

Strategija osiguranja kvaliteta Univerziteta u Tuzli  
(2017-2022)

Tuzla, juni 2017. godine

## Sadržaj

Uvod.....	- 4 -
Zakonski okvir.....	- 4 -
Struktura i organizacija sistema osiguranja kvaliteta Univerziteta u Tuzli.....	- 6 -
Odbor za upravljanje kvalitetom.....	- 7 -
Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju.....	- 7 -
Strateški ciljevi razvoja osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Tuzli.....	- 9 -
Strateški cilj 1. Kontinuirano unapređenje interne evaluacije.....	- 9 -
Strateški cilj 2. Kontinuirano djelovanje na unapređenje uspjeha studenata na svim organizacionim jedinicama Univerziteta u Tuzli, odnosno na studijskim programima sva tri ciklusa studija.....	- 10 -
Strateški cilj 3. Osigurati kvalitetu i kompetentnost nastavnika i saradnika na svim organizacionim jedinicama Univerziteta u Tuzli.....	- 12 -
Strateški cilj 4. Osigurati adekvatne resurse za učenje i podršku studentima na svim studijskim programima Univerziteta u Tuzli.....	- 13 -
Strateški cilj 5. Osigurati prikupljanje, analiziranje i korištenje relevantnih informacija, kao i obavezu informiranja korisnika visokog obrazovanja.....	- 14 -
Strateški cilj 6. Uspostava sistema osiguranja kvaliteta.....	- 14 -
Strateški cilj 7. Razviti mehanizme za osiguranje kvalitete s ciljem kontinuiranog praćenja upravljanja, vrednovanja, razvoja i unapređenja sistema osiguranja kvaliteta.....	- 15 -

## Skraćenice

APOSO	Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje
BiH	Bosna i Hercegovina
CENQA	Mreža agencija za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju središnje i istočne Evrope
EHEA	Evropski prostor visokog obrazovanja
ENQA	Evropska asocijacija za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju
EQAR	Evropski registar za osiguranje kvaliteta
EQF LLL	Evropski kvalifikacijski okvir za cjeloživotno učenje
EU	Evropska unija
FBiH	Federacija Bosne i Hercegovine
AVO	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta
INQAAHE	Međunarodna mreža agencija za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju
NVO	Nevladine organizacije
PEST	Politički, ekonomski, socijalni i tehnološki faktori
QF HE	Okvir za kvalifikacije u evropskom području visokog obrazovanja
RS	Republika Srpska
SAA	Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju
SWOT	Snage, slabosti, prilike, prijetnje

## Uvod

Bosna i Hercegovina je pristupila *Bolonjskom procesu* 2003. godine na Konferenciji evropskih ministara obrazovanja u Berlinu, i tim pristupom je prihvatila obavezu reformiranja visokog obrazovanja po na elima Bolonjskog procesa. Ta obaveza je dodatno potvrđena *Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju između Evropskih zajednica i njihovih država članica i Bosne i Hercegovine* (SAA) potpisanim 2008. godine, koji u članu 100. navodi da je „prioritet za sisteme visokog obrazovanja biti da postignu ciljeve iz *Bolonjske deklaracije u okviru meunarodnog bolonjskog procesa*“.

*Osiguranje kvaliteta* je primarni cilj iz bolonjskog procesa, utvrđen kao jedan od šest ciljeva u samoj Bolonjskoj deklaraciji. Sam proces je inicirao brojne reforme na evropskim univerzitetima i evropskim državama, s ciljem stvaranja jedinstvenog *Evropskog prostora visokog obrazovanja* (EHEA), koji omogućiti mobilnost studenata, ali i mobilnost radne snage unutar toga prostora, te promicanje visokog obrazovanja i veći u fokusiranost na studente.

