

UNIVERZITET U TUZLI

**P R A V I L N I K
O PLAĆAMA, NAKNADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA ZAPOSLENIKA
NA UNIVERZITETU U TUZLI**

Tuzla, novembar 2015. godine

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka a) Zakona o Univerzitetu u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 9/08, 8/10 i 7/11) te člana 72. stav (1) tačka c) i 285. stav (2) Statuta Univerziteta u Tuzli (drugi prečišćeni tekst), a u vezi sa Standardima i normativima visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 8/15) i Pravilnikom o grupama poslova i zadataka, uslovima za njihovo obavljanje i okvirnim koeficijentima za obračun plaća u javnim ustanovama visokog obrazovanja broj: („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 9/15) na prijedlog Rektora, te uz pribavljenu prethodnu saglasnost Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-05-22101-5/1 od 29.10.2015. godine, Upravni odbor Univerziteta u Tuzli na vanrednoj sjednici održanoj 02.11.2015. godine, donio je

P R A V I L N I K **O PLAĆAMA, NAKNADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA ZAPOSLENIKA NA** **UNIVERZITETU U TUZLI**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se plaće, naknade i drugih primanja zaposlenika Univerziteta u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet), te vrste naknada za spoljne saradnike koji učestvuju u izvođenju naučno-nastavnog procesa na Univerzitetu.

Član 2.

- (1) Plaću zaposlenika utvrđuje Rektor, u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Zaposleniku se, prilikom isplate plaće, uručuje pismeni obračun plaće.
- (3) Plaća zaposlenika isplaćuje se jednom mjesečno, za prethodni mjesec.

II OBRAČUN PLAĆA

A. OBRAČUN PLAĆA ZAPOSLENIKA KOJI SU U RADNOM ODNOSU SA PUNIM RADNIM VREMENOM

Član 3.

- (1) Plaća zaposlenika utvrđuje se tako što se osnovica za obračun plaće pomnoži sa koeficijentom za obračun plaće i uveća za dio utvrđen po osnovu radnog staža.
- (2) Radni staž vrjednuje se tako što se plaća u mjesečnom iznosu uveća za 0,5% za svaku godinu radnog staža, s tim da ukupno povećanje po ovom osnovu ne može biti veće od 20%.
- (3) Osnovicu za obračun plaće utvrđuje Vlada Tuzlanskog kantona.
- (4) Zaposleniku se ne može isplatiti plaća u iznosu manjem od najniže plaće, utvrđene Zakonom i Općim kolektivnim ugovorom.

RUKOVODEĆI ZAPOSLENICI I AKADEMSKO OSOBLJE

Član 4.

- (1) Rukovodećim zaposlenicima i akademskom osoblju plaća se utvrđuje na bazi jedinstvenih naziva za grupe poslova i zadataka, uslova za njihovo vršenje i zvanja, po koeficijentima kako slijedi:

1. RUKOVODEĆI ZAPOSLENICI

Radno mjesto	Koeficijent
a) rektor.....	6,46
b) prorektor – redovni profesor.....	6,46

prorektor – vanredni profesor	6,01
c) dekan – redovni profesor	
- za minimalno sedmično opterećenje od 2 sata	5,63
- za maksimalno sedmično opterećenje od 4,5 sata	6,46
d) dekan – vanredni profesor	
- za minimalno sedmično opterećenje od 2 sata	5,19
- za maksimalno sedmično opterećenje od 4,5 sata	6,01
e) dekan - docent	
- za minimalno sedmično opterećenje od 2 sata	4,76
- za maksimalno sedmično opterećenje od 4,5 sata	5,57
f) prodekan/voditelj II/III ciklusa – redovni profesor	
- za minimalno sedmično opterećenje od 4 (3*)	5,63
- za maksimalno sedmično opterećenje od 6,5 (5,5*) sati ...	6,46
g) prodekan/voditelj II/III ciklusa – vanredni profesor	
- za minimalno sedmično opterećenje od 4 (3*)	5,19
- za maksimalno sedmično opterećenje od 6,5 (5,5*) sati ...	6,01
h) prodekan/voditelj II/III ciklusa - docent	
- za minimalno sedmično opterećenje od 4 (3*)	4,76
- za maksimalno sedmično opterećenje od 6,5 (5,5*) sati	5,57
Opterećenje označeno* odnosi se na prodekane fakulteta koji realizuju 5 i više studijskih programa uz ostale propisane obaveze u okviru 40- satne radne sedmice.	
j) generalni sekretar	3,40
i) direktor Studenskog centra	3,09

