA

UVOD

I CILJ ,SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI

II POSTOJEĆE STANJE NA LOKALITETU I PODLOGE

1. Položaj Univerzitetskog Kampusa
2. Opis postojećeg stanja i terena
3. Opće geološke i geotehničke karakteristike terena
4. Raspoloživa urbanističko-tehnička i ostala dokumentacija
 - 4.1 Prostorni plan općine Tuzla-nacrt
5. Postojeće geodetske podloge
6. Katastar postojećih podzemnih instalacija
7. Infrastrukturna opremljenost

III PREDMET PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

IV ELEMENTI I USLOVI ZA PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE

1. Urbanističko -tehnički uslovi
2. Osnovi oblikovanja
3. Tehnički elementi i uslovi

V GRAFIČKI DIO

VI SADRŽAJ URBANISTIČKO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE – Sadržaj konkursnog/natječajnog rada

UVOD

Odlukom Vlade FBiH bivša kasarna „Husein kapetan Gradašćević“ data je na raspolaganje Univerzitetu u Tuzli. Prostor bivše kasarne prostire se na oko 40,40 ha, na ovom prostoru planirana je izgradnja budućeg modernog Kampusa Univerziteta u Tuzli sa postojećim fakultetima, fakultetima koji se planiraju u budućnosti otvoriti, studentskim centrom itd.

Na osnovu raspoloživih podataka dobijenih od Univerziteta u Tuzli, istraživanja i analiza, na narednim stranicama bit će prezentiran Projektni zadatak za izradu urbanističko – arhitektonskog idejnog rješenja Kampusa Univerziteta u Tuzli.

Naziv "urbanističko-arhitektonsko idejno rješenje" nije termin koji je u upotrebi u urbanističko-planerskoj legislativi i nomenklaturi, ali se zbog specifičnosti zadatka usvaja kao prihvatljiv i kao takav će se koristiti unutar Projektnog zadatka.

Izrada urbanističko arhitektonskog rješenja kao planskog dokumenta nije predviđena Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta, niti u Jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.

Prostornim planom općine Tuzla (koji je u fazi usvajanja), za obuhvat kompleksa Kampusa predviđen je režim gradnje prvog stepena, odnosno izrada regulacionog plana.

Kako je univerzitetski kampus vrlo složena i specifična prostorna funkcija i organizacija Rektor Univerziteta je donio Odluku da se za ovaj prostor raspiše javni, anonimni natječaj za izradu urbanističko arhitektonskog idejnog rješenja, kako bi se pribavila što kvalitetnija prostorno oblikovana organizacija Kampusa, koja će biti implementirana u regulacioni plan čijoj izradi će se pristupiti po usvajanju i verifikaciji najboljeg rješenja.

I CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI

Izgradnja Univerzitetskog kampusa na lokalitetu "Stara kasarna" prioritetno bi imala za cilj grupisanje svih visokoškolskih ustanova na prostoru koji pruža kvalitetne uslove za njihov smještaj, ali i smještaj svih drugih sadržaja potrebnih za njegovo optimalno funkcionisanje.

Prostornim grupisanjem svih visokoškolskih ustanova na jednom mjestu iz temelja se mijenja slika Univerziteta te snažno unaprjeđuje nastava, naučna infrastruktura i sveukupni uslovi života i rada studenata. Izuzetno se potiče istraživačka i društvena mikrookolinu, interdisciplinarnost u istraživačkom radu, kreiranje interdisciplinarnih studijskih programa, te prenos stvorenih znanja u tehnološke inovacije i oplemenjivanje društva u cjelini. Značajno će se unaprijediti standard studiranja, uslovi za naučni rad, te informacioni sistem kojim će Univerzitet moći biti integriran i spojen sa drugim centrima u okruženju.

Stvorit će se poticaj za dalje napredovanje Univerziteta u smislu razvoja novih studijskih programa, za dalje jačanje naučno-nastavnog potencijala, a pružit će se velike mogućnosti za uspješnu saradnju sa drugim Univerzitetima u zemlji i širem okruženju.

Novi uslovi koje će Kampus pružiti trebaju pojačati razvoj i primjenu znanja i inovacija, ali i stvoriti novo iskustvo studiranja, boravka, sporta i razonode na jednom mjestu. Sve ovo će istovremeno obogatiti zajednicu nedostajecim društvenim i sportskim sadržajima a ujedno intenzivnije otvoriti put ekonomske saradnje sa gradom i šire.

II POSTOJEĆE STANJE I PODLOGE

1. Položaj Kampusa Univerziteta U Tuzli

Prostorna cjelina na kojoj se planira izgradnja Kampusa okvirne je površine 40.40 ha i nalazi se u sjeveroistočnom dijelu grada Tuzle.

Graniči se sa sjevera neizgrađenim površinama, sa istoka regulisanim koritom rijeke Soline i regionalnom saobraćajnicom R 459 Tuzla-Dokanj-Čelić, južnu granicu ove prostorne cjeline čine stambeno-poslovne zone i Zdravstveno-lječilišni kompleks "Gradina", dok zapadnu granicu čine padinski dijelovi terena koji su zbog velikog broja klizišta, te blizine linije slijeganja terena nepovoljni za gradnju.

2. Opis postojećeg stanja i terena

Generalno u okviru predmetnog obuhvata teren je ravan sa blagim dvostranim padom u pravcu rijeke Soline i od zapada prema rijeci Solini.

U okviru obuhvata nalazi se niz izvedenih glavnih i pomoćnih objekata, te objekti pratećih sadržaja. Raznovrsnih su horizontalnih i vertikalnih gabarita, rađenih u različitim konstruktivnim sistemima i od različitih građevinskih materijala, a u prethodnom periodu služili su za potrebe vojske.

Imajući u vidu specifičnost prethodne namjene može se konstatovati da su objekti rađeni u sopstvenoj režiji, a u skladu sa tadašnjim potrebama i standardima za ovu vrstu i namjenu.

Sva prateća dokumentacija o građenju objekata u navedenom periodu bila jedna vrsta strogo povjerljive dokumentacije, te je shodno tome koordinirana i odobravana od strane nadležne vojne službe, odnosno, gradnja građevina u kompleksu kasarne bila je izvan dometa i uticaja lokalne zajednice. Iz navedenih razloga nepoznato je da li su na ovom području u predhodnom periodu izvođena bilo kakva geotehnička istraživanja za potrebe definisanje uslova i načina temeljenja nekih značajnih postojećih objekata.

Prospekcijskim obilaskom utvrđeno je da je određen broj postojećih objekata ispucao, a prema karakteru registrovanih pukotina može se konstatovati da je na ispuicalost nekih objekata značajno uticao i njihov neprilagođeni način temeljenja lokalnim geološko-geotehničkim uslovima.

U arhitektonsko-oblikovnom smislu dominira arhitektura specifična za opću namjenu prostora i u maniru socijalizma.

U sadašnjem trenutku u okviru postojećeg kompleksa koriste se tri objekta (označena na grafičkom prilogu br.4 - Postojeće stanje, tretman fizičkih struktura u razmjeri 1:1000), za trenutne potrebe Univerziteta.

Ostali postojeći objekti koji se nalaze u okviru zone Kampusu Univerziteta Tuzla koji su naznačeni na navedenom grafičkom prilogu smatraju se objektima manje vrijednosti.

Saobraćajni pristup prostoru Kampusu je moguć direktno sa gradske saobraćajne mreže, putem veze na regionalnu cestu R 459 Tuzla- Dokanj -Čelić. U samom kompleksu postoji realizirana interna saobraćajna cestovna mreža namijenjena kolskom saobraćaju. Završna obrada internih saobraćajnica je izvedena u vidu asfalt betonskih, betonskih i popločanih površina koje su dobrim dijelom oštećene i za koje je potrebna sanacija.

Pored navedenog, u okviru obuhvata, u njegovo južnom dijelu nalazi se i nogometni teren sa atletskom stazom, te poligoni za vježbu i manji i veći asfaltirani platoi.

Kad je riječ o hortikulturnim sadržajima neophodno je napomenuti da je u okviru obuhvata evidentirano odraslo drveće koje je planski zasađeno i to duž ograde kompleksa, u neposrednoj okolini postojećih objekata, duž postojećih saobraćajnica u formi drvoreda kao i uz rijeku Solinu.

3. Opće geološke i geotehničke karakteristike terena

U morfo-genetskom smislu na planiranom području kompleksa univerzitetskog kampusa u Tuzli, zastupljene su sljedeće vrste reljefa i to: fluvijalni i padinski reljef.

Fluvijalni tip reljefa nastao je erozionim i akumulacionim radom rijeke Soline u bliskoj geološkoj prošlosti, kada je formiran široki i prostrani aluvialni i terasni plato. Ovaj tip reljefa zauzima veći dio predmetnog područja (cca 65%) i predstavlja generalno jedan zaravnjen teren sa veoma blagim nagibom koji se u prosjeku kreće od 0,5 do 1° i koji je usmjeren u dva pravca i to u pravcu toka rijeke Soline kao i u poprečnom pravcu zapad- istok odnosno prema regulisanom koritu rijeke Soline. Na fluvijalnom platou ima manjih vještački formiranih depresija gdje dolazi do zadržavanja površinske vode.

Na krajnjem zapadnom, sjeverozapadnom i jugozapadnom dijelu predmetnog područja zastupljen je padinski tip reljefa, gdje se nalaze padine istočne ekspozicije sa prosječnim nagibom terena od 8-12° sa pojedinim lokalnim odstupanjima (veći nagibi terena kreću se od 22-35° ili manji oko 5°). U hidrološkom smislu zastupljene padine izvan granice obuhvata odlikuju se velikom slivnom površinom, tako da se preko pojedinih morfološki povoljnih oblika (prodolina), pri većim padavinama može očekivati doticaj veće količine povremene površinske vode na fluvijalni plato, tako da je potrebno izvršiti njihov kontrolisani prihvati i provesti ih prema koritu rijeke Soline.

• Litostratigrafske, hidrogeološke i tektonske karakteristike terena

Prema podacima Osnovne geološke karte (OGK) list Tuzla 1 : 100.000 (1999.godine) predmetno područje izgrađeno je od srednjemiocenskih trakastih laporaca (dio "sone formacije") i kvartarnih sedimenata. "Trakasti laporci" (sona formacija) – ${}^2M_{1,2}$ (M_2^1). U litološki sastav ove serije ulaze sivo žuti laporci, tamnosivi glinci koji zbog različitog stepena obojenosti i pločaste teksture izdvajaju kao trakaste f forme po čemu je serija i dobila ime. Pored ovih stijena zastupljeni su dolomikriti i dolomitični laporci.