## Zakonski okvir

Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju Bosne i Hercegovine je naglašeno da „Bosna i Hercegovina prihvata strateške ciljeve u oblasti visokog obrazovanja izražene u Deklaraciji evropskih ministara visokog obrazovanja iz Bolonje, kao i kasniji razvoj Bolonjskog koncepta“ koji se temelji na:

- Unaprijeđnju mobilnosti studenata, profesora, znanstvenika i administrativnih uposlenika;
- Prihvatanju sistema utemeljenog na preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini studija;
- Uvođenju dodatka diplomi (Diploma Supplement) kako bi se unaprijedilo zapošljavanje evropskih građana i meunarodna konkurentnost evropskog sistema visokog obrazovanja;
- Uvođenju ECTS bodovnog sistema;
- Unaprijeđnje cjeloživotnog učenja i obrazovanja;
- Stvaranju mogućnosti za fleksibilnije učenje učenja, što uključuje i postupke za priznavanje prethodnog učenja (stečeno znanje, ili prethodno naučeno);
- Razvoju nacionalnih kvalifikacijskih okvira kompatibilnih s usvojenim kvalifikacijskim okvirom za evropsko područje visokog obrazovanja;
- Uspostavljanju vršnih veza između Evropskog prostora visokog obrazovanja i Evropskog istraživačkog prostora;
- Unaprijeđnju zapošljavanja;
- Jačanju socijalne dimenzije;
- Unaprijeđnju evropske saradnje u osiguranju kvaliteta u cilju razvijanja usporedivih kriterija i metodologija;
- Unaprijeđnju evropske dimenzije u visokom obrazovanju u smislu razvoja nastavnih programa i meunarodne saradnje.

Planom implementacije, u okviru ciljeva koji se odnose na visoko obrazovanje, između ostalog, određuje se provođenje implementacije Okvirnog Zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, te da se završi proces uključivanja u Evropski prostor visokog obrazovanja i istraživanja, sa efikasnim stopama upisa i završavanja i dovoljnim fondovima za istraživanje i meunarodnu obrazovnu i naučnu saradnju i razmjenu, te povećanje upisa studenata na 32%.

Imaju i u vidu da se radi o Okvirnom zakonu i da visoko obrazovanje nije u nadležnosti institucija Bosne i Hercegovine, u članu 63. Okvirnog zakona, propisana je obaveza da se zakoni Republike Srpske i kantonalni zakoni iz oblasti visokog obrazovanja usklade sa odredbama ovog Zakona. Zakon o visokom obrazovanju Tuzlanskog Kantona broj 7/16) usaglašen je sa Okvirnim Zakonom o visokom obrazovanju, te se u članu 2. - Osnovni pojmovi, može uoiti stremljenje ka ispunjavanju ciljeva bolonjske reforme.

Nadalje, dokumenti koji ine sastavni dio Odluke Vijeća ministara BiH o usvajanju dokumenata potrebnih za implementaciju bolonjskog procesa u BiH<sup>1</sup> su:

- Okvir za visokoškolske kvalifikacije u BiH,
- Provođenje Okvira za kvalifikacije za visoko obrazovanje u BiH,
- Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u BiH,
- Preporuke za implementaciju osiguranja kvaliteta u visokom obrazovanju u BiH,
- Državni akcioni plan za priznavanje kvalifikacija u BiH,
- Model Dodatka diplomi za BiH,
- Priručnik za korisnike modela Dodatka diplomi za BiH.

Osnove kvalifikacijskog okvira u BiH<sup>2</sup>(2011) su po etni dokument procesa izgradnje i uspostave kvalifikacijskog okvira u BiH, a na osnovu Evropskog kvalifikacijskog okvira za cjeloživotno učenje i dokument koji predstavlja strateško opredjeljenje Bosne i Hercegovine na planu razvoja standarda kvalifikacija koji omogućiti brži društveno-ekonomski napredak i održivost tog napretka.

Kvalifikacijski okvir u Bosni i Hercegovini stvara pretpostavke za napredak društva u evropskim integracijama ispunjavanjem ciljeva iz Strategije EU 2020 povećanjem mobilnosti, prilagodljivosti i konkurentnosti radne snage, boljim povezivanjem obrazovanja i tržišta rada, omogućavajući i građanima evropsku i regionalnu prohodnost njihovih kvalifikacija.

Kvalifikacijski okvir u Bosni i Hercegovini je instrument nužan za osiguravanje jednakog korištenja i primjene standarda: obrazovanja i zanimanja, ishoda učenja, kvalifikacija, stručnosti i certificiranja pružatelja obrazovnih usluga. Kvalifikacijski okvir određuje standarde ishoda učenja koji se očekuju od učenika i odraslih koji su stekli određenu kvalifikaciju. Kvalifikacijskim okvirom istovremeno se jamči jednakost i pouzdanost kvalifikacija za poslodavce i za one koji učuju.

