

Na osnovu člana 52. stav (1) tačka 1) Statuta Univerziteta u Tuzli, Senat Univerziteta na sjednici održanoj 06.09.2018. godine donio je

### **SMJERNICE**

#### **ZA IZRADU PLANA REALIZACIJE NASTAVE U AKADEMSKOJ 2018/19. GODINI**

1. Opterećenje nastavnika/saradnika utvrđeno je slijedećim propisima:
  - Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona,
  - Standardima i normativima Tuzlanskog kanona,
  - Statutom Univerziteta u Tuzli,
  - Odlukom o utvrđivanju maksimalnog opterećenja u nastavi u akademskoj 2018/19. godini za lica koja nisu u radnom odnosu na Univerzitetu u Tuzli.
  
2. Nastavnici/saradnici izabrani na Univerzitetu u Tuzli u isto ili više zvanje mogu biti angažovani u nastavi nakon što Odluka Senata o njihovom izboru postane konačna.
3. Profesor emeritus Univerziteta u Tuzli može biti angažovan u dijelu predavanja iz nastavnih predmeta na sva tri ciklusa studija, pod uslovom da se nastava ne može realizirati sa postojećim brojem zaposlenih nastavnika, s tim da ne može biti odgovorni nosilac predmeta niti samostalno obavljati završni ispit (u skladu sa članom 262. Statuta Univerziteta).
4. Na Univerzitetu se obavezno organizuje zajednička nastava za nastavne predmete koji se izučavaju na više studijskih odsjeka/usmjerenja /fakulteta/Akademiji, a koji su sadržajno usaglašeni minimalno 70 % (u skladu sa članom 7. Standarda i normativa visokog obrazovanja TK).
5. Optimalno opterećenje nastavnika/saradnika obezbjeđuje se isključivo na predmetima iz uže naučne/umjetničke oblasti na koju je nastavnik/saradnik izabran. U okviru jednog nastavnog predmeta dio nastave može izvoditi i nastavnik/saradnik izabran na drugu užu naučnu oblast/katedru/nastavni predmet, ukoliko za to postoji potreba, s tim da ne može biti odgovorni nosilac predmeta. Ukoliko nastavnici zaposlenici Univerziteta nisu u 100 % radnom odnosu na Univerzitetu, opterećenje u nastavi treba da bude proporcionalno procentu udruženog rada na Univerzitetu u Tuzli.
6. Prilikom izrade prijedloga Plana realizacije nastave fakulteti/Akademija se trebaju rukovoditi sljedećim:
  - 1) nastavnici u radnom odnosu na Univerzitetu u Tuzli imaju prioritet u povjeri nastave – predavanja u odnosu na spoljne saradnike.
  - 2) Prilikom izrade Plana realizacije nastave za izvođenje vježbi prioritet imaju:
    - nastavnici u radnom odnosu na Univerzitetu u Tuzli, koji dopunjavaju normu vježbama,
    - saradnici u radnom odnosu na Univerzitetu u Tuzli,
      - spoljni saradnici, viši asistenti i asistenti koji imaju izbor na užu naučnu oblast/nastavni predmet na Univerzitetu, a nezaposleni su,
      - spoljni saradnici nastavnici koji imaju izbor na užu naučnu oblast/nastavni predmet na Univerzitetu,
      - istaknuti stručnjaci iz prakse sa liste istaknutih stručnjaka.
7. Prije početka nastave fakultet/Akademija treba istaknuti listu ponuđenih izbornih predmeta u tekućoj akademskoj godini, kako bi se studenti do početka akademske godine opredjelili koje od navedenih nastavnih predmeta će slušati u zimskom i ljetnom semestru.