Pomenute tvorevine uglavnom su prekriveni glinovitim pokrivačima različite debljine i genetske pripadnosti. U inženjersko-geološkom smislu predstavljaju tvorevine trakaste serije predstavljaju geološki substrat, a generalno slojevi su orjentisane u pravcu jugozapada pod padnim uglom u intervalu od 20-30°. U hidrogeološkom smislu trakasti laporci predstavljaju hidrogeološke izolatore, a prema GN-200 svrstavaju se u IV i dijelom u V kategoriju. Ove tvorevine imaju veoma povoljna geotehnička i nosiva svojstva.

• Kvartarni (Q) sedimenti

Od kvartarnih sedimenata zastupljene su fluvijalni sedimenti i padinski pokrivači. U okviru fluvijalnih sedimenata zastupljena je donja riječna terasa – t_1 (rijeke Soline) pleistocenske

starosti (Q_1), koja se nalazi u blizini i u kontaktu sa padinskim dijelom terena kao i subrecentni aluvijalni nanos (al) rijeke Soline holocenske starosti (Q_2).

Kod obje vrste fluvijalnih sedimenata mogu se izdvojiti dvije facije koje se razlikuju po svom litološkom, granulometrijskom sastavu. U donjem dijelu profila navedenih fluvijalnih sedimenata pojavljuje se facija korita koja je predstavljena šljunkovito-pjeskovitim materijalom, dok se u gornjem profilu nalazi povodanjska facija (gline). U sklopu aluvijalnog nanosa (subrecentni nanos) mogu se očekivati i muljeviti proslojci i sočiva koji imaju loša geotehnička svojstva. Prognozna debljina kompletnog fluvijalnog pokrivača na ovom dijelu terena kreće se od 3 -5 m, a prema GN-200 svrstavaju se u II i dijelom u III kategoriju.

Od padinskih pokrivača zastupljeni su eluvijalno-deluvijalni (ed), deluvijalni pokrivač (d) kao i dio klizišnog nanosa (k). Najlošija geotehnička svojstva ima klizišni nanos i djelimično deluvijalne gline zbog povećanog sadržaja prirodne vlage. Veće pojave podzemne vode vezana je za kontakt glinoviti pokrivač – geološki substrat (laporac, glinac).

Kao poseban vid pokrivača izdvaja se i nasip - n (vještačke tvorevine). Na predmetnom području postoje dvije vrste nasipa i to tanji kontinuirani nasip koji je formiran pri nivelisanju i izdizanju terena u zoni uređenog kompleksa bivše kasarne i odlaganja nus proizvoda iz lokalne kotlane, kao i drugi tip nasip koji je formiran i deponovan prilikom zatrpavanja dijelova starog riječnog korita nakon ispravljanja i regulisanja korita rijeke Soline. Ovaj drugi tip nasipa (zatrpavanje starog riječnog korita), naročito je zastupljen kod drugog ulaza u kompleks Kampusu sa regionalne ceste (istočni ulaz). Navedeni drugi tip nasipa (zatrpavanje dijelova starog riječnog korita) je moćniji i veoma zavodnjen, a odlikuju se lošim geotehničkim karakteristikama o čemu treba voditi računa prilikom lociranja novih objekata i planiranog uređenja terena. Generalno treba naglasiti da pri razradi idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja Kampusu Univerziteta Tuzla treba voditi računa o položaju trase starog riječnog korita rijeke Soline.

Nakon uspostavljanja tzv. "kvaziprirodnog nivoa podzemne vode" u potopljenom rudniku kao i kompletnom ležištu soli Tušanj (decembar 2009. god.), mogu se eventualno očekivati ponovna pojava slanih izvora i na ovom području, jer rijeka Solina je i dobila naziv po slanim izvorima koji su bili i na ovom potezu prije početka eksploatacije sol

- **Seizmičke karakteristike terena i uslovi izgradnje**

Prema još aktuelnoj mikroseizmičkoj karti koju je 1990.godine uradio "Institut za zemljotresno inženjerstvo i inženjersku seizmologiju" iz Skoplja, cijelo urbano područje Tuzle, a to znači i predmetno područje nalazi se u zoni VIII stepenu MCS (Merceli, Cancani, Siebergove) skale za koju je izvršena i mikroseizmička reonizacija.

Predmetno područje prema urađenoj mikroseizmičkoj karti urbanog dijela Tuzle, pri čemu su u obzir uzete i lokalne geološke karakteristike terena,, nalazi se pod uticajem tri izdvojene podzone osmog stepema MCS skale i to: $VIII_b$ podzona (ravničarski dijelovi terena – fluvijalni sedimenti), $VIII_a$ podzone (padinski dijelovi terena) i $VIII_a^n$ (nestabilni padinski dijelovi terena). Za sve tri navedene podzone definisani su seizmički parametri koje treba kosristiti prilikom projektovanja objekata.

- **Stepen zastupljenosti tehnogenih i egzogenogeoloških procesa i pojava**

Za vrijeme intenzivne eksploatacije soli na reviriu Trnovac zapadni dio predmetnog područja nalazio se unutar zone slijeganja terena (nulta linija slijeganja iz 1976), međutim nakon prestanka eksploatacije soli (maj 2007. godine), došlo je do smanjenja uticaja procesa slijeganja. Za potrebe izrade novog prostornog plana općine Tuzla, urađen je Studijski separat vezan za problematiku slijeganja nastala kao posljedica eksploatacije soli (2011. god.), i tada je definisana aktuelna Zona slijeganja, po kojoj se kompletno područje Kampusa nalazi izvan uticaja navedenog tehnogenog procesa,, što je povoljna činjenica sa aspekta izgradnje planiranih objekata.

Od prirodnih egzogeno-geoloških procesa utvrđen je manji uticaj kliznog procesa. Na pojedinim lokacijama u sjeverozapadnom i zapadnom dijelu predmetnog područja (padinski dio) registrovan je uticaj umirenih klizišta i manjih labilnih padina, tako da se u tom dijelu mogu izdvojiti uslovno stabilan i nestabilan teren o čemu terba voditi računa pri prostornom razmještanju objekata i planiranog uređenja terena. U slučaju planiranja izgradnje objekata ili nekih drugih zahvata u uslovno stabilnom i nestabilnom terenu, neophodno je provođenje detaljnih istraživanja i sanacije dijela terena čak i izvan granice obuhvata, što će zahtjevati značajna finansijska ulaganja. Eventualna namjena uslovno stabilnog i nestabilnog terena precizno se može definisati nakon predhodno provedenih inženjerskogeoloških istraživanja. Prije regulacije korita rijeke Soline, vrlo često dolazilo je do plavljenja okolnog terena u zonama većih riječnih meandara, tako da se na pojedinim dijelovima aluvialnog platoa formirao tanji recentni naplavni nanos, koji može imati negativan uticaj na nosivost podtla pri izgradnji novih saobraćajnica, platoa, parking prostora i sl. Rijeka Solina nakon regulacije njezinog korita, nije više plavila predmetno područje.

- **Ocjena geotehničke pogodnosti predmetnog područja za izgradnju objekta i uređenje terena**

Na osnovu utvrđenih opštih geoloških i geotehničkih karakteristika terena, može se konstatovati da predmetno područje predstavlja povoljnu sredinu za urbanističko-arhitektonsko planiranje i uređenje terena prema planiranim potrebama Kampusu Univerziteta Tuzla. Na predmetnom području zastupljen je mali broj ograničavajućih prirodnih i tehnogenih faktora sa malim stepenom izraženosti i površine uticaja. Od ograničavajućih faktora u padinskom dijelu kompleksa izdvajaju se manje površine terena pod klizištima kao i uslovno-stabilnim dijelovima terena. U ravničarskom dijelu kompleksa kao ograničavajuće faktore treba izdvojiti zone zatrpanih dijelova starog riječnog korita (rijeka Solina), recentna naplavina, muljevita sočiva i proslojci u močnim fluvijalnim sedimentima kao i mogući uticaj visokog nivoa podzemne vode. Izdan podzemne vode u fluvijalnim sedimentima koji je vezan za šljunkovito-pjeskovitu faciju, ima subarterske karakteristike, a čiji režim ponašanja zavisi od karakteristika hidrološke godine. Podzemne vode u fluvijalnom nanosu su u hidrauličkoj vezi sa rijekom Solinom te u slučaju izrade podrumskih etaža na planiranim objektima treba voditi računa o njihovoj adekvatnoj zaštiti, kao i eventualnoj vrsti agresivnosti na beton.

Svi navedeni ograničavajući faktori trebaju biti stručno determinisani, uz istovremeno utvrđivanje njihovog egzaktnog nivoa uticaja odgovarajućim geotehničkim istraživanjima čiji

će stepen detaljnosti biti prilagođen etapama realizacije i pratiti detaljnosti razrade projektno-tehničke dokumentacije.

4. Raspoloživa urbanističko-tehnička i ostala dokumentacija

Prostorni obuhvat na kome se predviđa izgradnja Kampusu Univerziteta u Tuzli, tretiran je kroz izradu dva važna planska dokumenta:

- Prostorni plan Tuzlanskog kantona za period 2005-2025 ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj 9/06), kojim je lokalitet nekadašnje vojne kasarne ranije utvrđen kao posebna namjena, predviđen je za prenamjenu u Kampus Univerziteta u Tuzli, koji bi imao sve neophodne sadržaje za pravilno funkcioniranje u budućnosti.
- Prostornog plana općine Tuzla, čiji je nacrt usvojen februara 2013. godine te je u sadašnjem trenutku u završnom procesu usvajanja

Dodatno, postoji izrađena tehnička dokumentacija obrađena na nivou glavnih i izvedbenih projekata:

- Glavni projekat: „Rekonstrukcija i adaptacija u cilju promjene namjene postojećeg objekta broj 20 za potrebe smještaja Ekonomskog fakulteta i Visoke poslovne škole“; izrađen od strane Rudarsko – geološko – građevinskog fakulteta u Tuzli jula 2011. godine
- Glavni projekat: „Rekonstrukcija i adaptacija u cilju promjene namjene postojećeg objekta broj 21 za potrebe smještaja Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta i Akademije dramskih umjetnosti“; izrađen od strane Rudarsko – geološko – građevinskog fakulteta u Tuzli jula 2011. godine
- Izvedbeni projekat priključenja Kampusu Univerziteta u Tuzli na sistem daljinskog grijanja Tuzle izrađen od strane d.d. Centralno grijanje Tuzla u avgustu 2012. godine

Knjiga I: Vrelvodna mreža

Knjiga II: Toplinska podstanica

Knjiga III: Toplovodna mreža

4.1 Prostorni plan općine Tuzla - nacrt

Uvažavajući opredjeljenja iz Prostornog plana Tuzlanskog kantona, kao planskog dokumenta "višeg reda", novi Prostorni plan općine Tuzla, je ovaj prostorni obuhvat definirao kao prostornu cjelinu "Stara kasarna", utvrdio njenu namjenu kao Kampus Univerziteta u Tuzli kao i režim građenja I stepena, što podrazumijeva izradu detaljne planske dokumentacije, u ovom slučaju Regulacionog plana.