2. NASTAVNICI

Koeficijent

a) redovni profesor

- za minimalno sedmično opterećenje od 6 sati	5,63
- za maksimalno sedmično opterećenje od 10 sati	6,71

Koeficijent za obračun plaće za minimalno sedmično opterećenje (prosječno na godišnjem nivou) redovnom profesoru od 6 sati za svaki naredni sat predavanja do 8,5 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,37, a od 8,5 sati za svaki naredni sat predavanja do 10 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,10.

b) vanredni profesor

- za minimalno sedmično opterećenje od 6 sati	5,19
- za maksimalno sedmično opterećenje od 10 sati	6,20

Koeficijent za obračun plaće za minimalno sedmično opterećenje (prosječno na godišnjem nivou) vanrednom profesoru od 6 sati za svaki naredni sat predavanja do 8,5 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,35, a od 8,5 sati za svaki naredni sat predavanja do 10 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,08.

c) docent

- za minimalno sedmično opterećenje od 6 sati	4,76
- za maksimalno sedmično opterećenje od 10 sati	5,64

Koeficijent za obračun plaće za minimalno sedmično opterećenje (prosječno na godišnjem nivou) docentu od 6 sati za svaki naredni sat predavanja do 8,5 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,32, a od 8,5 sati za svaki naredni sat predavanja do 10 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,05.

3. SARADNICI

Koeficijent

a) viši asistent

- za minimalno sedmično opterećenje od 10 sati 2,78
- za maksimalno sedmično opterećenje od 15 sati 3,42

b) lektor

- za minimalno sedmično opterećenje od 10 sati 2,47
- za maksimalno sedmično opterećenje od 15 sati 3,04

c) asistent

- za minimalno sedmično opterećenje od 10 sati 2,32
- za maksimalno sedmično opterećenje od 15 sati 2,85

(2) Rukovodećim zaposlenicima utvrđuje se položajni dodatak prema složenosti i značaju poslova pojedinog položaja kao i odgovornosti i posebnim ovlaštenjima u obavljanju tih poslova, u iznosu kako slijedi:

- Rektor 20 %
- prorektor 15 %
- dekan, generalni sekretar i direktor Studentskog centra ... 10 %
- prodekan, voditelji univerzitetskih Centara/Ureda, imenovani voditelji drugog/trećeg ciklusa studija 5 % .

Član 5.

(1) Četrdesetčasovna radna sedmica rukovodećih zaposlenika iz reda akademskog osoblja uključuje obavljanje poslova rukovođenja i poslova nastavnika, u skladu sa Standardima i normativima visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Standardi).

(2) Četrdesetčasovna radna sedmica nastavnika i saradnika uključuje obavljanje poslova i zadataka nastavnika i saradnika na nastavnim predmetima, odnosno užim naučnim/umjetničkim oblastima na koju su izabrani, čija je struktura definisana Standardima, a odnosi se na studij organizovan kao redovni, vanredni ili studij učenjem na daljinu, odnosno kombinacijom ova tri načina studiranja na prvom, drugom i trećem ciklusu studija (u daljem tekstu: studij).

Član 6.