Opisni ciljevi Kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini prepoznaju se kroz četiri glavna smjera djelovanja:

1. povezivanje, olakšavanje komunikacije i stvaranje partnerstva između u svim relevantnim zainteresiranim stranama;
2. povezivanje s Evropskim kvalifikacijskim okvirom za cjeloživotno učenje (EQF) i Kvalifikacijskim okvirom evropskog prostora visokog obrazovanja (QF-EHEA), te na taj način s kvalifikacijskim okvirima drugih zemalja, čime se stvara osnova za jednostavnije priznavanje kvalifikacija iz Bosne i Hercegovine u drugim zemljama, te inostranih kvalifikacija u Bosni i Hercegovini;
3. reforma obrazovnog sistema u Bosni i Hercegovini, što uključuje izradu i uvođenje ishoda učenja u nastavne programe, uspostavu i unaprjeđenje sistema osiguranja kvalitete, povezivanje s potrebama tržišta rada, mobilnost, te druge potrebe pojedinca i društva;
4. razvoj sistema vrjednovanja i priznavanja neformalnog i informalnog učenja, u okviru cjeloživotnog učenja.

<sup>1</sup> „Službeni glasnik BiH“ broj 13/08

<sup>2</sup> Dokument čini sastavni dio Odluke Vijeća ministara BiH o usvajanju nevedenog dokumenta. Odluka je objavljena u „Službenom glasniku BiH“, broj 31/11, a izmjene Odluke u „Službenom glasniku BiH“ broj 39/12.

## Struktura i organizacija sistema osiguranja kvaliteta Univerziteta

Univerzitet, u okviru nastavnog i nau no-istraživa kog procesa, organizuje i provodi aktivnosti na osiguranju kvaliteta visokog obrazovanja u skladu sa principima u Evropskoj zoni visokog obrazovanja, Evropskim standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta i propisima u BiH. Univerzitet sprovodi postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada u intervalima od najviše tri godine. U postupku provjere kvaliteta uzima se u obzir i ocjena studenata o studijskim programima. Osiguranje kvaliteta se provodi u sva tri ciklusa studija i nau no-istraživa kom radu, uz adekvatno u eš e studenata.

Na Univerzitetu se provodi eksterna evaluacija, uz prethodnu saglasnost Senata, te interna evaluacija od strane nadležnih organa Univerziteta i fakulteta/Akademije. Organizacione jedinice jednom godišnje mogu vršiti internu evaluaciju ispunjenja usvojene misije i usvojene politike osiguranja kvaliteta.

Senat jednom u tri godine vrši ocjenu provedene evaluacije fakulteta/Akademije u sastavu Univerziteta. O provedenoj evaluaciji sa injava se pismeni izvještaj.

NNV/UNV fakulteta/Akademije je dužno osigurati da nastavnici i saradnici koji u estvuju u nastavnom procesu zadovoljavaju standarde, da su kvalificirani i kompetentni u predmetnoj oblasti, da su u cijelosti upoznati sa nastavnim planovima i ciljevima u enja, te da permanentno sprovode iste. Fakulteti/Akademija vode evidenciju na osnovu koje se može ustanoviti zadovoljenje standarda kvaliteta nastavnog osoblja u smislu prethodnog stava.

Centar za osiguranje kvaliteta ima koordiniraju u ulogu u osiguranju kvaliteta te sprovo enje redovne obuke nastavnog i administrativnog osoblja u cilju osiguranja kvaliteta, o emu se podaci vode u centralnoj bazi podataka Centra za osiguranje kvaliteta.

Pod eksternom ocjenom sistema osiguranja kvalitete podrazumijevaju se institucionalna akreditacija i akreditacija studijskih programa.

Jedinstveni informacioni sistem visokoškolske ustanove predstavlja sastavni dio sistema uspostave i osiguranja sistema kvaliteta.