Prostorna cjelina "Stara kasarna" generalno se nalazi u zoni na kojoj predstoji intenzivna gradnja u budućnosti, a istovremeno, lokalitet je i u kontaktu sa postojećim individualnim i kolektivnim stanovanjem, te gradskim stambeno-poslovnim zonama.

Sjeverno od prostorne cjeline "Stara kasarna" je zona budućeg razvoja "Kozlovac" predviđena za buduću gradnju sa namjenom kolektivno i individualno stanovanje, kao i "Solina - Novo naselje 1" koja se nalazi sjeverno i sjeveroistočno od obuhvata. Istočno i

jugoistočno se nalaze postojeće realizirane prostorne cjeline "Solina 1" sa individualnim stanovanjem, "Badre" sa istom namjenom, te stambeno-poslovna zona "Pecara 2", dok se južno od obuhvata nalazi Zdravstveno-lječilišni kompleks "Gradina" i stambeno-poslovna zona "Pecara 1".

Kada je riječ o planskim opredjeljenjima sa saobraćajnog aspekta, bitno je naglasiti da pored veze na regionalnu cestu R 459 Tuzla-Dokanj -Čelič koja jednim dijelom, sa istočne strane, tangira ovu prostornu cjelinu, u obuhvatu same prostorne cjeline predviđene su dvije značajne lokalne ceste - jedna iz pravca istok – zapad i druga iz pravca sjever-zapad. Obje planirane ceste se vežu na zapadnom planiranom čvorištu, odakle je predviđena lokalna cesta prema Kozlovcu i Gradini. Planirane trase saobraćajnica date su na grafičkom prilogu br.1 - Izvod iz Prostornog plana općine Tuzla - nacrt

Istočnim dijelom obuhvata protiče rijeka Solina koja je jednim svojim dijelom istočna granica kompleksa, dok je u drugom dijelu unutar samog prostornog obuhvata.

Na osnovu svega što je naznačeno u Izvodu, može se konstatovati da je predmetni obuhvat vrlo značajan za budući razvoj grada, osobito kada se zna da je riječ o velikoj nerealiziranoj površini povoljnoj za gradnju.

5. Postojeće geodetske podloge – situacione karte

GEODETSKA SITUACIJA U RAMJERI R = 1:500 i R = 1:1000

Obzirom da se prostor budućeg Kampusa nalazi u cjelosti na mjestu bivše vojne kasarne „Husein kapetan Gradašćević“, geodetske podloge iz vojno – bezbjednosnih razloga nisu postojale ni u jednoj zvaničnoj civilnoj instituciji koja se bavi geodetskim premjerom.

Iz tih razloga, Univerzitet u Tuzli, sklopio je ugovor sa registrovanom firmom za obavljanje geodetske djelatnosti DOO „METRIX – INŽINJERING“ iz Tuzle, vl. Asim Imamović, dipl. ing. geod., o detaljnom geodetskom snimanju, tahimetrijskom metodom, budućeg Kampusu Univerziteta Tuzla, sa ciljem izrade geodetske situacije (podloge) u razmjerama R = 1:500 i R = 1 : 1000, u printanom i digitalnom obliku, kao osnove za sve naredne potrebe na izradi Projektne dokumentacije svih nivoa. Geodetsko snimanje izvršeno je u novembru 2012. godine.

Zadati prostorni obuhvat odnosio se je na samu bivšu kasarnu, na terenu omeđenu željeznom ogradom, odnosno na parcele označene kao k.č. br. 1906/1, k.č. br. 1906/7, k.č. br. 1906/19 i k.č. br. 3433/1 (dio), sve u K.O. Tuzla II, te prostor u neposrednom saobraćajnom kontaktu sa predmetnom lokacijom.

Uvidom u snimljenu geodetsku podlogu može se konstatovati da je terenski dio posla urađen odgovarajućim instrumentima potrebne tačnosti, da je geodetski snimak predstavljen u Državnom koordinatnom sistemu, te da su poštovane sve geodetske norme, pravila i propisi.

Računanja koordinata poligonih tačaka umetnutih poligonih vlakova i računanja koordinata detaljnih tačaka vršeno je u geodetskom softveru „Groma“. Geodetska situacija je izrađena u digitalnoj formi (dwg formatu), korištenjem softvera „Autocad“ i predstavljena je u dvije dimenzije („2 d“).

Geodetskim snimkom su obuhvaćeni svi čvrsti stalni objekti, pomoćni objekti, konfiguracija terena (predstavljena pomoću kota, škarpi i izohipsi ekvidistancije 0,5 m), saobraćajnice, vodotoci, igrališta, ograde, rezervoari, kao i svi drugi detalji u zadatom obuhvatu.

Postojeći geodetski snimak svojim sadržajem, kvalitetom i svim drugim tehničkim normativima, zadovoljava sve potrebe kao podloge za izradu Projektnog programa, kao i sva naredna projektovanja u svrhu izrade i druge Detaljne dokumentacije, kao i Idejnog i Glavnog projekta uređenja terena.

Postoji mogućnost, da će se zbog izrade saobraćajnih rješenja prilaza Kampusu Univerziteta u Tuzli, ukazati potreba za manjim dosnimavanjem geodetske podloge, prvenstveno dio regionalne ceste R - 459 Tuzla – Dokanj-Čelić i to na mjestima neposrednog dodira sa Kampusom i dio prilazne saobraćajnice sa zapadne strane, kao eventualni prilaz iz smjera Plave bolnice.

6. **Katastar postojećih podzemnih instalacija**

GEODETSKA SITUACIJA POSTOJEĆIH PODZEMNIH I NADZEMNIH INSTALACIJA (KOMUNALNIH UREĐAJA) U RAZMJERI R = 1:500 i R = 1:1000

Kao grafički prilog uz ovaj zadatak priložena je geodetske situacija postojećih podzemnih nadzemnih instalacija koja svojim sadržajem obuhvata svu vidljivu nadzemnu i nosiocu geodetskog snimanja poznatu podzemnu mrežu instalacija kao što su: vodovodna, toplovodna, plinska, elektroenergetska i telekomunikacijska mreža, fekalna i oborinska kanalizacija i druge mreže i objekte tog tipa unutar prostora Kampusu i u neposrednom okruženju.

Postojeći geodetski snimak podzemnih i nadzemnih instalacija (komunalnih uređaja), svojim sadržajem, kvalitetom i drugim tehničkim normativima, uvjetno zadovoljava sve potrebe kao podloge za izradu Projektnog programa, kao i sva naredna projektovanja u svrhu izrade i druge Detaljne dokumentacije, kao i Idejnog i glavnog projekta uređenja terena.

Treba naglasiti da Geodetska situacija podzemnih i nadzemnih instalacija ima izrazit značaj za sve vrste daljnjeg projektovanja i planiranja. Obzirom na specifičnost postojećih vojnih instalacija i činjenicu da instalacije nisu snimane neposredno prilikom ugradnje, postoji velika vjerovatnoća da sve postojeće podzemne instalacije nisu obuhvaćene geodetskim snimkom, te je potrebno ispitati i druge mogućnosti pribavljanja podataka o istim i izvršiti eventualnu dopunu i ažuriranje ove geodetske podloge.

Za potrebe gore navedenog Projektnog programa i ovaj nivo planiranja i detaljnosti, postojeće geodetske podloge mogu zadovoljiti i biti osnova za rad na istom, vodeći računa o navedenim primjedbama.

7. **Infrastruktorna opremljenost lokacije**

U okviru kompleksa Kampusu Univerziteta u Tuzli postoji izvedena sljedeća komunalna infrastruktura: vodovodna mreža, kanalizaciona mreža, elektroenergetska mreža, TT mreža i lokalni sistem grijanja.

Snabdijevanje vodom je riješeno priključkom sa gradske vodovodne mreže putem priključnog cjevovoda promjera 150mm. Sistem vodosnabdijevanja je izveden u vidu instalacije

sačinjene od čeličnih i plastičnih cijevi putem kojih se vrši snabdijevanje pitkom i protivpožarnom vodom. Postojeća mreža je stara i dotrajala, te je treba rekonstruisati.

Odvodnja je izvedena u vidu mješovitog sistema kanalizacije putem kojeg se fekalne i oborinske zajedno prikupljaju, odvode i ispuštaju direktno u rijeku Solinu, bez bilo koje vrste tretmana. Postojeća kanalizaciona mreža je izvedena od betonskih, azbest betonskih i plastičnih cijevi, i nalazi se u stanju da je neophodna rekonstrukcija i sanacija dijela iste.

Na području obuhvata postoje priključci na elektroenergetsku mrežu grada. Unutar obuhvata izvedena je vanjska rasvjeta duž saobraćajnica i terena. Područje obuhvata se napaja električnom energijom iz tri transformatorske stanice 10/0,4kV koje se napajaju iz raznih pravaca. Transformatorske stanice su u funkciji pa se kao takve mogu koristiti. Iz tih trafostanica napajaju se postojeći objekti u granici obuhvata i to kablovima koji su položeni podzemno. Za većinu objekata koji se zadržavaju (što će biti riješeno Glavnim projektima rekonstrukcije) napojni kablovi neće zadovoljiti jer je tehnologija napredovala, a pojavile su se potrebe za hlađenjem prostorija koje iziskuju povećane potrebe za električnom energijom. Osim napajanja objekata sa trafostanica napaja se i postojeća vanjska rasvjeta. Ova rasvjeta je u lošem stanju jer se dugi niz godina nije održavala.

Na predmetnom lokalitetu postoje TT instalacije. Na karti podzemnih instalacija je prikazan dio postojećih TT instalacija bez naznačenog kapaciteta.

U vrijeme korištenja postojećih objekata nije egzistirala kablovska TV mreža tako da ona u granici obuhvata i ne postoji.