(1) Opis poslova nastavnika, saradnika i lektora u okviru 40 satne radne sedmice utvrđuje se kako slijedi:

Red.br.	OPIS POSLOVA
1	Predavanje i vježbe na prvom, drugom i trećem ciklusu studija
2	Pripreme, nadzor vježbi, konsultacije, komisije i po jedno mentorstvo za izradu završnih radova prvog i drugog ciklusa, ukoliko je na studijskom programu predviđen završni rad
3	NNV/UNV, vijeća grupacija, Senat, odbori, komiteti, komisije za izbore, fondovi i radna tijela fakulteta/Akademije i Univerziteta
4	Naučno-istraživački/umjetnički rad s ciljem ostvarenja uslova za napredovanje (projekti, komisije za završne radove drugog ciklusa, istraživanja s ciljem publiciranja stručnih i naučnih radova, knjiga i udžbenika, organizacija i učešće na naučnim i stručnim domaćim i međunarodnim skupovima, itd).
	UKUPNO: 40 sati

(2) Broj mentorstava preko broja utvrđenog u stavu (1) ovog člana se utvrđuje na osnovu broja studenata i broja nastavnika uključenih u realizaciju nastave na studijskom programu, vodeći računa o ravnomjernom opterećenju nastavnika u toku jedne akademske godine.

(3) Mentorstvo na izradi završnog rada trećeg ciklusa studija kao i učešće u komisijama ne ulaze u opis poslova iz stava (1) ovog člana, s tim da na trećem ciklusu studija broj mentorstava ne može biti veći od 2 u toku jedne akademske godine.

Član 7.

(1) Prije početka akademske godine utvrđuje se Plan realizacije nastave za sva tri ciklusa studija kojim se utvrđuje sedmično opterećenje u nastavi za svakog nastavnika i saradnika.

(2) Na osnovu usvojenog Plana realizacije nastave iz prethodnog stava ovog člana utvrđuje se prosječno sedmično opterećenje nastavnika i saradnika na godišnjem nivou, a koje se iskazuje na propisanom obrascu „Opterećenje u nastavi“.

(3) Obračun i isplata plaća nastavnika i saradnika vrši se na osnovu izdatog pojedinačnog rješenja o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaće izdatog na osnovu obrasca iz prethodnog stava ovog člana.

(4) Ukoliko dođe do izmjene Plana realizacije nastave, dekan je dužan Uredu za nastavu i studentska pitanja i Službi za pravne, kadrovske i opšte poslove dostaviti izmjenjene obrasce „Opterećenja u nastavi“.

(5) U slučaju da nastavnik ili saradnik iz opravdanih razloga ne izvede nastavu/vježbe zbog odsustvovanja sa rada, može istu nadoknaditi pod uslovom da je odsustvo trajalo do 30 dana.

(6) Nastavniku ili saradniku, koji iz opravdanih razloga odsustvuje sa rada duže od 30 dana ili ne nadoknadi nastavu u slučaju iz prethodnog stava ovog člana, izvršit će se korekcija njegovog opterećenja.

(7) Nastavnici i saradnici dužni su, prvog radnog dana u mjesecu za prethodni mjesec, podnijeti prodekanu za nastavu i studentska pitanja, mjesečni izvještaj o održanoj nastavi sa podacima o efektivno održanim satima predavanja/vježbi, koji se čuva u arhivi fakulteta/Akademije narednih pet akademskih godina.

(8) Na osnovu mjesečnih izvještaja iz prethodnog stava ovog člana, dekan je dužan do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, dostaviti Uredu za nastavu i studentska pitanja zbirni mjesečni izvještaj o realizaciji nastave sa posebnom naznakom i obrazloženjem o nastavi koja nije realizirana, a informaciju o nastavi koja nije realizovana dostavlja i Ekonomsko-finansijskoj službi.

(9) Zbirni mjesečni izvještaj o realizaciji nastave, kao i informacija iz prethodnog stava ovog člana čuvaju se u arhivi Univerziteta narednih pet akademskih godina.

(10) Mjesečni, odnosno zbirni mjesečni izvještaji o održanoj nastavi podnose se na obrascima koje propisuje prorektor za nastavu i studentska pitanja, a iste ovjeravaju prodekan za nastavu i studentska pitanja i dekan.