Univerzitet u jedinstvenom informacionom sistemu vodi zbirke podataka o:

- a) studentima;
- b) zaposlenicima i angažovanim licima;
- c) nastavnom procesu i nau no-istraživa kom radu;
- d) imovini, prostornim i materijalno-tehni kim kapacitetima.

Jedinstveni informacioni sistem podrazumijeva zajedni ki integrisani resurs podataka koji se organizira na najefektivniji i najefikasniji na in u skladu sa osnovama softverskog inženjeringa, a u svrhu uspješnog izvršavanja zadataka nadležnih obrazovnih vlasti u oblasti visokog obrazovanja kao i nadležnih tijela visokoškolske ustanove u okviru utvr enih nadležnosti.

## Odbor za upravljanje kvalitetom

O osiguranju kvalitete na nivou Univerziteta brine se Odbor za upravljanje kvalitetom uz administrativno-stru nu podršku Centra za osiguranje kvaliteta.

Odbor za upravljanje kvalitetom je savjetodavno tijelo Senata i Kolegija Rektora koje planira, upravlja i analizira postupke evaluacije cjelokupnog nau no-istraživa kog i nastavnog procesa na Univerzitetu.

Odbor za upravljanje kvalitetom se sastoji od po jednog lana iz reda nastavnika, saradnika, studenata i administrativnog osoblja koje predlažu dekani a imenuje Senat.

## Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju

Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju je podorganizaciona jedinica Univerziteta koja u svom radu sara uje sa svim organizacionim i podorganizacionim jedinicama Univerziteta.

Zadaci Centra su:

- stvaranje mreže za unaprje ivanje i osiguranje kvaliteta i integriranja Univerziteta u nacionalnu i internacionalnu mrežu za unaprje enje kvaliteta,
- koordiniranje inicijativa za provo enje razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprje enja kvaliteta,
- pra enje pokazatelja definisanih dokumentom «Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju» ,
- poticanje stalnih rasprava o kvaliteti, širenje kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- razvijanje postupaka interne i eksterne evaluacije,
- osiguravanje povratnih informacija od strane studenata i usmjeravanje njihovih sugestija, prijedloga i kritika,
- prikupljanje informacija o kvaliteti od svih korisnika sistema,
- poticanje stru nog usavršavanja nastavnika, saradnika, menadžmenta i administrativnog osoblja,
- poštovanje standarda i smjernica u oblasti osiguranja kvaliteta u Bosni i Hercegovini, kao i ostalih dokumenata iz oblasti osiguranja kvaliteta, koji obavezuju Univerzitet.

Organi i Tijela Centra su:

- voditelj Centra
- Vije e Centra
- Odbor za upravljanje kvalitetom

U sastavu Vije a Centra su:

- voditelj Centra,
- prorektor za nastavu i studentska pitanja,
- prorektor za NIR,
- direktora za ekonomske poslove,
- zaposlenik rektorata zadužen za unaprje enje kvaliteta kojeg imenuje Rektor,
- tri predstavnika studenata koje imenuje Studentski predstavni ki organ Univerziteta .

Vije e Centra je savjetodavno tijelo Senata koje planira, upravlja i analizira postupke evaluacije cjelokupnog sistema obrazovanja i nau no-istraživa kog sistema na Univerzitetu.

Vije e Centra održava sjednice najmanje dva puta godišnje. Vije e Centra donosi odluke na sjednicama, natpolovi nom ve inom glasova svih lanova vije a Centra. Voditelja Centra u radu na sjednicama Vije a Centra može zamijeniti bilo koji lan Odbora koji ima ista prava i obveze kao lan Vije a Centra.

Voditelj Centra u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja Centar,
- saziva i predsjedava sjednicama Vije a Centra,
- koordinira rad Centra s radom Odbora za upravljanje kvalitetom,
- priprema godišnji i dugoro ni plan aktivnosti,

- osigurava adekvatnu uključenost studenata u provođenje institucionalne politike osiguranja kvaliteta.
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa opštim aktima, koji su u vezi unaprjeđenja kvaliteta, a uz pomoć Odbora za upravljanje kvalitetom Univerziteta zaduženih za unaprjeđenje kvalitete.

Polazna osnova strategije razvoja sistema osiguranja kvalitete su slijedeći dokumenti:

- a. Zakon o visokom obrazovanju Tuzlanskog Kantona
- b. Statut Univerziteta u Tuzli
- c. Izvještaj i Preporuke o akreditaciji Univerziteta u Tuzli (april 2015 godine)
- d. Standarde i smjernice za obezbjeđivanje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja (u daljem tekstu: ESG) 2015.

*Preporukom Evropskog parlamenta i Vijeća o budućoj evropskoj saradnji u oblasti osiguranja kvaliteta u visokom obrazovanju*, broj 2006/143/EC od 15.2.2006. godine („Službeni glasnik Evropske unije“, br. L/64/60) Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) je preporučeno kao ključni dokument za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju, a njegova namjena nezavisnog pregleda visokoškolskih ustanova uspostavljena su kao pravilo za članice EU-a.

Ključni cilj Standarda i smjernica za obezbjeđivanje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja je da doprinese zajedničkom shvatanju obezbjeđivanja kvaliteta kod unaprjeđenja i poduzimanja na međunarodnom nivou te međusobno u svim zainteresovanim stranama. ESG koriste ustanove i agencije za obezbjeđivanje kvaliteta kao referentni dokument za sisteme unutrašnjeg i spoljašnjeg obezbjeđivanja kvaliteta. Štaviše, njih koristi i Evropski registar za obezbjeđivanje kvaliteta (EQAR), koji je zadužen za registar agencija za obezbjeđivanje kvaliteta koje rade u skladu sa ESG-om.

S ciljem razvoja Strategije osiguranja kvaliteta na Univerzitetu, upravo ESG standardi i smjernice su u službi temeljnog dokumenta za razvoj ključnih strateških ciljeva iz domena osiguranja kvaliteta na instituciji, čijom bi se provedbom značajno utjecalo na podizanje kvalitete studenata zasnovanih na ishodima u kojima te njihovo priznavanje u jedinstvenom *Evropskom prostoru visokog obrazovanja*, što će dovesti do povećanja mobilnosti studenata i nastavnika, ali i mobilnost radne snage unutar toga prostora, te promicanje visokog obrazovanja i veći fokusiranost na studente.



## Strateški ciljevi razvoja osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Tuzli

### Strateški cilj 1. Kontinuirano unapređenje interne evaluacije

Zadatak 1.1. Zadržati i uspostaviti novi odnos različitih politika za osiguranja kvalitete

Indikator 1.1.1. Broj politika za osiguranja kvaliteta kojima se odražava odnos između istraživačkog rada i unapređenja unutar domaćeg konteksta u kome institucija funkcionira i institucionalnog konteksta

Zadatak 1.2. Unapređenje procesa izrade i odobravanja studijskih programa

Indikator 1.2.1. Broj studijskih programa usklađen sa Osnovama kvalifikacijskog okvira BiH i Okvirom za kvalifikacije u Evropskom prostoru visokog obrazovanja temeljen na standardima kvalifikacija i ishodima učenja.

Zadatak 1.3. Osiguranje kvalitete učenja, podučavanja i provjere znanja usmjereni na studenta koji se dosljedno primjenjuju na Univerzitetu

Indikator 1.3.1. Broj redizajniranih programa usmjerenih na studenta uz osiguranje fleksibilnog nastave, različitih izvora nastave, različitih pedagoških metoda, te metode testiranja i ispitivanja vodećih različitosti studenata i njihovih potreba.

Indikator 1.3.2. Upoznavanje studenata sa kriterijima i pravilima ocjenjivanja.

Zadatak 1.4. Povećanje broja sati praktične nastave

Indikator 1.4.1. Ukupna praktična nastava po predmetima i njihov odnos sa istim ili sličnim predmetima drugih univerziteta u zemlji i inostranstvu

rb	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
1.1.	Broj politika osiguranja kvaliteta	Uključuju se sve politike na nivou univerziteta/fakulteta koje imaju jasno definiran odnos između istraživačkog rada i unapređenja unutar domaćeg konteksta u kome institucija funkcionira i institucionalnog konteksta	Rektor i prorektori, dekani, Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	1.oktobar svake godine
1.2.	Broj akreditivnih studijskih programa	Uključuju se svi studijski programi koji imaju jasan standard kvalifikacije i definirane ishode učenja	Prorektor za nastavu i studentska pitanja, prodekani za nastavu, Odbor za upravljanje kvalitetom,	1.oktobar svake godine

			Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	
1.3.1.	Broj redizajniranih programa usmjerenih na studenta	Uključuju se svi studijski programi koji imaju jasan i definiran na in sticanja znanja, izvorna nastave, različite pedagoške metode, te metode testiranja i ispitivanja vode i ra una o raznolikosti studenata i njihovih potreba	Prorektor za nastavu i studentska pitanja, prodekani za nastavu, Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	1.oktobar svake godine
1.3.2.	Upoznavanje studenata sa kriterijima i pravilima ocjenjivanja.	Pismeno i usmeno upoznavanje studenata sa kriterijima i pravilima ocjenjivanja, uvid u silabus svakog nastavnog predmeta na web stranici	Prorektor za nastavu i studentska pitanja, prodekani za nastavu, nastavnici, Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	Po etak semestra
1.4.	Pove anje prakti ne nastave	odnos ukupne prakti ne nastave po predmetima i njihov odnos sa istim ili sli nim predmetima drugih univerziteta u zemlji i inostranstvu	Prorektor za nastavu i studentska pitanja, prodekani za nastavu, nastavnici	Završetak akademske godine

**Strateški cilj 2. Kontinuirano djelovanje na unapre enju uspjeha studenata na svim organizacionim jedinicama Univerziteta u Tuzli, odnosno na studijskim programima sva tri ciklusa studija**

Zadatak 2.1. Osiguranje jednakih mogućnosti i potrebne podrške tokom procedura prijema na visokoškolsku instituciju.

Indikator 2.1.1. Broj studenata koji pripadaju marginaliziranim grupama uključujući i studente sa posebnim potrebama.

Zadatak 2.2. Praćenje i skraćivanje prosječne dužine studiranja za svaki studijski program, sva tri ciklusa studija

Indikator 2.2.1. Prosječna dužina studiranja za svaki studijski program

Zadatak 2.3. Povećanje prosječne ocjene studiranja za svaki studijski program

Indikator 2.3.1. Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program

Indikator 2.3.2. Povećanje prosječne ocjene studiranja i prolaznosti po pojedinim predmetima

Indikator 2.3.3. Smanjenje broja predmeta koji se konstantno prenose u naredne akademske godine

Zadatak 2.4. Povećanje broja diplomiranih studenata

Indikator 2.4.1. Broj diplomiranih studenata po godini

Indikator 2.4.2. Smanjenje broja studenata koji prekidaju studij

Zadatak 2.5. Povećanje mobilnosti studenata na odlazak na ostale univerzitete u državi i inostranstvu i dolazak studenata na Univerzitet u Tuzli

Indikator 2.5.1. Broj studenata koji odlaze i dolaze.

rb	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
2.1.	Osiguranje jednakih mogućnosti i potrebne podrške tokom procedura prijema i nastavnog procesa	Jasne procedure osiguranja podrške tokom procedure prijema i nastavnog procesa	Centar za podršku, Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	Jul-juni svake godine Kontinuirano
2.2.	Prosječna dužina studiranja za svaki studijski program	Analiza trajanja studija od datuma upisa do završetka studija za svakog studenta	Prodekani za nastavu i studentske službe, dekani, Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	Kraj akademske godine
2.3.1.	Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program	Analiza prosječne ocjene studiranja za svaki studijski program	Prodekani za nastavu i studentske službe, dekani, Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	Kraj akademske godine
2.3.2.	Povećanje prosječne ocjene studiranja i prolaznosti po pojedinim predmetima	Analiza prolaznosti	Prodekani za nastavu i studentske službe, dekani, Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	Kraj akademske godine
2.3.3.	Smanjenje broja predmeta koji se konstantno prenose u naredne akademske godine	Analiza predmeta koji se prenose	Prodekani za nastavu i studentske službe, dekani, Odbor za upravljanje	Kraj akademske godine

			kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	
2.4.1.	Povećanje broja diplomiranih studenata	Broj diplomiranih po generaciji i broj po godini	Prodekani za nastavu i studentske službe, dekani, Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	Kraj akademske godine
2.4.2	Smanjenje broja studenata koji prekidaju studij	Analiza ankete studenata prilikom ispisa i djelovanje u skladu sa razlozima	Prodekani za nastavu i studentske službe, dekani, Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	Kraj akademske godine
2.5.	Povećanje mobilnosti studenata	Broj studenata koji dolaze i odlaze po studijskim programima	Prodekani za nastavu i studentske službe, dekani, Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	Kraj akademske godine

### Strateški cilj 3. Osigurati kvalitetu i kompetentnost nastavnika i saradnika na svim organizacionim jedinicama Univerziteta

Zadatak 3.1. Uspostavljanje i pridržavanje jasnih, transparentnih i pravih procesa zapošljavanja novih nastavnika i saradnika u odnosu na broj studenata

Indikator 3.1.1. Povećan broj nastavnika i saradnika u odnosu na broj studenata

Zadatak 3.2. Osiguranje ocjenjivanja nastavnika i saradnika putem studentske ankete uz aktivno učešće studenata

Indikator 3.2.1. Ocjenjivanje nastavnika i saradnika putem studentske ankete

Zadatak 3.3. Osiguranje ocjenjivanja rada Univerziteta od strane nastavnika, saradnika i administrativnog osoblja

Indikator 3.3.1. Ocjenjivanje rada Univerziteta

Zadatak 3.4. Povećanje mobilnosti nastavnika i saradnika unutar države i inostranstva

Indikator 3.4.1. Broj nastavnika i saradnika uključen u program mobilnosti.

rb	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
3.1.	Povećanje broja nastavnika i saradnika u odnosu na broj studenata	Odnos broja studenata na svim studijskim programima sa brojem nastavnog osoblja na tim studijskim programima	Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	1.oktobar svake godine
3.2.	Ocjenjivanje nastavnika i saradnika putem studentske ankete	Sprovođenje standardne studentske ankete uz aktivno učestvovanje studenata	Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	13. i 14. sedmica svakog zimskog i ljetnjeg semestra svake akademske godine
3.3.	Ocjenjivanje rada Univerziteta	Sprovođenje ankete od strane nastavnika, saradnika i administrativnog osoblja	Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	Svake druge godine 31. maja (počev od 2018)
3.4.	Broj nastavnika i saradnika uključen u program mobilnosti.	Podaci o mobilnosti nastavnika i saradnika	Prodekani za nastavu i studentska pitanja, Prorektor za nastavu i studentska pitanja i Prorektor za međuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu	Kraj svake akademske godine

#### Strateški cilj 4.Osigurati adekvatne resurse za učenje i podršku studentima na svim studijskim programima Univerziteta

Zadatak 4.1. Povećanje bibliotetskog fonda novim knjigama, stručnim knjigama, časopisima i ostalim publikacijama, te broja elektronskih naučnih i stručnih baza i publikacija kojima je obezbjeđen pristup od strane zaposlenika i studenata Univerziteta.

Indikator 4.1.1. Broj novih naslova

Zadatak 4.2. Razvoj centralne univerzitetske biblioteke

Indikator 4.2.1. Centralna biblioteka

Zadatak 4.3. Poboljšanje opremljenosti laboratorija i radionarima

Indikator 4.3.1. Ukupna ulaganja u opremu laboratorija novim elementima

Indikator 4.3.2. Uložena sredstva u nabavku radionara i softvera

rb	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
4.1.	Povećanje broja naslova	Broj naslova i izvještavanje	Biblioteka	Kraj svake akademske godine

4.2.	Formiranje Centralne Univerzitetske biblioteke	Fizi ko postojanje centralne biblioteke	Rektorat, biblioteka	Kraj svake akademske godine
4.3.1.	Ulaganja u opremu laboratorija	Pronalaženje i ulaganje sredstava	Dekani fakulteta	Kraj svake akademske godine
4.3.2.	Ulaganja u nabavku ra unara i softvera	Pronalaženje i ulaganje sredstava	Dekani fakulteta	Kraj svake akademske godine

### Strateški cilj 5. Osigurati prikupljanje, analiziranje i korištenje relevantnih informacija, kao i obavezu informiranja korisnika visokog obrazovanja

Zadatak 5.1. Prikupljanje, analiziranje i korištenje postojećeg informacionog sistema Univerziteta  
*Indikator 5.1.* Redovna izrada analize (podaci o studentima: ključni pokazatelji uspješnosti, profil studentske populacije, stopa napredovanja, stopa napuštanja studija, zadovoljstvo studenata njihovim programima, dostupni resursi) svih organizacionih jedinica i Univerziteta u cjelini

Zadatak 5.2. Redovno objavljivanje nepristranih i objektivnih informacija o radu Univerziteta putem medija i putem interneta

*Indikator 5.2.1.* Izvještaji o uspjesima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Univerziteta

rb	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
5.1.	Redovna izrade analize svih organizacionih jedinica i Univerziteta u cjelini	Prikupljanje podataka o studentima putem postojećeg informacionog sistema Univerziteta	Jedinstveni informacioni sistem	Kraj akademske godine
5.2.	Izvještaji o uspjesima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Univerziteta	Izvještaji za medije tokom godine	Medija centar	Kraj akademske godine Kontinuirano

### Strateški cilj 6. Uspostava sistema osiguranja kvaliteta

Zadatak 6.1. Rad na izradi i pravovremenom ažuriranju Pravilnika o osiguranju kvaliteta.

*Indikator 6.1.1.* Usvojen i primjenjiv Pravilnik o osiguranju kvaliteta.

Zadatak 6.2. Rad na izradi procedura i ostale dokumentacije osiguranja kvaliteta

*Indikator 6.2.1.* Usvojene i upotrebljive procedure i ostala dokumentacija osiguranja kvaliteta

rb	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
----	-----------	-----------	-------------	-----

6.1.	Usvojen i primjenjiv Pravilnik o osiguranju kvaliteta	Djelovanje Univerziteta i svih njegovih jedinica u skladu sa istim	Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	Kraj akademske godine
6.2.	Usvojene i upotrebljive procedure i ostala dokumentacija osiguranja kvaliteta	Djelovanje Univerziteta i svih njegovih jedinica u skladu sa istim	Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	Kraj akademske godine

### Strateški cilj 7. Razviti mehanizme za osiguranje kvalitete s ciljem kontinuiranog praenja upravljanja, vrednovanja, razvoja i unapre enja sistema osiguranja kvaliteta

Zadatak 7.1. Definiranje mehanizama za osiguranje kvaliteta

Indikator 7.1.1. Definiranje mehanizama za pra enje, upravljanje, vrednovanje, razvoj i unapre enje nastavnog i nau nog rada

Zadatak 7.2. Samovrednovanje i ocjena kvalitete studijskih programa i Univerziteta u cjelini

Indikator 7.2.1. Izrada samoevaluacijskih izvještaja organizacionih jedinica i Univerziteta u cjelini

Zadatak 7.3. Definiranje postupka interne evaluacije sistema osiguranja kvaliteta

Indikator 7.3.1. Postupak interne evaluacije sistema osiguranja kvaliteta

Zadatak 7.4. Definiranje postupka eksterne evaluacije sistema osiguranja kvaliteta

Indikator 7.4.1. Postupak eksterne evaluacije sistema osiguranja kvaliteta

rb	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
7.1.	Definiranje mehanizama za pra enje, upravljanje, vrednovanje, razvoj i unapre enje nastavnog i nau nog rada	Indikatori kvaliteta	Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	31. decembar svake godine
7.2.	Izrada samoevaluacijskih izvještaja organizacionih jedinica i Univerziteta u cjelini	Sadržaj je definiran kriterijima HEA	Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	31. decembar svake druge godine
7.3.	Definiranje postupka interne evaluacije sistema osiguranja kvaliteta	Postupak interne provjere sistema osiguranja	Odbor za upravljanje kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	31. decembar svake godine
7.4.	Definiranje postupka eksterne evaluacije sistema	Postupak eksterne evaluacije	Odbor za upravljanje	31. decembar svake godine

	osiguranja kvaliteta	sistema osiguranja kvaliteta	kvalitetom, Voditelj Centra za osiguranje kvalitete	
--	----------------------	------------------------------	---	--

Ovu Strategiju osiguranja kvaliteta usvojio je Senat Univerziteta u Tuzli na sjednici održanoj 05.07.2017. godine.