Lokalni sistem grijanja unutar Kampusa je izveden u vidu instalacije od čeličnih cijevi ugrađenih nadzemno i podzemno putem kojih se toplinska energija proizvedena u lokalnoj toplani distribuira do svih postojećih objekata. Obzirom na vrstu energenta (čvrsto gorivo), i dotrajalost instalacija neophodna je totalna rekonstrukcija ovog sistema uz uslov obavezu priključenja na gradski sistem grijanja

III PREDMET PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Predmet projektne dokumentacije je izrada Idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja kompleksa Kampus Univerziteta Tuzla na lokalitetu "Stara kasarna" u Tuzli. Idejno rješenje će nakon verifikacije, poslužiti kao osnov za izradu Regulacionog plana za obuhvat kompleksa Kampus Univerziteta Tuzl.

Projekat i prateće elabore potrebno je uraditi u skladu sa:

- Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou FBiH ("Sl. novine FBiH broj: 2/2006.g."),
- Zakonom o prostornom uređenju i građenju TK ("Sl. novine Tuzlanskog kantona broj: 6/2011. od 30.04.2011.g."),
- Uredba o prostornim standardima, urbanističko - tehničkim uslovima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih prepreka za lica sa umanjenim tjelesnim mogućnostima ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/09
- Zakon o cestama FBiH ("Sl. novine FBiH broj:12 i 16/2011.g."),
- Pravilnikom o vrsti i sadržaju projekata za građenje i rekonstrukciju javnih cesta Federacije BiH ("Sl. novine FBiH broj: 69/2010.g."), kao i svim drugim tehničkim standardima, propisima i Direktivama EU vezanim za ovu oblast.

- *“Pravilniku o geotehničkim istraživanjima i ispitivanjima te organizaciji i sadržaju misija geotehničkog inženjstva” (Službene novine Federacije BiH br. 60/09)*
- *Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 59/07)*
- *Zakon o izmjeni i dopuni Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 59/09)*
- *Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 8/08)*
- *Zakon o izmjenama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 11/09)*
- *Zakon o izmjenama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 12/09)*
- *Zakon o vodama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 70/06)*
- *Uredba o uslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodne recipijente i sisteme javne kanalizacije („Službene novine FBiH“ br. 4/12)*
- *Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara (“Sl. novine F BiH”, br. 87/11)*
- *Pravilnik o zaštiti od požara građevina za javnu upotrebu („Sl. novine F BiH“, br. 86/11)*
- *Pravilnik za zaštitu visokih objekata od požara („Sl. novine F BiH“, br. 81/11)*
- *Pravilnik o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona («Službeni list SFRJ», broj 53/88 i 54/88).*
- *Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu niskonaponskih mreža i pripadajućih trafostanica («Službeni list SFRJ», broj 13/78).*
- *Pravilnik o tehničkim normativima za elektroenergetska postrojenja nazivnog napona iznad 1000 V («Službeni list SFRJ», broj 13/78).*
- *Tehničke preporuke JP «Elektroprivreda BiH», Direkcija za distribuciju (TP-2; TP-5; TP-9)*

IV ELEMENTI I USLOVI ZA PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE

1. Urbanističko- tehnički uslovi

- *Prostornu cjelinu "Stara kasarna" razmatrati i planirati kao jedinstvenu funkcionalnu cjelinu sa namjenom Kampus Univerziteta Tuzla*
- *Koncepcija izgradnje i uređenja treba dati viziju savremenog Kampusa ("studentskog grada") uvažavajući značaj lokacije na kojoj se planira ova namjena, a koja je u budućnosti predviđena za intenzivan razvoj i izgradnju*
- *Prostor Kampusa treba biti i zeleni Kampus. Mjesto na kojem će se razvijati i implementirati savremeni pristupi u oblikovanju i održavanju okoliša, te ekonomična i energetska efikasna izgradnja objekata. Predviđeni prostor za Naučno -tehnološki park mora omogućiti prostor za naučno istraživanje, inovacijsku aktivnost i transfer tehnologija.*
- *Prilikom izrade Koncepcije izgradnje i uređenja, voditi računa o mogućnosti etape realizacije pojedinih cjelina*
- *Horizontalne i vertikalne gabarite objekata prilagoditi namjenama objekata, a imajući u vidu veličinu lokacije i kontaktnu zonu i u cilju dobijanja što raznovrsnijih rješenja, ostavlja se mogućnost projektantima da planiranim horizontalnim i*

vertikalnim gabaritima daju svoje viđenje lokaliteta sa namjenom Kampus Univerziteta Tuzla

- **Postojeće fizičke strukture:**

Ostavlja se mogućnost da se neki postojećih objekata zadrži ukoliko njegov bonitet i valorizacija pokažu da to zavrjeđuje, te ukoliko se bude uklapao u Konceptiju izgradnje i uređenja Kampusu.

- **Planirani sadržaji i namjene:**

Planirane objekte u urbanističkom smislu grupisati po srodnim oblastima i sadržajima kako slijedi:

- *Ekonomski fakultet*
- *Poslovna administracija*
- *Edukacijsko-Rehabilitacijski*
- *Akademija dramskih umjetnosti*
- *Pravni fakultet*

Fakulteti prema srodnosti:

A Tehničko područje

- *Elektrotehnički fakultet*
- *Mašinski fakultet*
- *Rudarsko-Geološki fakultet*
- *Arhitektonsko –Građevinski fakultet*

B Društveno područje

- *Filozofski fakultet*
- *Fakultet Društvenih nauka*
- *Prirodno-matematički fakultet*
- *Tjelesni odgoj i sport*

C Biomedicinsko područje

- *Medicinski fakultet*
- *Visoko medicinska škola*
- *Stomatološki fakultet*
- *Farmaceutski fakultet*
- *Tehnološki fakultet*

D Biotehničko područje

- *Šumarski fakultet*
- *Veterinarski fakultet*
- *Poljoprivredni fakultet*

- *Pri izradi koncepcije voditi računa o prostornom razmještanju fakulteta koji već postoje na drugim lokalitetima te će biti preseljeni u Kampus, u odnosu na fakultete koji su navedeni kao potpuno novi.*

- *Objekte dimenzionirati na osnovu normativa i iskazanih potrebnih kapaciteta koji su*

sastavni dio ovog Projektnog programa, a koji su dati od strane Univerziteta i priloženi u Aneksu 3 ove Tenderske dokumentacije. Podaci su orijentacioni i izraženi kao netto vrijednosti.

- Za objekte koji se planiraju za potrebe novih fakulteta u budućnosti, a za koje nisu iskazani potrebni kapaciteti, rezervirati površinu za budući razvoj u okviru koje će isti biti smješteni.
- Kod izrade Konceptije, pored naprijed navedenih visokoškolskih ustanova voditi računa o slijedećim neophodnim sadržajima:
 - **Studentski centar:** polivalentna dvorana, kino dvorana, studentski klub, bazen, fitness dvorana, glavni restoran za prehranu studenata, te manji restorani, picerije, caffe slastičarne, učionice (škola stranih jezika i sl.), plesna dvorana, poštanski ured, internet klub, banka i drugi prostori za društvene aktivnosti i zabavu
 - **Smještajni kapaciteti:** studentski domovi, apartmani za nastavno osoblje
 - **Zajednički sadržaji:** laboratoriji, biblioteka, univerzitetski uredi – rektorat
 - **Ostali zajednički prostori u funkciji odmora** – trgovci, parkovi, šetnice, platoi za okupljanje (otvorena scena)
 - **Prateći sadržaji:** upravna zgrada, ambulanta, stomatološka ordinacija, štamparija, radionice, prostor za tehničku službu održavanja
 - **Komercijalni sadržaji:** caffe barovi, restorani, trgovine, knjižare, wellness i sl.
 - **Sport i rekreacija:** otvoreni sportski tereni za: nogomet, rukomet, tenis, košarka, odbojka i sl., staze za trčanje, biciklističke staze i sl.
 - **Saobraćajne površine:** podzemne garaže, pristupne saobraćajnice, parking površine
 - **Kod izrade hortikulturnog rješenja u okviru Konceptije,** nastojati zadržati što više odraslog, plemenitog zelenila koje je planski zasađeno i postoji na lokalitetu, te predvidjeti nove uređene zelene površine za pasivni odmor i rekreaciju, uz napomenu da uređene zelene površine u ovakvim kompleksima imaju vrlo značajnu ulogu.
 - **Kod planiranja parkovskih površina** voditi računa o njihovoj estetskoj, ekološkoj i funkcionalnoj vezi sa planiranim sadržajima u okviru prostornog obuhvata.
 - Imajući u vidu veliku raspoloživu površinu, značaj Kampusa u budućem razvoju grada, pored navedenih neohodnih sadržaja, moguće je predvidjeti i druge koji će imati za cilj podizanje standarda školovanja, boravka, druženja, rekreacije i zabave studenata.

2. Osnovi oblikovanja

- Kod projektovanja objekata treba da dominiraju savremene oblikovne forme uz upotrebu savremenih materijala (upotreba materijala čija proizvodnja malo ili uopšte ne opterećuje okoliš, prirodni materijali).
- Ujedno je bitno da sklop objekata koji se zadržava, analizom utvrđenih popratnih sadržaja treba da se tretira kao jedinstvena cjelina u odnosu na kompleks Kampusa. Vanjski prostor treba da bude u ekstenziji sa unutaršnjim prostorom.

- *Prilikom projektovanja potrebno je razraditi shemu fakultetskog sklopa i shemu stambenog sklopa sadržaja .*
- *Sve objekte projektovati u odnosu na ekološki i energetska koncept. Obratiti pažnju na krovove objekata (zeleni krovovi)*
- *Ispod kote terena razviti samo jednu etažu za potrebe podzemnih garaža, parkinga i sličnu namjenu.*
- *Svaki objekat mora imati osiguran pristup kolskog saobraćaja u širini do 5 m. Kolski pristup može se smatrati i javna pješačka površina ukoliko zadovoljava tehničkim karakteristikama interventnog i servisnog kolskog prilaza.*

3. Tehnički elementi i uslovi

U okviru dokumentacije potrebno je na nivou idejnih rješenja definisati mrežu saobraćaja.

Neophodno je riješiti sistem pješačkog, biciklističkog i kolskog saobraćaja unutar granica obuhvata. Kod izrade saobraćajnog rješenja imati u vidu dio planirane gradske saobraćajne mreže koja prolazi kroz prostor Kampusu, a što je vidljivo sa izvoda iz Prostornog plana. U prostoru Kampusu je neophodno obezbijediti adekvatan broj parking mjesta naspram važećih normativa za saobraćaj u mirovanju.