(11) Zaposlenicima koji, u propisanom roku ne dostave mjesečni izvještaj o održanoj nastavi, plaća će se obračunati i isplatiti po minimalnom koeficijentu za obračun plaće.

VANNASTAVNO OSOBLJE

Član 8.

Vannastavnom osoblju plaća se utvrđuje na bazi jedinstvenih naziva za grupe poslova i zadataka, uslova za njihovo vršenje i stručne spreme po koeficijentima, kako slijedi:

1. ZAPOSLENICI VISOKE STRUČNE SPREME

Radno mjesto

Koeficijent

- šefovi unutrašnjih podorganizacionih jedinica (šef službe/odjeljenja, pomoćnik generalnog sekretara, šef ureda Rektora) 2,78

– voditelj/koordinator ureda/centra (ako su poslovi radnog mjesta)	2,47
– šef studentske službe.....	2,47
– glavni finansijski knjigovođa	2,47
– viši stručni saradnik	2,47
– sekretar Senata/OJ Studentski centar/ CEDUT-a.....	2,47
– referent za plan i analizu	2,47
– sistem inženjer/ inženjer za podršku internetu/mrežni administrator ..	2,40
– prevodilac	2,40
– stručni saradnik u Uredu/Centru/službi	2,40
– istraživač	2,32
– viši laborant	2,32
– bibliotekar	2,32
– upravnik smještaja/upravnik ishrane	2,32
– ostala radna mjesta sa VSS	2,32

2. ZAPOSLENICI VIŠE STRUČNE SPREME

Radno mjesto	Koeficijent
– šef studentske službe	1,95
– viši laborant	1,95
– šef pisarnice	1,95
– viši referent	1,95
– saradnik u Uredu/službi	1,95
– referent za stalna sredstva, održavanje i investicije.....	1,95
– ostala radna mjesta sa VS	1,74

3. VK ZAPOSLENICI /V STEPEN STRUČNE SPREME

Radno mjesto	Koeficijent
– Sekretar u Kabinetu Rektora.....	1,64
– Šef kuhinje	1,61
– Referent	1,61
– Glavni kuhar	1,59
– Kuhar - računopolagač	1,52
– Ostala radna mjesta sa VKV.....	1,52

4. ZAPOSLENICI SREDNJE STRUČNE SPREME

Radno mjesto	Koeficijent
– Referent u studentskoj/ekonomsko-finansijskoj službi ...	1,49
– Laborant	1,49
– Saradnik za studentsku scenu	1,49
– Finansijski knjigovođa	1,49
– Referent za obračun plaće	1,49
– Glavni blagajnik	1,49
– Likvidator	1,49
– Blagajnik u studentskom centru	1,49
– Robno – materijalni knjigovođa	1,49
– Knjigovođa za osnovna sredstva	1,49
– Referent u pisarnici	1,49
– Saradnik za informisanje	1,49
– Referent nabave	1,49

– Vozač	1,49
– Domar	1,49
– Saradnik za pripremu dokumentacije za trezor.....	1,48
– Tehnički sekretar organizacione jedinice	1,45
– Arhivar	1,45
– Knjižničar	1,42
– Referent za smještaj studenata	1,42
– Saradnik u Univerzitetskoj dvorani	1,39
– Magacioner	1,36
– Prodavač u studentskoj kantini	1,33
– Ostala radna mjesta sa SSS	1,39

5. KV ZAPOSLENICI

Radno mjesto	Koeficijent
– Kuhar – slastičar – burekdžija	1,30
– Šef kuhinje	1,30
– Vozač	1,30
– Tehnički sekretar organizacione jedinice.....	1,30
– Daktilograf	1,30
– Domar	1,30
– Prodavač u kantini	1,30
– Konobar	1,30
– Radnik u vešeraju	1,30
– Portir	1,30
– Ostala radna mjesta sa KV	1,30

6. PK ZAPOSLENICI

Radno mjesto	Koeficijent
– Radnik u vešeraju	1,12
– Domaćica/spremačica	1,12
– Pomoćni kuhar	1,12
– Saradnik za tehničke poslove.....	1,12

7. NK ZAPOSLENICI

Radno mjesto	Koeficijent
– Portir	1,00
– Kurir	1,00
– Pomoćni magacioner	1,00
– Spremačica	1,00

Član 9.