8. Predmetni nastavnik je obavezan da, u skladu sa studijskim programom, za svaki nastavni predmet utvrdi plan rada, vodeći pri tome računa da sve aktivnosti studenta budu usaglašene sa utvrđenim opterećenjem studenta i rasporedom nastave.
9. Sadržaj nastavnog predmeta treba da se obrađuje u periodu od 15 sedmica u semestru, što se usklađuje sa nastavnim planom i programom, rasporedom predavanja i dozvoljenim sedmičnim opterećenjem i studenta i nastavnika/saradnika.
10. Spoljni saradnici u izvođenju vježbi iz nastavnih predmeta treba da prate sadržaj i metodске jedinice obrađene kroz sate predavanja.
11. Angažman spoljnih nastavnika/saradnika moguć je samo za preostale sate nakon povjere nastave zaposlenicima Univerziteta do maksimalne norme, s tim da vodi računa da opterećenje spoljnih saradnika ne prelazi maksimalno dozvoljeno opterećenje utvrđeno Odlukom Senata.
12. Istaknuti stručnjak iz prakse može se angažovati u izvođenju vježbi nakon što se izabranim saradnicima dodijele sati (do maksimalne norme skladu s Odlukom Senata), u slučajevima kada nema izabranih asistenata na odgovarajuću užu naučnu oblast/nastavni predmet (po raspisanom konkursu nije izvršen izbor) ili iz razloga kada nastavu/vježbe izvodi iz područja svoje specijalnosti (u nastavnim bazama Univerziteta).
- 12.1. Stručnjak iz prakse je u obavezi, prije početka nastave, kao sastavni dio ugovora o angažovanju u izvođenju nastave priložiti potrebnu dokumentaciju:
  - diploma o završenom odgovarajućem studiju,
  - uvjerenje o radnom iskustvu u struci u trajanju od najmanje 3 godine,
  - ugovor o radu na poslovima srodnim oblasti/predmetu iz kojeg izvodi nastavu.
  - potvrdu Fakulteta da je na listi istaknutih stručnjaka iz prakse.
13. Nastavnici koji nisu izabrani na Univerzitetu u Tuzli, mogu biti angažovani u nastavi samo ukoliko je raspisan javni konkurs za izbor u naučno-nastavna zvanja za užu naučnu oblast/predmet na kojem su angažovani, te po istom nije izvršen izbor ili nije bilo prijavljenih kandidata (član 73. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona).
14. Spoljni saradnici mogu biti angažovani isključivo na nastavnim predmetima iz uže naučne oblasti njihovog izbora. Spoljni saradnici se ne mogu angažovati na nastavnim predmetima drugih užih naučnih oblasti.
15. Asistenti spoljni saradnici mogu se angažovati u nastavi samo uz dostavljenu odgovarajuću dokumentaciju o radnom odnosu kod drugog poslodavca ili potvrdu Službe za zapošljavanje da se nalaze na evidenciji.
16. Za realizaciju vježbi mogu se angažovati spoljni saradnici sa prebivalištem u Tuzlanskom kantonu, kao i saradnici sa prebivalištem na drugim kantonima, ali bez prava na naknadu putnih troškova.
17. Broj studenata u grupama za izvođenje vježbi formira se u skladu sa Standardima visokog obrazovanja i normativima Tuzlanskog kantona. Podaci o broju studenata u informacionom sistemu Plan realizacije nastave moraju se podudarati sa podacima o broju upisanih studenata koji Uredu za nastavu i studentska pitanja dostave studentske službe fakulteta/Akademije.
18. Prijedlog Plana realizacije nastave dostavlja se na obrascu utvrđenom od strane Ureda za nastavu i studentska pitanja, sa tačno popunjenim svim podacima po rubrikama.
19. Obrazac Plana realizacije nastave mora biti tačno i korektno popunjen u svim kolonama:
  - a) u koloni sa naznakom „zaposlen“, neophodno je upisati:
    - za zaposlenike Univerziteta - UN
    - za spoljne saradnike - SS
    - za nezaposlene saradnike – NZ;

- b) za svakog angažovanog spoljnog nastavnika i saradnika potrebno je navesti mjesto njihovog prebivališta;
- c) u koloni „Predmet iz uže naučne oblasti izbora“, odnosno za angažovane koji imaju izbor na nastavni predmet, potrebno je upisati da ili ne.

Tačnost podataka svojim potpisom na svakoj stranici ovjerava Dekan fakulteta i Prodekan za nastavu i studentska pitanja.

20. Po usvajanju Plana realizacije nastave Ured za nastavu i studentska pitanja omogućava pristup informacionom sistemu za unos podataka.

Prodekani za nastavu i studentska pitanja dostavljaju tabele opterećenja (print u landscape formatu) Uredu za nastavu i studentska pitanja u rokovima.

Tehnički sekretari Univerziteta dužni su prateću dokumentaciju za spoljne saradnike dostaviti višem stručnom saradniku za radne odnose. Neophodno je da prodekani za nastavu i studentska pitanja prethodno izvrše uvid u dostavljenu dokumentaciju kako bi opterećenje spoljnog saradnika sačinili u skladu sa Odlukama Senata i podacima iz dokumentacije.

Spoljni saradnici se ne mogu uvesti u nastavu prije nego dostave potrebnu dokumentaciju.

21. Nakon što Senat donese Odluku o izboru u naučno-nastavno odnosno saradničko zvanje, Prodekan za nastavu i studentska pitanja dužan je izvršiti izmjene u informacionom sistemu Plan pokrivenosti nastave, te potpisanu tabelu opterećenja nastavnika/saradnika putem Pisarnice dostaviti Uredu za nastavu i studentska pitanja.

22. Izmjene i dopune Plana realizacije nastave potrebno je uz obrazloženje dostaviti Uredu za nastavu i studentska pitanja najkasnije 8 dana prije planirane sjednice Senata. Materijal obavezno mora da sadrži prijedlog Odluke naučno-nastavnog vijeća.

Danom donošenja ovih Smjernica prestaju da važe Smjernice za izradu Plana realizacije nastave u akademskoj 2018/19. godini broj: 03-3895-4/18 od 06.07.2018. godine.

UNIVERZITET U TUZLI  
SENAT  
Broj: 03-03-4783-4.1/18  
Tuzla, 06.09.2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆA SENATA

Dr.sc. Nermina Hadžigrahić, redovni profesor