V GRAFIČKI DIO PROGRAMA

1. *Izvod iz Prostornog plana općine Tuzla M 1:2500*
2. *Orto-foto snimak prostornog obuhvata Univerzitetskog kampusu*
3. *Geodetski snimak prostornog obuhvata Univerzitetskog kampusu M 1:500, M 1:1000*
4. *Postojeće stanje-tretman postojećih fizičkih struktura*
5. *Karta postojećih podzemnih instalacija*
6. *Inženjersko geološka karta u dwg*
7. *Fotodokumentacija*

VI SADRŽAJ URBANISTIČKE I PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – Sadržaj konkursnog/natječajnog rada

▪ Idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje sa slijedećim obaveznim sadržajem:

a) Tekstualno obrazloženje

- *Uvod*
- *Obrazloženje koncepcije izgradnje i uređenja*
- *Opis rješenja saobraćajne mreže*

b) Grafički prilozi – obavezno na formatu 70X100 cm kaširanih na 5mm kartonu

- *Situacija - Kompozitni plan (sa prikazom horizontalnih i vertikalnih gabarita)
R 1:2500*
- *Shema partera sa karakterističnim presjecima R 1:1000*
- *Shema saobraćaja (svi nivoi) R 1:2500*
- *3D prikazi (3D cjelovitog obuhvata + dodatni karakteristični prikazi)*

c) Idejna rješenja arhitektonskih objekata kao dokaznica gabarita:

- *Shematski tlocrt karakterističnih etaža i krovne ravni*
- *Shematizovani podužni presjek i potrebni broj poprečnih presjeka*
- *Sve gore navedene crteže izvesti u u mjerilu 1:500*
- *Tehnički opis/izvještaj/*
- *Međusobni odnos površina pod objektom i slobodnih površina*
- *Pregled ostvarenih brutto površina po sadržajima*

Prilozi navedeni pod "a)" i "c)" trebaju biti prezentovani na formatu A3 uvezani u spiralu po užoj strani sa numerisanim stranicama i naznakom ukupnog broja stranica.

SMJERNICE
ZA IZRADU IDEJNOG URBANISTIČKO –ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA
KOMPLEKSA KAMPUSA UNIVERZITETA U TUZLI

Tuzla, novembar 2013

Prilikom izrade idejno urbanističko- arhitektonskog rješenja Kampusu Univerziteta u Tuzli moraju se uzeti u obzir standardi i Normativi kojima se utvrđuju minimalni prostorni, kadrovski i drugi materijalno-tehnički uslovi neophodni za obavljanje nastavnog, naučno istraživačkog i umjetničkog rada koji se ostvaruje na visokoškolskim ustanovama u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 59/07) i kantonalnim zakonima o visokom obrazovanju. Ovi Standardi i Normativi su, pored Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 59/07) i kantonalnih zakona kojima se tretira oblast visokog obrazovanja, polazni akt za osnivanje i rad visokoškolskih ustanova na području Federacije Bosne.

Tabela 1. Optimalna i minimalna površina po jednom studentu u odgovarajućoj oblasti studija

Redni broj	OBLAST STUDIJA-NAUKA	Optimalna površina po jednom studentu
1.	Umjetnost	17 -20 m ²
2.	Biomedicina i zdravstvo	15-17 m ²
3.	Tehničke nauke	15 m ²
4.	Prirodno-matematičke nauke:	
a)	matematika	8-10 m ²
b)	teorijska fizika i geografija	10 m ²
c)	hemija, biologija, eksperimentalna fizika i informatika	12 m ²
5.	Biotehničke nauke	12 m ²
6.	Humanističke nauke	8 m ²
7.	Društvene nauke	7 m ²

Tabela 2. Fakulteti koji bi trebali biti locirani u Kampusu Univerziteta u Tuzli

Fakulteti/postojeći/	Broj studenata	Optimalna površina u m ²
Ekonomski fakultet	2.000	14.000
Poslovna administracija	1.300	9.100

Pravni fakultet	2.000	14.000
Fakultet elektrotehnike	1000	15.000
Mašinski fakultet	1000	15.000
Rudarsko-geološko-građevinski fakultet	1.500	22.500
Filozofski fakultet	4.000	32.000
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	500	3.500
Akademija dramskih umjetnosti	100	2.000
Medicinski fakultet	1.200	20.400
Visoka medicinska škola	600	10.200
Farmaceutski fakultet	500	8.500
Tehnološki fakultet	1200	18.000
Prirodno-matematički fakultet	1000	10.000
Fakultet za tjelesni odgoj i sport	600	4.800
Postojeći Fakulteti	18.500	199.000
Fakulteti/planirani/	Broj studentata	Optimalna površina u m ²
Fakultet društvenih nauka	1.000	8.000

Stomatološki fakultet	400	6.800
Veterinarski fakultet	400	6.800
Šumarski fakultet	300	3.600
Poljoprivredni fakultet	500	6.000
Arhitektonski fakultet	400	6.000
Građevinski fakultet	400	6.000
Fakulteti /planirani/ Ukupno	3.400	43.200
Fakulteti /Ukupno/	21.900	242.200

U okviru prostorne cjeline Kampusa trebalo bi predvidjeti sadržaje za stanovanje i boravak 5.000 studenata (stanovanje, ishrana, sportsko-rekreativne aktivnosti, zabavni i kulturni sadržaji, šetališta, biciklističke staze, tgove i sl.).

Postojeći objekti vešeraja i restorana bi trebali da se uklope u urbanističko rješenje Kampusa obzirom da su isti namjenski izgrađeni sa svim popratnim potrebnim sadržajima i da se mogu staviti u funkciju sa malim ulaganjima.

Pored navedenih sadržaja na lokalitetu Kampusa treba predvidjeti studentske domove, apartmane za smještaj nastavnog gostujućeg osoblja, amfiteatre sa multimedijalnom salom, univerzitetsku biblioteku, zajedničku studentsku službu, ogledne parcele za studij agronomije, studentsku ambulantu, tržni centar, društveni centar te objekat za smještaj radionica službe održavanja.

Na osnovu podataka dobijenih sa pojedinih fakulteta sačinjen je slijedeći tabelarni prikaz potreba fakulteta za prostorima za smještaj studenata i nastavnog osoblja.

Fakultet/Akademija	Vrsta prostora	Količina	Površina (app. m²)	Ukupno (app. m²)
Ekonomski fakultet/Poslovna administracija	Amfiteatar (200 mjesta)	1	200	200
	Amfiteatar (150 mjesta)	2	160	320
	Učionice (120 mjesta)	4	140	560
	Učionice (90 mjesta)	3	110	330
	Učionice (60 mjesta)	4	90	360
	Učionice (30 mjesta)	6	60	360
	Sala za informatiku (25 računara)	1	100	100

	Prostor za studentske aktivnosti	1	50	50
	Ukupno naučno-nastavni proces			2.280
	Kabineti za nastavnike	30	30	900
	Kabineti za nastavnike/saradnike	10	25	250
	Ukupno kabineti za nastavno osoblje			1.150
	Dekan	1	50	50
	Prodekan	3	40	120
	Pomoćnik Generalnog sekretara	1	40	40
	Tehnički sekretar	1	30	30
	Sala za sjednice NNV-a	1	100	100
	Studentska služba EF	1	100	100
	Studentska služba VPŠ	1	100	100
	Arhiva	2	200	400
	Ukupno administracija			940
	Rekapitulacija Ekonomski fakultet/Poslovna administracija			
	Naučno-nastavni proces			2.280
	Kabineti za nastavno osoblje			1.150
	Administracija			940
	Ukupna površina bez zajedničkih prostora			4.370
	Zajednički prostor			2.330
	UKUPNO (Ekonomski fakultet/Poslovna administracija)			6.700

Pravni fakultet	Amfiteatar (200 mjesta)	1	200	200
	Učionice (120 mjesta)	1	140	140
	Učionice (90 mjesta)	1	110	110
	Učionice (30 mjesta)	2	60	120
	Sala za informatiku (25 računara)	1	100	100
	Prostor za studentske aktivnosti	1	50	50
	Ukupno naučno-nastavni proces			720
	Kabineti za nastavnike	5	30	150
	Kabineti za nastavnike/saradnike	8	25	200
	Ukupno kabineti za nastavno osoblje			350
	Dekan	1	50	50
	Prodekan	2	40	80
	Pomoćnik Generalnog sekretara	1	40	40
	Tehnički sekretar	1	30	30
	Sala za sjednice NNV-a	1	100	100
	Studentska služba EF	1	100	100
	Arhiva	1	100	100

	Ukupno administracija	500
	Rekapitulacija Pravni fakultet	
	Naučno-nastavni proces	720
	Kabineti za nastavno osoblje	350
	Administracija	500
	UKUPNO (Pravni fakultet)	1.570

Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	Amfiteatar (200 mjesta)	1	200	200
	Učionice (60 mjesta)	1	90	90
	Učionice (30 mjesta)-tri ciklusa	6	60	360
	Sala za informatiku (25 računara)	1	100	100
	Prostor za studentske aktivnosti	1	50	50
	Laboratorije	3	50	150
	Akustički laboratorij	1	20	20
	Ured za podršku studentima sa posebnim potrebama	1	50	50
	Redakcijski ured časopisa „Defektologija“	1	20	20
		Ukupno naučno-nastavni proces		1.040
	Kabineti za nastavnike/saradnike (po dva nastavnika u kabinetu)	12	25	300
		Ukupno kabineti za nastavno osoblje		300
	Dekan	1	50	50
	Prodekan	2	25	50
	Pomoćnik Generalnog sekretara	1	25	25
	Tehnički sekretar	1	25	25
	Sala za sjednice NNV-a	1	100	100
	Studentska služba	1	100	100
	Arhiva	1	50	50
		Ukupno administracija		400
		Rekapitulacija Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet		
		Naučno-nastavni proces		1.040
		Kabineti za nastavno osoblje		300
		Administracija		400
		UKUPNO (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet)		1.740

Akademija dramskih umjetnosti	Vježbaona	4	50	200
	Učionica (35 mjesta)	4	60	240
	Kabinet za audio montažu	1	40	40
	Kabinet za video montažu	1	40	40
	Sala- scena s binom (200 mjesta)	1	200	200
	Magacin za rekvizite	1	100	100
	Ukupno naučno-nastavni proces			820
	Dekan	1	50	50
	Prodekan	1	25	25
	Tehnički sekretar	1	25	25
	Pomoćnik generalnog sekretara	1	25	25
	Saradnik za scenu	1	25	25
	Zbornica	1	50	50
	Ukupno administracija			200
	Kabineti za nastavnike/saradnike			4
	Ukupno kabineti za nastavno osoblje			100
	Rekapitulacija (Akademija dramskih umjetnosti)			
	Naučno-nastavni proces			820
	Kabineti za nastavno osoblje			200
	Administracija			100
UKUPNO (Akademija dramskih umjetnosti)			1.120	