Za vrijeme obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 70% plaće obračunate po najnižem koeficijentu utvrđenim ovim Pravilnikom za stručnu spremu koju pripravnik ima.

B. OBRAČUN PLAĆE ZAPOSLENIKA KOJI SU U RADNOM ODNOSU SA DIJELOM RADNOG VREMENA

Član 10.

Plaća zaposlenika, koji je u radnom odnosu sa dijelom radnog vremena utvrđuje se na način utvrđen ovim Pravilnikom za zaposlenike sa punim radnim vremenom, proporcionalno procentu udruženog dijela radnog vremena.

Član 11.

Nastavnici i saradnici iz prethodnog člana ovog Pravilnika imaju obavezu izvršavati sve poslove utvrđene nastavnim planom i programom, Planom realizacije nastave te Standardima, u procentu udruženog dijela radnog vremena.

III NAKNADE ODREĐENIH MATERIJALNIH TROŠKOVA I DRUGIH PRIMANJA ZAPOSLENIKA

Član 12.

(1) Zaposleniku pripada naknada određenih materijalnih troškova i druga primanja koja se utvrđuju prema stvarnim troškovima i iznose, kako slijedi:

- a) naknada troškova korištenja automobila u ličnoj svojini u službene svrhe, ako se takvo korištenje prethodno odobri – u visini od 20% cijene jednog litra benzina po pređenom kilometru na određenoj relaciji;
- b) otpremnina pri odlasku u penziju – u visini od šest prosječnih neto plaća ostvarenih u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku ili u visini šest posljednjih obračunatih ili isplaćenih plaća zaposlenika, ako je to za njega povoljnije;
- c) u slučaju smrti zaposlenika, troškovi sahrane isplaćuju se u visini tri prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku;
- d) zaposleniku se isplaćuje pomoć u visini od dvije prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku u slučaju smrti člana uže porodice;
- e) zaposleniku se isplaćuje jednokratna pomoć u visini od jedne prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku u slučajevima:
 - invalidnosti zaposlenika ili člana njegove uže porodice,
 - teške bolesti zaposlenika ili člana njegove uže porodice.

(2) Pod jednokratnom pomoći, u smislu tačke e) prethodnog stava, podrazumijeva se jednom ostvareno pravo na isplatu pomoći za slučaj iste teške bolesti ili invalidnosti.

(3) Pod teškom bolešću, u smislu tačke e) prethodnog stava, a koja se dokazuje dijagnozom utvrđenom od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, podrazumijevaju se:

- a) respiratorne bolesti:
 - bolesti pluća praćene trajnim oštećenjem respiratorne funkcije (sa vrijednostima FVC, FEV I I FEV I-FVC ispod 40 %),
 - apsces pluća i medijastinuma,
 - pitorax,
 - respiratorni distres sindrom,
- b) bolesti koštano-mišićnog sistema i vezivnog tkiva:
 - direktna infekcija zglobova kod infektivnih i parazitnih oboljenja,
 - seropozitivni reumativni artitis kada je bolesnik nesposoban za bilo kakve aktivnosti ili vezan za postelju i invalidska kolica,
 - ankilozirajući spondilitis,

