

Na osnovu člana 60. stav (1) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine TK“ broj 7/16, 10/16 i 5/17), a u vezi sa članom 98. istog Zakona, te člana 179. stav (2) Statuta Univerziteta u Tuzli, Senat Univerziteta u Tuzli na sjednici održanoj 21.04.2017. godine godine donio je

## **PRAVILA I PROCEDURE ZA PRIJEM I UPIS STUDENATA U PRVU GODINU PRVOG I INTEGRIRANOG PRVOG I DRUGOG CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITET U TUZLI**

### **Član 1.**

Ovim Pravilima i procedurama bliže se uređuju uslovi i kriteriji za prijem studenata, procedure prijave, odabira i upisa studenata, način polaganja prijemnog ispita, način utvrđivanja redoslijeda kandidata prijema kandidata za upis, te način postupanja po prigovoru na objavljene rezultate, kao i druga pitanja od značaja za definisanje procedura za prijem i upis studenata.

*Nadležnost i odgovornost za prijem studenata*

### **Član 2.**

Univerzitet upisuje studente u prvu godinu prvog ciklusa studija na osnovu Odluke Senata Univerziteta o broju studenata za upis u prvu godinu prvog ciklusa studija na Univerzitet u Tuzli, strukturi studenata u pogledu načina finansiranja kao i utvrđivanju visine participacije i školarine studenata svih studijskih godina u troškovima studija, uz prethodnu saglasnost Vlade TK-a.

Odluka o upisu studenata, pored elemenata sadržanih u prethodnom stavu, sadrži broj studenata po fakultetima/Akademiji/studijskim odsjecima/studijskim programima.

## ***I NAČIN PRIJEMA STUDENATA***

### **Član 3.**

Upis studenata u prvu godinu prvog i integriranog prvog i drugog ciklusa studija obavlja se na osnovu javnog konkursa kojeg donosi Senat, a koji se objavljuje u sredstvima javnog informisanja i web stranici Univerziteta.

Konkurs sadrži: broj kandidata koji se upisuju (domaćih i stranih državljana) koji će se finansirati iz budžeta, broj kandidata koji će se sami finansirati (domaćih i stranih državljana), visinu troškova studija za državljane BiH i strane državljane koji se sami finansiraju, uslove prijema, kriterije za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata, način provjere znanja i sposobnosti kandidata za odgovarajući studij (**prijemni ispit**), način vrjednovanja uspjeha ostvarenog u toku srednjoškolskog obrazovanja, vrijeme podnošenja prijave na konkurs, isprave koje se prilažu uz prijavu na konkurs, datum polaganja prijemnog ispita, organe i postupak za zaštitu prava kandidata koji nisu primljeni, rok objavljivanja konačne rang liste i druge relevantne podatke.

## ***1. Uslovi za prijem studenata, način podnošenja prijave i potrebna dokumentacija***

### **Član 4.**

Pravo učešća na konkursu imaju kandidati državljani BiH, strani državljani i lica bez državljanstva koji su završili srednju školu u četverogodišnjem trajanju u Bosni i Hercegovini, kao i kandidati koji su srednju školu završili izvan Bosne i Hercegovine, a za koje je nakon postupka nostrifikacije, odnosno ekvivalencije utvrđeno da imaju završeno odgovarajuće srednje obrazovanje.

Pravo učešća na konkursu imaju i kandidati sa završenom srednjom stručnom školom u četverogodišnjem trajanju, ukoliko su stekli dopunsko obrazovanje iz općeobrazovnih predmeta u gimnaziji ili srednjoj tehničkoj i srodnoj školi, o čemu prilažu odgovarajući dokaz.

Pravo za prijem na redovni studij imaju nezaposlena/izdržavana lica, a zaposlena lica imaju pravo učešća na konkursu na studijske programe na kojima se nastava organizuje za vanredne studente koji se sami finansiraju.

### **Član 5.**

Prijava na konkurs, sa potrebnom dokumentacijom podnosi se na propisanom obrascu, u roku utvrđenom konkursom, studentskoj službi fakulteta/Akademije lično ili preporučeno putem pošte.

### **Član 6.**

Uz prijavu na konkurs kandidat obavezno prilaže:

- originalno svjedočanstvo o završenom srednjem obrazovanju,
- originalna svjedočanstva svih razreda srednje škole,
- izvod iz matične knjige rođenih, odnosno kopija pasoša za strane državljane,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- uvjerenje nadležnog organa za lica koja pripadaju kategoriji lica utvrđenih članom 19. Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica ("Službene novine TK", broj: 5/12),
- ljekarsko uvjerenje prilažu uz prijavu samo kandidati za upis na Fakultet za tjelesni odgoj i sport.