Tehnološki fakultet	Amfiteatar (120 mjesta)	2	140	280
	Učionice (40 mjesta)	8	70	560
	Konferencijska/multimedijalna sala (50 mjesta)	1	75	75
	Laboratorij za analitička ispitivanja	2	30	60
	Laboratorij za analitička ispitivanja	2	50	100
	Laboratorij za fizikalno hemijska i elektrohemijska ispitivanja	2	30	60
	Laboratorij za fizikalno hemijska i elektrohemijska ispitivanja	2	50	100
	Laboratorij za organsku hemiju	1	30	30
	Laboratorij za organsku hemiju	1	50	50
	Laboratorij za za ispitivanje sigurnosti i kvalitete hrane - mikrobiološka analiza hrane	1	50	50

Laboratorij za za ispitivanje sigurnosti i kvalitete hrane - senzorna analiza površine	1	50	50
Laboratorij za prehrambenu tehnologiju	1	100	100
Laboratorij za hemijsku organsku tehnologiju	1	100	100
Laboratorij za hemijsku neorgansku tehnologiju	1	100	100
Laboratorij za procesno inženjerstvo	1	100	100
Laboratorij za simulaciju procesa	1	100	100
Laboratorij za tehnološke operacije	1	100	100
Laboratorij za analizu zraka	1	50	50
Laboratorij za analizu otpadne vode	1	50	50
Laboratorij za analizu vode za piće	1	50	50
Laboratoriji za naučno – istraživački rad	4	30	120
Magacin za hemikalije	1	50	50
Magacin za laboratorijsko posuđe	1	50	50
Sala za informatiku (30 računara)	1	100	100
Biblioteka sa 30 računara i sprevedenim bežičnim interentom	1	100	100
Ukupno naučno-nastavni proces			2.585
Kabineti za nastavnike	40	30	1.200
Kabineti za nastavnike/saradnike	10	25	250
Ukupno kabineti za nastavno osoblje			1.450
Dekan	1	50	50
Prodekan	3	40	120
Pomoćnik Generalnog sekretara	1	40	40
Tehnički sekretar	1	30	30
Sala za sjednice NNV-a	1	100	100
Studentska služba TF	1	100	100
Arhiva	2	200	400
Ukupno administracija			840
Rekapitulacija Tehnološki fakultet			
Naučno-nastavni proces			2.585

	Kabineti za nastavno osoblje	1.450
	Administracija	840
	Najmanje dvije ogledne parcele – odsjek agronomija (po 1500 m ²)	3.000
	UKUPNO (Tehnološki fakultet)	4.875

Mašinski fakultet	Amfiteatar (200 mjesta)	1	200	200
	Amfiteatar (100 mjesta)	1	120	120
	Učionica (60 mjesta)	2	90	180
	Učionice (30 mjesta)	15	60	900
	Konferencijska/multimedijalna sala (50 mjesta)	1	75	75
	Laboratorije za za CIM sisteme	1	200	200
	Laboratorije za transportne sisteme	1	200	200
	Laboratorije za RP	1	200	200
	Laboratorije za proizvodne tehnologije	1	600	600
	Laboratorije za istraživački razvoj – termofluidna tehnika	1	100	100
	Laboratorije za energetske sisteme i termotehniku	1	150	150
	Laboratorije za mehatroniku	1	160	160
	Laboratorije za mašinske konstrukcije	1	200	200
	Sala za informatiku (30 računara)	2	100	200
	Ukupno naučno-nastavni proces			3.485
	Kabineti za nastavnike	25	30	750
	Kabineti za nastavnike/saradnike	2	25	50
	Kabineti za nastavnike/saradnike	4	25	100
	Ukupno kabineti za nastavno osoblje			900
	Dekanat fakulteta	1	200	200
	Sala za sjednice NNV-a (20m x 5 m)	1	100	100
	Studentska služba za 1.000 studenata	1		
	Biblioteka	1		
	Ukupno administracija			300
	Rekapitulacija Mašinski fakultet			
	Naučno-nastavni proces			3.458

	Kabineti za nastavno osoblje	900
	Administracija	300
	UKUPNO (Mašinski fakultet)	4.658

Farmaceutski fakultet	Učionica (80 mjesta)	2	120	240
	Učionica (50 mjesta)	1	75	75
	Učionica (40 mjesta)	2	40	120
	Laboratorij za biohemiju	1	70	140
	Laboratorij za bromatologiju sa bioemijom prehrane	1	30	30
	Laboratorij za farmaceutsku hemiju	1	50	50
	Laboratorij za kontrolu lijekova i instrumentalnefarmaceutske analize	1	50	50
	Laboratorij za toksikološku hemiju	1	50	50
	Laboratorij za farmakognoziju i farmaceutsku botaniku	1	50	50
	Laboratorij za farmaceutsku tehnologiju	1	100	100
	Laboratorij za kozmetologiju	1	50	50
	Laboratorij za biotehnologiju	1	50	50
	Laboratorij za farmakokinetiku i biofarmaciju	1	50	50
	Zavod za kliničku farmaciju	1	50	50
	Multifunkcionalna istraživačka laboratorija za biohemiju i molekularnu biologiju	1	200	200
	Multifunkcionalna istraživačka laboratorija za farmaciju	1	200	200
	Botanički vrt	1	500	500
	Sala za informatiku (xx računara)	1	50	50
	Knjižnica 10,000 jedinica	1	100	100
	Čitaonica 50 mjesta	3	60	180
		Ukupno naučno-nastavni proces		2.225
	Kabineti za nastavnike	12	12	144
Kabineti za asistente	18	6	108	
Kabineti za gostujuće nastavnike	4	8	32	

Kabineti za doktorante i gostujuće istraživače	4	8	32
Kabineti za laborante	12	5	60
Soba za laborante i pomoćno osoblje	4	5	30
Ukupno kabineti za nastavno osoblje			396
Dekan	1	30	30
Dekanova radna soba	1	8	8
Prodekanov ured	2	12	12
Sekretar fakulteta	1	12	12
Administrator	1	10	10
Pomoćnik Generalnog sekretara	1	40	40
Sekretar dekana	1	10	10
Studentska služba	2	6	12
Čekaonica u dekanatu	1	25	25
Arhiva	1	12	12
Skladište uredskog materijala	1	4	4
Printer, kopir aparat i sl.	1	6	6
Radionica za održavanje	1	6	6
Skladište materijala za održavanje	1	8	8
Skladište hemikalija i materijala za vježbe	2	15	30
Skladište opasnih materijala	1	8	8
Skladište zapaljivih i eksplozivnih materijala	1	15	15
Skladište materijala za održavanje čistoće	1	4	4
Soba studentske organizacije	1	10	10
Soba organizacije uposlenika	1	10	10
Soba za odmor i rekreaciju studenata	1	30	30
Ukupno administracija			314
Rekapitulacija Farmaceutski fakultet			
Naučno-nastavni proces			2.255
Kabineti za nastavno osoblje			396
Administracija			314
UKUPNO (Farmaceutski fakultet)			2.935

Fakultet elektrotehnike	Amfiteatar (150 mjesta)	2	170	340
	Učionice (70 mjesta)	5	100	500
	Učionice (30 mjesta)	4	60	240
	Učionice (30 mjesta)	2	60	120
	Računarske sale (15 do 20 računara)	5	60	300
	Laboratorije	5		
	Ukupno naučno-nastavni proces			1.500
	Kabineti za nastavnike (po 2 nastavnika)	19	12	228
	Kabineti za nastavnike/saradnike	8	25	200
	Ukupno kabineti za nastavno osoblje			428
	Dekan	1	50	50
	Prodekan	2	40	80
	Pomoćnik Generalnog sekretara	1	40	40
	Tehnički sekretar	1	30	30
	Finansije	1	12	12
	Studentska služba	1	30	30
	Spremačice	1	15	15
	Portirnica	1	10	10
	Ukupno administracija			267
	Rekapitulacija Fakultet elektrotehnike			
	Naučno-nastavni proces			1.500
	Kabineti za nastavno osoblje			428
Administracija			267	
UKUPNO (Fakultet elektrotehnike)			2.195	

Fakultet za tjelesni odgoj i sport	Amfiteatar (150 do 200 mjesta)	1	200	200
	Učionice (60 mjesta)	2	90	180
	Učionice (30 mjesta)	4	60	240
	Sala za informatiku (20 računara)	1	60	60
	Institut za kineziologiju sa manjom sportskom dvoranom i pratećih objekata: sala za sastanke, svlačionice, proctor za sportsku dijagnostiku i sl.	1		
	Prostor za sportove na vodi otvoreni bazen	1		
	Višenamjenska sportska dvorana 40x20 m sa 1.050 sjedećih	1	10.000	10.000

mjesta sa proširenjem odn. 500 mjesta sa sadržajima: sportska dvorana (rukomet, mali nogomet, kosarka, odbojka, tenis i bagminton), bazen, teretana, dvorana za borilačke sportive, sportska dvorana za sportsku i ritmičku gimnastiku i fitnes programe, mala dvorana za borilačke sportove, 16 svlačionica, 4 svlačionice za službeno osoblje, kancelarije za sportska udruženja i upravu objekta i kaffe bar. Detalji: - Bazen za sportove na vodi 33x25 m dubina 2,3 m, 8 plivačkih 25 metarskih staza i manji 25x12,5 m dubine 1,25 m. 460 sjedećih mjesta. -Dvorana za borilačke sportove 300 m ² , dvorana za trening 110 m ²			
Nogometni teren 1800 sjedećih mjesta	1		
Ukupno naučno-nastavni proces			10.680
Kabineti za nastavnike	20	15	300
Ukupno kabineti za nastavno osoblje			300
Dekan	1	50	50
Prodekan	3	40	120
Pomoćnik Generalnog sekretara	1	40	40
Tehnički sekretar	1	30	30
Sala za sjednice NNV-a	1	100	100
Studentska služba	1	100	100
Služba osiguranja i održavanja objekta	1	60	60
Arhiva	1	100	100
Ukupno administracija			600
Rekapitulacija (Fakultet za tjelesni odgoj i sport)			
Naučno-nastavni proces			10.680
Kabineti za nastavno osoblje			300
Administracija			600
UKUPNO (Fakultet za tjelesni odgoj i sport)			11.580