- protruzija intervertebralnog diskusa praćena komplikacijama (težim funkcionalnim oštećenjem nerava, mišića, popuštanjem sfinktera) koje zahtijevaju intezivan i dugotrajan tretman,
 - kao i bolesti koje uzrokuju ozbiljne funkcionalne smetnje i lokomotornog aparata, vežu bolesnika za postelju i trajno ga onemogućavaju u svakodnevnim radnim aktivnostima,
- c) neuromišićne bolesti:
- progresivna neuromišićna oboljenja,
 - multipla skleroza,
 - mijastenija gravis,
 - epilepsija nekontrolirana ili rezistentna na terapiju,
 - nezarazni encefalitis i encefalomijalitis,
- d) specifična stanja koja zahtijevaju skupi i doživotni tretman
- transplantacije organa,
 - transplantacija koštane srži,
 - stanja poslije operativnih zahvata na srcu, mozgu i plućima koja zahtijevaju duže bolničko lijećenje, rehabilitaciju i intenzivni medikamentozni tretman,
- e) ostala oboljenja:
- infarkt (srčani ili moždani),
 - maligni tumori.

(4) Pomoć utvrđena u stavu (1) tačka e) alineja 1. ovog člana isplaćuje se ukoliko je invalidnost utvrđena u procentu 90 % i više oštećenje organizma.

(5) Pod članom uže porodice, u smislu Uredbe i ovog Pravilnika, podrazumijevaju se: braćni drug, djeca i roditelji, očuh, maćeha, usvojitelj, kao i unučad bez roditelja, braća i sestre, ako sa zaposlenikom žive u zajedničkom domaćinstvu.

Član 13.

Zaposleniku pripada:

- a) karta za prijevoz u javnom saobraćaju, ukoliko koristi prijevoz javnim saobraćajem, ili novčana naknada u visini cijene mjesečne karte za najjeftiniji prijevoz, ako je mjesto stanovanja zaposlenika od mjesta rada udaljeno najmanje dva kilometra. Udaljenost od mjesta rada određuje se na osnovu najkraće putne komunikacije od adrese u mjestu stanovanja;
- b) naknada za ishranu u toku rada (topli obrok), u visini koju utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva finansija za sve budžetske korisnike, u skladu sa sredstvima planiranim budžetom. Ova naknada pripada i zaposleniku koji je radom angažovan izvan ustanove do 8 sati u toku dana a nije ostvario pravo na dnevnicu,
- c) naknada za regres za korištenje godišnjeg odmora, u iznosu koji utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva finansija za sve budžetske korisnike, u skladu sa sredstvima planiranim budžetom;
- d) jubilarna nagrada za neprekidan rad na Univerzitetu i to maksimalno do:

– 5 godina	0,5	prosječne mjesečne plaće
– 10 godina	1,0	prosječne mjesečne plaće
– 15 godina	1,25	prosječne mjesečne plaće
– 20 godina	1,50	prosječne mjesečne plaće
– 25 godina	1,75	prosječne mjesečne plaće
– 30 godina	2,0	prosječne mjesečne plaće
– 35 godina	2,5	prosječne mjesečne plaće

 ukoliko se u Budžetu Tuzlanskog kantona utvrde sredstva za njihovu isplatu budžetskim korisnicima u oblasti obrazovanja, pri čemu osnovicu za utvrđivanje visine jubilarne nagrade, za rad sa punim radnim vremenom, čini prosječna mjesečna plaća ostvarena u Federaciji u prethodna 3 mjeseca;