Prijave podnesene poslije utvrđenog roka, kao i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave za upis su oslobođene plaćanja takse.

### **Član 7.**

Nadzor nad radom svih komisija fakulteta/Akademije, kao i davanje bližih uputstava u vezi sa organizacijom provođenja postupka realizacije Konkursa za upis studenata u prvu godinu prvog ciklusa studija vrši Centralna komisija Univerziteta koju čini 5 članova, a koju rješenjem imenuje Rektor Univerziteta.

### **Član 8.**

Nadzor nad procedurama prijave, odabira i upisa studenata vrši komisija za realizaciju konkursa za prijem studenata (u daljem tekstu: komisija fakulteta/Akademije), koju čine dekan, prodekan za nastavu i pomoćnik generalnog sekretara.

Dekan fakulteta/Akademije obrazuje komisije za provođenje procedura, iz reda zaposlenika fakulteta/Akademije, odnosno iz reda drugih zaposlenika Univerziteta ako fakultet/Akademija nema dovoljan broj svojih zaposlenika, pri čemu jedan zaposlenik može biti član samo jedne komisije i to:

- Komisija za unošenje i obradu podataka prijavljenih kandidata,
- Komisija za pripremu testova,
- Komisija za provođenje dežurstva na prijemnom ispitu,
- Komisija za pregled testova i
- Komisija za žalbe.

#### **Član 9.**

Komisija fakulteta/Akademije je dužna da obezbijedi tajnost ispitnog materijala i druge dokumentacije do okončanja prijemnog ispita, da organizuje konzistentan rad komisija iz prethodnog stava, da izvrši šifriranje i dešifriranje radova kandidata, te da sačini privremenu rang-listu primljenih kandidata.

U rješenjima o imenovanju komisija utvrđuje se tačan opis zadataka komisije kao i rokovi u kojima se trebaju provesti.

#### **Član 10.**

Dokumentacija o provedenim procedurama po Konkursu čuva se jednu akademsku godinu.

## ***II POSTUPAK ODABIRA KANDIDATA***

### ***1. Kriteriji odabira kandidata***

#### **Član 11.**

Odabir kandidata vrši se na osnovu ostvarenog broja bodova prema opštim i pojedinačnim kriterijima, te uspjehu na prijemnom ispitu.

Maksimalni broj bodova ostvaren po svim kriterijima iznosi 100.

Prijemni ispit polažu svi kandidati.

Test ili druga pisana forma prijemnog ispita vrši se u ovjerenom duplikatu od čega jedna kopija ostaje Univerzitetu a druga se uručuje kandidatu neposredno po završetku prijemnog ispita.

#### **Član 12.**

Rangiranje kandidata vrši se na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova, prema sljedećim kriterijima:

- **opšti kriteriji** odnose se na postignuti uspjeh u srednjoj školi i iznose najviše 50 bodova;
- **pojedinačni kriteriji** odnose se na prosjek ocjena iz jednog do tri predmeta, iz dva razreda srednje škole, koji su od značaja za odgovarajući studij a koji donosi kandidatu najviše 10 bodova.
- **prijemni ispit** polaže se kroz test iz jednog do tri predmeta, koji su od značaja za odgovarajući studij.

Ukupni rezultat sa prijemnog ispita vrjednuje se sa maksimalno 40 bodova.

#### **Član 13.**

Izuzetno, od kriterija utvrđenih u členu 12., rangiranje kandidata za prijem na Akademiju dramskih umjetnosti vrši se prema sljedećim kriterijima.

- **opšti kriteriji** odnose se na postignuti uspjeh u srednjoj školi i vrjednuju se sa najviše 15 bodova;
- **pojedinačni kriteriji** odnose se na prosjek ocjena iz jednog do tri predmeta, iz dva razreda srednje škole, koji su od značaja za Akademiju i vrjednuju se sa najviše 5 bodova.
- **Prijemni ispit** kandidati polažu u tri dijela: kvalifikacioni ispit, rad u užem izboru i završni-eliminacioni ispit.
- Prijemni ispit donosi maksimalno 80 bodova, od čega:
  1. **kvalifikacioni ispit** maksimalno 30 bodova.
  2. **rad u užem izboru** predstavlja praktičan rad sa kandidatom iz oblasti studijskog programa, a boduje se kao sastavni dio završnog-eliminacionog ispita.
  3. **završni-eliminacioni ispit** - maksimalno 50 bodova.