Medicinski fakultet	Amfiteatar (150 mjesta)	3	160	480
	Učionice (50 mjesta)	10	80	800
	ZAVOD ZA ANATOMIJU			
	Učionice (50 mjesta)	1	80	80
	Sala za seciranje sa kompletnom opremom i 10 secirnih stolova (50 mjesta)	1	140	140
	Garderoba	1	30	30
	Laboratorij (50 mjesta)	1	100	100
	Kabineti za nastavnike i saradnike	6	20	120
	Čajna kuhinja (10 mjesta)	1	20	20
	Multifunkcionalna istraživačka laboratorija	1	40	40
	ZAVOD ZA HISTOLOGIJU I EMBRIOLOGIJU			
	Učionica (50 mjesta)	1	80	80
	Sala za mikroskope (50 mjesta)	1	100	100
	Garderoba	1	30	30
	Laboratorij (50 mjesta)	1	100	100
	Kabineti za nastavnike i saradnike	6	20	120
	Multifunkcionalna istraživačka laboratorija	1	40	40
	ZAVOD ZA FIZIOLOGIJU			
	Učionica (50 mjesta)	1	80	80
	Sala za vježbe (50 mjesta)	1	100	100
	Garderoba	1	30	30
	Laboratorij (50 mjesta)	1	100	100
	Kabineti za nastavnike i saradnike	6	20	120
	Čajna kuhinja	1	20	20
	Multifunkcionalna istraživačka laboratorija	1	40	40
	ZAVOD ZA FARMAKOLOGIJU I TOKSIKOLOGIJU			
	Učionica (50 mjesta)	1	80	80
	Sala za vježbe (50 mjesta)	1	100	100
	Garderoba	1	30	30
	Laboratorij (50 mjesta)	1	100	100
	Multifunkcionalna istraživačka laboratorija	1	40	40
	Čajna kuhinja (10 mjesta)	1	20	20
	Kabineti za nastavnike i saradnike	4	20	80

ZAVOD ZA SUDSKU MEDICINU			
Učionica (50 mjesta)	1	80	80
Sala za seciranje sa 3 secirna stola (50 mjesta)	1	100	100
Garderoba	1	30	30
Laboratorij (50 mjesta)	1	100	100
Kabineti za nastavnike i saradnike	3	20	60
Oprema za DNK analize i sudska vještačenja (20 mjesta)	1	50	50
OSTALO			
Sala za informatiku (50 računara)	1	100	100
Biblioteka (50 mjesta)	1	110	110
Kabinet za bibliotekara	1	15	15
Kabineti za gostujuće nastavnike	3	15	45
Kabineti za doktorante i gostujuće istraživače	5	15	75
Soba za laborante i pomoćno osoblje za svaki zavod	4	15	60
Ukupno naučno-nastavni proces			4.045
Dekanov ured (10 mjesta)	1	50	50
Dekanova radna soba (8 mjesta)	1	40	40
Prodekanov ured (24 mjesta)	3	40	120
Sekretar fakulteta (12 mjesta)	1	30	30
Administrator (10 mjesta)	1	30	30
Pomoćnik Generalnog sekretara	1	20	20
Sekretar dekana	1	20	20
Sala za sastanke (10 mjesta)	1	40	40
Sala za sjednice (50 mjesta)	1	80	80
Studentska služba (6 mjesta)	2	50	50
Čekaonica u dekanatu (5 mjesta)	1	10	10
Arhiva	1	30	30
Skladište uredskog materijala	1	10	10
Soba za printer, kopir aparat i sl.	1	10	10
Radionica za održavanje	1	20	20
Skladište materijala za održavanje	1	20	20
Skladište hemikalija i materijala za vježbe	2	20	40
Skladište opasnih materijala	1	20	20
Skladište zapaljivih i eksplozivnih materijala	1	20	20

	Skladište materijala za održavanje čistoće	1	10	10
	Soba studentske organizacije (10 mjesta)	1	30	30
	Soba organizacije uposlenika (20 mjesta)	1	40	40
	Soba za odmor i rekreaciju studenata	1	50	50
	Ukupno administracija			840
	Rekapitulacija Medicinski fakultet			
	Naučno-nastavni proces			4.045
	Administracija			840
	UKUPNO (Medicinski fakultet)			4.885

Filozofski fakultet	Predavaona (40 mjesta) za predavanja	13	70	910
	Predavaona (30 mjesta) za vježbe	10	60	600
	Predavaona (100 mjesta)	2	120	120
	Čitaonica (80 mjesta)	1	100	100
	Fonolaboratorija (15 mjesta) za strane jezike	3	50	150
	Kabinet za žurnalistiku (15 mjesta)	1	60	60
	Sala za sjednice NNV 80 (mjesta)	1	100	100
	Biblioteka 30,000 jedinica	1	120	120
	Ukupno naučno-nastavni proces			2.280
	Kabineti za nastavnike (po 2 nastavnika)	60	20	1.200
	Kabineti za nastavnike/saradnike	30	15	450
	Ukupno kabineti za nastavno osoblje			1.650
	Dekan	1	50	50
	Prodekani	2	40	80
	Sekretar fakulteta	1	20	20
	Sekretar dekana	1	20	20
	Soba za kopiranje	1	12	12
	Studentska služba	1	110	110
	Arhiva	1	12	12
	Skladište uredskog materijala	1	4	4
Radionica za održavanje	1	6	6	

	Skladište materijala za održavanje	1	8	8
	Skladište materijala za održavanje čistoće	1	4	4
	Soba studentske organizacije	1	10	10
	Ukupno administracija			336
	Rekapitulacija Filozofski fakultet			
	Naučno-nastavni proces			2.280
	Kabineti za nastavno osoblje			1.650
	Administracija			336
	UKUPNO (Filozofski fakultet)			4.266

Prirodno-matematički fakultet	Veliki amfiteatar (200 mjesta)	2	200	400
	Učionice (60 mjesta)	7	90	630
	Učionice (40 mjesta)	5	70	350
	Učionice (30 mjesta)	20	60	1.200
	Računarske sale (30 računara)	2	70	140
	Labaratorija za potrebe instituta za potrebe multidisciplinarng istraživanja iz područja prirodnih nauka	1	100	100
	Prostorije za potrebe instituta za multidisciplinarno istraživanje iz područja prirodnih nauka	1	100	100
	Studijski odsjek matematika			
	Laboratorija za primjenu kompjutera u nastavi matematike	1	60	60
	Laboratorija za praktikum metodike nastave matematike	1	60	60
	Studijski odsjek fizika			
	Laboratorija za Eksperimentalnu fiziku I i Eksperimentalnu fiziku II	1	60	60
	Laboratorija za Eksperimentalnu fiziku III i Eksperimentalnu fiziku IV	1	60	60
	Laboratorija za jonizirajuće zračenje i dozimetriju	1	60	60

Laboratorija za kondenziranu materiju	1	60	60
Laboratorija čvrstog stanja	1	60	60
Laboratorija za optiku	1	60	60
Laboratorija za providne toplotne izolatore	1	60	60
Laboratorija za praktikum metodike nastave fizike	1	60	60
Laboratorija za primjenu kompjutera u nastavi fizike	1	60	60
Laboratorija za kompjutacionu fiziku	1	60	60
Laboratorija za biofiziku i medicinsku fiziku(Rekonstrukcija)	1	60	60
Studijski odsjek hemija			
Laboratorija za Opštu i neorgansku hemiju	1	100	100
Laboratorija za Organsku hemiju	1	80	80
Laboratorija za Fizikalnu hemiju i Elektrohemiju	1	70	70
Laboratorija za Analitičku hemiju	1	80	80
Studijski odsjek biologija			
Laboratorije instituta za multidisciplinarna istraživanja prirodnih nauka	1	250	250
Prostorije za potrebe instituta	1	200	200
Laboratorija za genetiku i molekularnu biologiju i praktikum za izvođenje nastave	1	200	200
Laboratorija za zoologiju i ekologiju životinja i praktikum za izvođenje nastave	1	200	200
Laboratorij za botaniku i ekologiju biljaka i praktikum za izvođenje nastave	1	200	200
Laboratorija za mikrobiološka istraživanja i praktikum za izvođenje nastave	1	200	200
Laboratorija za fiziologiju i biohemiju i praktikum za izvođenje nastave	1	200	200

	Laboratorija za bioantropologiju i evoluciju praktikum za izvođenje nastave	1	200	200
Studijski odsjek geografija				
	Labaratorija za fizičku geografiju	1	60	60
	Labaratorija za GIS	1	60	60
Ukupno naučno-nastavni proces				5.800
	Nastavničkih kabineta	70	20	1.400
	1 kabineta za nastavnike spoljne saradnike	1	15	15
	Kabineta za saradnike (asistente i više asistente)	25	15	375
Ukupno kabineti za nastavno osoblje				1.790
	Dekanat fakulteta	1	200	200
	Sala za sjednice NNV 20 m x 5m	1	140	140
	Studentska služba kapaciteta 1500 studenata	1	110	110
	Biblioteka (250 m ²)	1	250	250
	Kafe kuhinja (100 m ²)	1	100	100
Ukupno administracija				800
Rekapitulacija Prirodno-matematički fakultet				
Naučno-nastavni proces				5.800
Kabineti za nastavno osoblje				1.790
Administracija				800
UKUPNO (Prirodno-matematički fakultet)				8.390

Rudarsko geološko- građevinski fakultet	Amfiteatar	1	160	160
	Amfiteatar	1	125	125
	Multifunkcionalni prostor	1	115	115
	Učionica	1	70	70
	Učionica	1	45	45
	Učionica / laboratorij	1	45	45
	Učionica	1	70	70
	Učionica inženjerske grafike	1	100	100
	Učionica	1	60	60
	Učionica	1	50	50
	Učionica	1	30	30
	Učionica	1	30	30
	Učionica	1	70	70
	Učionica	1	70	70

Učionica	1	45	45
Učionica geodezija	1	45	45
Magacin geodezija	1	15	15
Učionica	1	45	45
Učionica	1	35	35
Učionica	1	35	35
Laboratorija	1	35	35
Laboratorija	1	50	50
Laboratorija za mater. i konstrukcije	1	375	375
Laboratorija	1	30	30
Laboratorija	1	40	40
Laboratorija	1	30	30
Laboratorija	1	30	30
Laboratorija priprema uzoraka	1	30	30
Laboratorija priprema uzoraka	1	30	30
Laboratorija	1	30	30
Laboratorija za materijale	1	70	70
Kabinet za laborante	1	70	70
Multifunkcionalna terasa	1	400	400
Ukupno naučno-nastavni proces			2.480
Kabinet / tehnika	1	12	12
Kabinet	1	12	12
Kabinet	1	12	12
Kabinet	1	12	12
Kabinet	1	12	12
Kabinet	1	12	12
Kabinet	1	16	16
RUDARSTVO			
Kancelarija	2	12	24
Kancelarija	1	12	12
Kancelarija	1	12	12
Kancelarija	3	12	36
Kancelarija	1	12	12
Kancelarija	1	15	15
Kancelarija	1	20	20
Kancelarija	3	10	30
arhiv kopirnica	1	15	15
kancelarija 17	1	12	12
Kancelarija	2	10	20
UPRAVA			