- e) naknada plaće za vrijeme prvih 42 dana privremene spriječenosti za rad (bolovanje) u visini 90 % od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu;
- f) naknada plaće ženi-majci, odnosno drugom licu u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta u visini utvrđenoj zakonom;
- g) naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanja) preko 42 dana u visini 80 % od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu, ako zakonom nije drugačije određeno, s tim da ne može biti niža od iznosa minimalne plaće za mjesec za koji se utvrđuje naknada;
- h) naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) u visini 100% od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu, u slučajevima spriječenosti za rad (bolovanje) zbog:
 - povrede na radu i oboljenja od profesionalne bolesti,
 - bolesti i poremećaja prouzrokovanih trudnoćom i porođajem,
 - transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe;
- i) naknada plaće u sljedećim slučajevima :
 - za vrijeme korištenja godišnjeg odmora akademskom osoblju u visini prosječne plaće ostvarene u tekućoj akademskoj godini, a vannastavnom osoblju, za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, u visini plaće ostvarene za tekući mjesec uvećane za minuli rad;
 - odsustva sa rada, do 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini uz naknadu plaće u visini od 100 % ostvarene plaće u mjesecu koji prethodi mjesecu u kome ne radi;
 - odsustva sa rada do 30 dana zbog stručnog obrazovanja, osposobljavanja ili usavršavanja u visini prosječne plaće ostvarene u posljednja 3 mjeseca koji prethode mjesecu u kome koristi odsustvo sa rada, ukoliko zaposlenik nadoknadi izgubljeni nastavu. (Ukoliko se za vrijeme plaćenog odsustva sa rada zaposlenika izvođenje nastave povjeri drugom licu, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće po koeficijentu za minimalno sedmično opterećenje, uvećane za minuli rad) i
 - odsustva sa rada u svrhu stručnog usavršavanja i osposobljavanja, u trajanju dužem od 30 dana uz naknadu plaće u visini plaće po koeficijentu za minimalno sedmično opterećenje uvećane za minuli rad;
- j) zaposleniku pripadaju dodaci i to:
 - za noćni rad -35%. Ovaj dodatak odnosi se na sate provedene na radu koji se smatraju noćnim radom. Noćnim radom smatra se rad između 22-6 sati;
 - za rad u dane državnih praznika -50%. Ovaj dodatak odnosi se na sate provedene na radu koji ulaze u dane državnih praznika;
 - za prekovremeni rad po nalogu rukovodioca -50%. Ovaj dodatak odnosi se na sate provedene na radu koji ulaze u prekovremeni rad po nalogu rukovodioca,
 - za rad subotom i nedjeljom -30%., a odnosi se na sate provedene na radu koji padaju u subotu ili nedjelju.

11. druge naknade koje nemaju karakter plaće u slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 14.

(1) Zaposleniku raspoređenom na radno mjesto „kurir“ koji ne ostvaruje pravo na prijevoz u smislu člana 13. tačka a) ovog Pravilnika pripada pravo na mjesečnu kartu za prijevoz na lokaciji Tuzla-loco, radi obavljanja poslova tog radnog mjesta.

(2) Zaposleniku iz reda akademskog osoblja, koji ne ostvaruje pravo na naknadu u smislu člana 13. tačka a) ovog Pravilnika a koji poslove svog radnog mjesta povremeno obavlja na različitim lokacijama, udaljenim više od 2 kilometra od mjesta stanovanja pripada novčana naknada u visini cijene dnevne karte gradskog saobraćaja za dane u kojima je radio na drugoj lokaciji.

Član 15.

(1) Zaposleniku koji je u radnom odnosu sa dijelom radnog vremena naknade iz člana 12. stav (1) tačke b) do e) i člana 13. tačke c) do j) ovog Pravilnika, pripadaju proporcionalno procentu udruženog dijela radnog vremena.

(2) Zaposleniku koji je u radnom odnosu sa dijelom radnog vremena naknada iz člana 13. tačka a) pripada kako slijedi:

- ako nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca pripada mu naknada u punom iznosu,
- ako je u radnom odnosu i kod drugog poslodavca pripada mu naknada proporcionalno procentu udruženog radnog vremena, pod uslovom da mu punu naknadu ne isplaćuje drugi poslodavac.

Član 16.

Naknada materijalnih troškova koji nastanu za vrijeme službenog putovanja u zemlji i inostranstvu obračunava se i isplaćuje u skladu sa Uredbom Vlade Tuzlanskog kantona o naknadama troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu i Pravilnikom o naknadama troškova za službena putovanja.

Član 17.

Odluku o upućivanju Rektora na službeni put u inostranstvo donosi prorektor, u skladu sa Pravilnikom o radu.

Član 18.

(1) Odluku o upućivanju zaposlenika na službeni put u inostranstvo do sedam dana donose lica koja su Pravilnikom o naknadama troškova za službena putovanja ovlaštena za potpisivanje naloga za službena putovanja u zemlji i inostranstvu do sedam (7) dana.

(2) O upućivanju zaposlenika na službeni put u inostranstvo preko sedam dana odluku donosi rektor na prijedlog prorektora, dekana, direktora Studentskog centra, voditelja centra, odnosno generalnog sekretara.

IV DRUGE NAKNADE KOJE NEMAJU KARAKTER PLAĆE

I. NAKNADA IZ NAUČNO-ISTRAŽIVAČKOG RADA

Član 19.

Zaposlenicima Univerziteta i trećim licima angažovanim u realizaciji naučno-istraživačkog rada pripada ugovorna naknada, u skladu sa ostvarenim sredstvima u obavljanju naučno-istraživačkog rada.

Visina i dinamika isplate naknade iz prethodnog stava utvrđuje se u skladu sa posebnim opštim aktom Univerziteta.

V NAKNADE SPOLJNIM SARADNICIMA PO OSNOVU UGOVORA O ANGAŽOVANJU U IZVOĐENJU NASTAVE

Član 20.

(1) Nastavnici i saradnici izabrani na Univerzitetu bez zasnivanja radnog odnosa, te nastavnici i saradnici drugih visokoškolskih ustanova kao i istaknuti stručnjaci iz prakse (u daljem tekstu: spoljni saradnici) angažuju se u realizaciji nastave na sva tri ciklusa studija po osnovu ugovora o angažovanju u izvođenju nastave.

(2) Ugovori iz prethodnog stava zaključuju se za semestar, a prije uvođenja u nastavu, u skladu sa nastavnim planom i Planom realizacije nastave.

(3) Za izvedenu nastavu (predavanja i vježbe) i održane ispite spoljnim saradnicima pripada naknada po cijeni neto sata koja se utvrđuje Odlukom Rektora o utvrđivanju elemenata za izradu ugovora o angažovanju spoljnih saradnika u izvođenju nastave na sva tri ciklusa studija, a na koju prethodnu saglasnost daje Upravni odbor.

Član 21.

Obračun i isplata naknade spoljnim saradnicima vrši se prema efektivno održanim satima predavanja/vježbi, a za vježbe i stvarnog broja grupa studenata, kao i obavljenim ispitima, a što se utvrđuje u izvještajima spoljnih saradnika o održanoj nastavi i obavljenim ispitima koji se dostavljaju Ekonomsko-finansijskoj službi i čuvaju u arhivi Univerziteta narednih pet akademskih godina.

Član 22.

(1) Spoljnim saradnicima, koji imaju prebivalište, odnosno boravište izvan teritorije Tuzlanskog kantona, pripada i naknada putnih troškova, a koji obuhvataju: troškove prijevoza i troškove smještaja (noćenja).

(2) Odlukom Rektora o utvrđivanju elemenata na izradu ugovora o angažovanju spoljnih saradnika u izvođenju nastave utvrđuje se i:

- a) visina naknade putnih troškova;
- b) način realizacije nastave;
- c) rokovi za podnošenje izvještaja o održanoj nastavi i obavljenim ispitima te izvještaja o učinjenim putnim troškovima;
- d) lica odgovorna za ovjeru izvještaja iz prethodne alineje i njihovo dostavljanje Ekonomsko-finansijskoj službi;
- e) uslovi i način isplate naknade za održanu nastavu i naknadu za učinjene putne troškove;
- f) visina naknade za angažovanje nastavnika-spoljnih saradnika, radi održavanja samo ispita u opravdanim slučajevima i
- g) drugi bitni elementi za izradu ugovora.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta u Tuzli, a primjenjivat će se od akademske 2015/16. godine.

Član 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika na Univerzitetu u Tuzli (Prečišćeni tekst) broj: 04-7917-2/11 od 29.09.2011.godine.

UNIVERZITET U TUZLI
Broj:04-6428-1/
Tuzla,02.11.2015.godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA:

Akademik prof.dr.Enver Zerem

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj tabli Univerziteta u Tuzli dana _____ 2015. godine.