Kandidat na prijemnom ispitu na Akademiji mora ostvariti najmanje 40 bodova da bi ušao u dalji postupak.

## ***2. Pojedinačni kriteriji***

### **Član 14.**

Pojedinačne kriterije za prijem novih studenata utvrđuje Senat Univerziteta, na prijedlog naučno-nastavnog/umjetničko-nastavnog vijeća fakulteta/Akademije za svaku akademsku godinu. Pojedinačnim kriterijima utvrđuju se nastavni predmeti koji su od posebnog značaja za određenu vrstu studija i boduju na način utvrđen u členu 15. ovih Pravila i procedura.

## ***3. Način bodovanja kriterija***

### **Član 15.**

Broj bodova po osnovu opštih kriterija utvrđuje se tako da se prosječna ocjena (zaokružena na dvije decimale) iz svih predmeta, u svim razredima srednje škole, množi brojem 10 (deset). Broj bodova po osnovu pojedinačnih kriterija utvrđuje se tako da se prosječna ocjena iz jednog do tri predmeta, u skladu sa Konkursom, iz dva razreda srednje škole koji su od značaja za odgovarajući studij, množi brojem 2 (dva) i nakon toga zaokružuje na jednu decimalu.

## ***4. Prijemni ispit***

### **Član 16.**

Prijemni ispit polaže se u terminu utvrđenom Konkursom, istovremeno na svim studijskim programima.

### **Član 17.**

Prijemnom ispitu može pristupiti kandidat čija je prijava na konkurs potpuna i blagovremena. Identifikacija kandidata vrši se ličnim dokumentom kao što je: lična karta, pasoš ili vozačka dozvola.

Strani državljani identifikuju se pasošem.

Kandidatu koji zakasni na prijemni ispit neće biti omogućeno polaganje istog.

Prijemni ispit kandidat polaže pod šifrom imena i prezimena koja se pečati u posebnoj koverti.

Test kandidata iz prethodnog stava se ovjerava pečatom studentske službe fakulteta/ADU.

#### **Član 18.**

Kandidat koji ne pristupi prijemnom ispitu eliminiše se iz procedura prijema na Univerzitet. Izuzetno, kandidat koji iz naročito opravdanih razloga kao što su: smrt bližeg člana porodice, iznenadna teška bolest i bolničko liječenje ne pristupi polaganju prijemnog ispita, dužan je najkasnije narednog dana podnijeti zahtjev Komisiji fakulteta/Akademije za omogućavanje naknadnog polaganja prijemnog ispita, uz pružanje dokaza o spriječenosti polaganja prijemnog ispita, na dan utvrđen konkursom.

Odluku po zahtjevu kandidata komisija fakulteta/Akademije donosi narednog dana, sa bližim uputama, ukoliko se zahtjevu udovolji.

#### **Član 19.**

Komisija fakulteta/Akademije definiše uputstvo koje sadrži: način sastavljanja testova koji sadrži način definisanja davanja odgovora, način bodovanja, učešće pojedinih predmeta u ukupnom broju bodova koji se može ostvariti na prijemnom ispitu, a na grupaciji tehničkih fakulteta na kojima se izrađuju zadaci, način vrednovanja djelimično izrađenih zadataka.

Komisija iz prethodnog stava sačinjava Uputstvo prije održavanja prijemnog ispita i isto čini sastavni dio dokumentacije o provedenom konkursu.

#### **Član 20.**

Prijemni ispit iz jednog predmeta radi se najmanje od jednog do tri školska časa efektivno, u zavisnosti od broja predmeta iz kojih se radi prijemni ispit. Prijemni ispit iz predmeta matematika/fizika radi se do tri školska časa.

Pismeni dio prijemnog ispita obavezno se radi nebrisivom hemijskom olovkom plave boje.

Na prijemnom ispitu nije dozvoljeno korištenje pisanih materijala ni mobilnog telefona, a mogućnost korištenje kalkulatora za izradu računskih zadataka biti će definisano uputstvom fakulteta.

Kandidat koji se ne bude pridržavao Uputstva datog u prethodnom stavu će biti udaljen sa prijemnog ispita.

Ukoliko se odgovor na pitanje daje po sistemu zaokruživanja, svaki drugi oblik označavanja (precrtavanje, podvlačenje, dopisivanje i sl.) smatraće se netačnim odgovorom.

#### **Član 21.**

O provedenom prijemnom ispitu Komisija sačinjava Zapisnik, koji sadrži podatke o broju lica koja su pristupila prijemnom ispitu u određenoj prostoriji, kao i sva druga relevantna zapažanja.

Komisija fakulteta/Akademije je u obavezi pripremiti pismene upute o polaganju prijemnog ispita za svakog kandidata radi upoznavanja sa načinom izrade prijemnog ispita.

### ***5. Rang lista kandidata***

#### **Član 22.**

Nakon provedenog prijemnog ispita Komisija fakulteta/Akademije sačinjava privremenu rang-listu kandidata, prema ostvarenom broju bodova po opštim i pojedinačnim kriterijima i uspjehu na prijemnom ispitu i to od najvećeg do najmanjeg broja ostvarenih bodova.

Pravo upisa na studijski program ostvaruju kandidati koji se nalaze na rang listi zaključno sa rednim brojem koji je odobren konkursom.

Privremena rang-lista se objavljuje na oglasnoj tabli fakulteta/Akademije, u roku utvrđenom Konkursom.

Kandidat ima pravo izvršiti uvid u svoj pismeni rad, u žalbenom roku koji je određen Konkursom.

### **Član 23.**

Pod jednakim uslovima (u slučaju ostvarenog istog broja bodova), a primjenom kriterija iz ovih procedura, prioritet pri upisu imaju lica iz člana 19. Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12), pod uslovom da su uz prijavu na konkurs dokumentovali pripadnost toj kategoriji.

Rang lista primljenih kandidata, u skladu sa Odlukom o odobrenom broju upisanih studenata, sadrži pregled kandidata koji su ostvarili pravo na upis uz finansiranje iz Budžeta Kantona i pregled kandidata koji se sami finansiraju (plaćaju školarinu), rangiranih prema ukupno ostvarenim najvećim brojem bodova.

## **6. Prigovor na rezultate rang-liste**

### **Član 24.**

Na objavljenu privremenu rang-listu kandidat može uložiti pismeni prigovor naučno-nastavnom/umjetničko-nastavnom vijeću putem komisije za žalbe.

Pismeni prigovor kandidati podnose komisiji za žalbe putem studentske službe.

Naučno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće fakulteta/Akademije, na prijedlog komisije za žalbe odlučuje po prigovoru, nakon čega utvrđuje konačnu rang-listu, koju objavljuje na oglasnoj ploči fakulteta/Akademije narednog dana od dana usvajanja, sa naznakom kandidata koji su ostvarili pravo na upis.

## **III UPIS PRIMLJENIH KANDIDATA**

### **Član 25.**

Upis primljenih kandidata vrši se na osnovu konačne rang liste, u roku utvrđenom konkursom.

Prilikom upisa kandidati su dužni priložiti:

- ljekarsko uvjerenje (osim na Fakultetu za tjelesni odgoj i sport, koji su predali uz prijavu na konkurs za upis);
- dokaz o uplati participacije/školarine u troškovima studija;
- propisane obrasce za upis: upisni list, semestralni list, upisnica – indeks, dvije kolor fotografije formata za indeks.

### **Član 26.**

U slučaju da se odobreni broj kandidata za upis ne realizuje u prvom upisnom roku, organizovaće se naredni upisni rok, što će biti objavljeno putem oglasne ploče fakulteta/Akademije i sredstava javnog informisanja.

Organizacija narednog upisnog roka obavlja se na način i u terminima utvrđenim Konkursom.

Kandidati koji u prvom upisnom roku ne ostvare pravo na upis, svoje učešće na narednom upisnom roku potvrđuju podnošenjem novog obrasca prijave.

#### **Član 27.**

Kandidat koji ne ostvari pravo na upis, niti potvrdi učešće na narednom upisnom roku, dokumenta predata uz prijavu na Konkurs lično preuzima u studentskoj službi fakulteta.

#### ***IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE***

#### **Član 28.**

Ova pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od generacije studenata upisanih u prvu godinu prvog i integriranog prvog i drugog ciklusa studija akademske 2017/2018. godinu.

#### **Član 29.**

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravila i procedure za prijem i upis studenata u prvu godinu prvog ciklusa studija na Univerzitet u Tuzli Broj: 03-2635-5.2/11 od 20.04.2011. godine.

Broj: 03-2490-2/17  
Tuzla, 21.04.2017. godine

Predsjedavajući Senata

Prof.dr.sc.Zumreta Kušljugić