Kancelarija	1	10	10
Kancelarija	1	10	10
Kancelarija	1	20	20
Kancelarija	1	40	40
Kancelarija	1	12	12
Kancelarija	1	15	15
GEOLOGIJA			
Kancelarija	3	12	36
Kancelarija	2	12	24
Kancelarija	1	12	12
Kancelarija	1	15	15
Kancelarija	1	20	20
Kancelarija	2	10	20
Kancelarija	1	10	10
Kancelarija	6	10	60
Kancelarija	1	12	12
SIGURNOST			
Kancelarija	4	12	48
Kancelarija	2	12	24
Kancelarija	1	15	15
Kancelarija	1	20	20
Kancelarija	1	12	12
Kancelarija	3	12	36
Kancelarija	1	12	12
GRAĐEVINA			
Kancelarija	1	15	15
Kancelarija	1	12	12
Kancelarija	1	12	12
Kancelarija	1	20	20
Kancelarija	1	12	12
Kancelarija	1	15	15
Kancelarija	1	12	12
Kancelarija	1	30	30
Kancelarija	1	12	12
Kancelarija	1	12	12
Kancelarija	1	25	25
Kancelarija	3	10	30
BEMS			
Kancelarija	2	12	24
Kancelarija	1	12	12
Kancelarija	2	12	24
Kancelarija	3	12	36

Kancelarija	1	15	15
Kancelarija	1	20	20
Kancelarija	3	10	30
Kancelarija	1	12	12
Kancelarija	2	10	20
Ukupno kabineti za nastavno osoblje			1.182
Zbornica (asistenti)	1	10	6,07
Studentska služba	1	70	69,76
Arhiv trajni	1	20	17,66
Šef službe / arhiv priručni	1	25	26,91
Zbornica (nastavnici)	1	25	25,27
Sala za sastanke	1	55	55,23
Sala za sastanke	2	30	27,76
Sala za sastanke	2	30	27,69
Sala za sastanke	1	30	29,41
Sala za sastanke	1	60	55,23
Sala za sastanke	1	30	27,30
Sala za svečanosti	1	160	160,3
Izdavanje knjiga	1	35	33,87
Kancelarija bibliotekar	1	15	15,69
Biblioteka / čitaonica	1	200	191,95
Garderoba	1	60	61,63
Garderoba / predprostor	1	75	72,78
Kuhinja	1	20	18,57
Magacin	1	25	22,57
Čajna kuhinja	1	20	18,02
Čajna kuhinja	1	25	25,48
Čajna kuhinja	1	20	18,88
Čajna kuhinja	1	25	25
Čajna kuhinja	2	12	24
Prostorija domar	1	12	12
Ostava domar	1	10	10
Prostorija čistačice	1	12	12
Arhiv	4	6	24
Arhiv	1	6	6
Arhiv	1	10	10
Magacin	1	20	20
Magacin	1	10	10
Ostava	1	10	10
Unija studenata	1	60	60
Multifunkcionalna terasa	1	400	400
Caffe	1	50	50

	Ukupno administracija	1.773
	Rekapitulacija RGGF	
	Naučno-nastavni proces	2.480
	Kabineti za nastavno osoblje	1.182
	Administracija	1.173
	UKUPNO (RGGF)	5.435

Rektorat	Ured ECTS kordinatora - voditelj	1	30	30
	Centar za osiguranje kvaliteta i internu evoluciju - voditelj	1	30	30
	Centar za osiguranje kvaliteta i internu evoluciju – saradnici (7)	7	12	84
	Media centar - voditelj	1	30	30
	Centar za jezike- voditelj	1	30	30
	Centar za razvoj daljinskog obrazovanja - voditelj	1	30	30
	Centar za razvoj daljinskog obrazovanja – saradnici (1)	1	12	12
	Centar za izdavačku djelatnost - voditelj	1	30	30
	Centar za izdavačku djelatnost – saradnici (3)	3	12	36
	Centar za razvoj i poduzetništvo - voditelj	1	30	30
	Centar za sport - voditelj	1	30	30
	Centar za sport – saradnici (4)	4	12	48
	Univerzitetska biblioteka – rukovodilac	1	30	30
	Univerzitetska biblioteka – saradnici (6+2)	8	12	96
	Ukupno centri/uredi			546
	Multimedijalna sala	1	160	160
	Ukupno prateći prostori			160
	Kabinet rektora	1	50	50
	Tehnički sekretar	1	16	16
	Šef protokola i saradnici	1	20	20
Prorektor za nastavu i studentska pitanja i saradnici	1	45	45	
Prorektor za finansiranje i razvoj i saradnici	1	45	45	

	Prorektor za međuniverzitetSKU saradnju i saradnici	1	45	45
	Prorektor za naučno- istraživački rad i saradnici	1	45	45
	Kabinet generalnog sekretara	1	35	35
	Salon za sastanke sa popratnim sadržajima (xx osoba)	1	80	80
	Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove – šef službe	1	30	30
	Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove – saradnici	12	12	144
	Služba za ekonomsko - finansijske poslove – odjeljenje finasija – šef odjeljenja	1	30	30
	Služba za ekonomsko - finansijske poslove – odjeljenje finasija – saradnici	9	12	108
	Služba za ekonomsko - finansijske poslove – odjeljenje računovodstva – šef odjeljenja	1	30	30
	Služba za ekonomsko - finansijske poslove – odjeljenje računovodstva – saradnici	5	12	60
	Služba javnih nabavki – šef službe	1	30	30
	Služba javnih nabavki – saradnici	6	12	72
	Ukupno administracija			885
	Rekapitulacija rektorat			
	Centri/uredi			546
	Prateći prostori			160
	Administracija			885
	UKUPNO (Rektorat)			1.591

Tehnička služba	Šef tehničke službe	1	30	30
	Stručni saradnik za građevinsko održavanje	1	12	12
	Stručni saradnik za elektro održavanje	1	12	12
	Stručni saradnik za mašinsko održavanje	1	12	12

	Stručni saradnik za poslove zaštite na radu, protivpožarne zaštite i poslove obezbjeđenja objekata	1	12	12
	Domar	11	12	132
	Stolarska radionica	1	40	40
	Vodoinstalaterska/centralno grijanje radionica	1	20	20
	Elektro radionica	1	20	20
	Magacin za građevinski materijal	1	70	70
	Magacin za molerski materijal	1	50	50
	Magacin za vodu i c. grijanje materijal	1	30	30
	Magacin za elektro materijal	1	30	30
	Magacin za ostali materijal	1	30	30
	UKUPNO (Tehnička služba)			500

Za fakultete koji se planiraju otvoriti u budućnosti dat je tabelarni prikaz sa brojem studenata i nastavnog osoblja:

Tabela 3. Novi fakulteti koji se planiraju otvoriti u Kampusu Univerziteta u Tuzli

Fakultet/Akademija	Namjena prostora	Broj korisnika
Fakultet društvenih nauka	<i>Nastavno osoblje</i>	90
	<i>Administracija</i>	10
	<i>Studenti</i>	1000
Stomatološki fakultet	<i>Nastavno osoblje</i>	45
	<i>Administracija</i>	10
	<i>Studenti</i>	400
Veterinarski fakultet	<i>Nastavno osoblje</i>	45
	<i>Administracija</i>	10
	<i>Studenti</i>	400

Fakultet/Akademija	Namjena prostora	Broj korisnika
Šumarski fakultet	<i>Nastavno osoblje</i>	30
	<i>Administracija</i>	10
	<i>Studenti</i>	300

Arhitektonski fakultet	<i>Nastavno osoblje</i>	30
	<i>Administracija</i>	10
	<i>Studenti</i>	400
Građevinski fakultet	<i>Nastavno osoblje</i>	30
	<i>Administracija</i>	10
	<i>Studenti</i>	400

Na osnovu podataka dobijenih sa fakulteta urađena je potrebna površina za učionički i administrativni prostor. Upoređujući dobijene površine i potrebne površine dobijene na osnovu standarda po upisanom studentu Tabela 2. postoji nesklad. Međutim u obzir treba uzeti da će se na dobijene površine za svaki fakultet dodati zajednički prostori koji se proračunavaju na osnovu broja studenata i zaposlenika kao što su: hodnici, holovi, mokri čvorovi (posebno za nastavno osoblje, a posebno za studente) te površine planiranih zajedničkih prostora, kao što su amfiteatri, zajednička Univerzitetska biblioteka, arhiva, studentska služba, kafeterije, itd..

Sve naprijed nabrojano ulazi u površinu potrebnu po jednom studentu.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE - USLUGE

Naziv ugovora i broj nabavke:

Obavještenje o nabavci objavljeno u "Službenom glasniku BiH" broj

(mjesto i datum)

PRIMA: (Naziv i adresa ugovornog organa)

DOSTAVIO: (Prema slijedećoj tabeli)

	Ime / imena dobavljača	Potpis
Glavni dobavljač*		
Član grupe ponuđača*		
Itd... *		

* dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe ponuđača, prema potrebi. Vodite računa o tome da se podugovarač ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan dobavljač, ime dobavljača se treba upisati u rubriku 'glavni dobavljač' (i sve ostale rubrike izbrisati)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

IZJAVA DOBAVLJAČA

U odgovoru na vaše pismo poziva za izradu idejno- urbanističko-arhitektonskog rješenja kompleksa kampusa Univerziteta u Tuzli, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br. 01-190-JN/13. Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Nudimo pružanje slijedećih usluga, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:
3. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u tački 6. tenderske dokumentacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacijski uslovi ispunjeni.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih]

Pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću ja

_____ (ime, ime jednog roditelja, prezime)
izjavljujem da:

- a) nisam osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu svog poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
- d) nisam proglašen krivim za teži profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u BiH u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
- e) sam ispunio obaveze u vezi s plaćanjem poreza u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini (ili zemlji u kojoj je registrovan);
- g) nisam propustio da dostavim ili dostavio pogrešne informacije na traženje prema članu 23. do 26. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Davatelj izjave

U _____
Datum: _____

(Data Izjava mora biti ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa)