

UNIVERZITET U TUZLI

S T A T U T  
UNIVERZITETA U TUZLI

Tuzla, oktobar 2009. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12., stav 2., i 16., stav 2., alineja 2., Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj: 59/07), člana 44., stav 2. i 3., i 59., stav 1., tačka b), Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine TK“, broj: 8/08), i člana 18., stav 1., tačka a) i 29., stav 1., tačka b), Zakona o Univerzitetu u Tuzli („Službene novine TK“, broj: 9/08), a uz prethodno pribavljenu saglasnost Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-38-18651/09 od 19.10.2009. godine, Senat Univerziteta u Tuzli, na sjednici održanoj 21.10. 2009. godine, donio je

## S T A T U T UNIVERZITETA U TUZLI

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1.

Statutom Univerziteta u Tuzli (u daljem tekstu: Statut) uređuju se pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Univerziteta u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet).

#### Član 2.

(1) Univerzitet je javna visokoškolska ustanova, nezavisna od bilo kakvog religioznog, političkog ili drugog nedopuštenog uticaja, ovlašćena za pružanje usluga visokog obrazovanja te usluga u oblasti naučno – istraživačkog i umjetničkog rada, sa ciljem da:

- a) Stekne vodeću ulogu u oblasti unapređenja znanja i naučne misli;
- b) Ostvari lidersku poziciju u naučnom, obrazovnom, umjetničkom, kulturnom, društvenom i ekonomskom razvoju;
- c) Ustanovi, kontinuirano održava i kritički preispituje najviše standarde u nastavi, kontinuiranom učenju i primjeni stečenih znanja;
- d) Stiče, čuva, prenosi i razvija kulturu i utemeljena naučna i umjetnička znanja i vrijednosti putem objedinjenog naučno – nastavnog, naučno – istraživačkog i umjetničkog rada, i
- e) Ostvaruje optimalnu saradnju sa univerzitetima i drugim visokoškolskim, naučno – istraživačkim i drugim subjektima u zemlji i inostranstvu, radi razmjene iskustava, saradnje u obrazovanju, nauci, umjetnosti i u drugim srodnim oblastima te ujednačavanja/maksimiziranja standarda visokog obrazovanja.

(2) Ciljevi iz prethodnog stava, kao opšti i primarni, usklađeni su i primjenjuju se sa ciljevima i principima sadržanim u pravnoj i drugoj regulativi na nivou BiH-a, F BiH-a i TK-a, te onima utvrđenim u Strategiji razvoja visokog obrazovanja TK-a, uz punu autonomiju, ostvarivanje akademskih sloboda, odnosno nepovredivost akademskog prostora, te puno ostvarivanje prava na visoko obrazovanje, a bez bilo kakvog pravno neosnovanog uticaja organa javne vlasti i bilo kojih drugih subjekata iz zemlje i inostranstva.

#### Član 3.

Ovim Statutom, posebno se regulišu slijedeća pitanja:

- 1) Principi/osnovi autonomije Univerziteta i akademske slobode;
- 2) Organizacija i djelatnost;
- 3) Zastupanje i predstavljanje;
- 4) Organizacija i nadležnost organizacionih jedinica;
- 5) Akademska, finansijska i druga ovlaštenja organizacionih jedinica u pravnom prometu;
- 6) Statusne promjene i formiranje novih organizacionih jedinica i studijskih odsjeka;
- 7) Finansiranje, ostvarivanje prihoda, upravljanje i raspolaganje sredstvima i imovinom;
- 8) Obaveze Univerziteta prema osnivaču – Skupštini TK (dalje: Osnivač);
- 9) Ovlaštenja Univerziteta i lica ovlaštenih za zastupanje u pravnom prometu;
- 10) Broj članova Senata Univerziteta (dalje: Senat), te postupak/način njihovog izbora;
- 11) Organ upravljanja i drugi organi, njihove nadležnosti, način odlučivanja, te pravila izbora i imenovanja;

- 12) Način organizovanja i izvođenja studija;
- 13) Pravila studiranja, prava i obaveze studenata;
- 14) Učešće studenata u radu pojedinih organa Univerziteta;
- 15) Organizacija naučno – istraživačkog i umjetničkog rada;
- 16) Prava i obaveze akademskog i ostalog osoblja;
- 17) Kriteriji i postupci za dodjelu akademskih zvanja/titula, te izbora u naučno – nastavna i saradnička zvanja;
- 18) Načini implementacije Evropskog kreditnog transfer sistema (dalje: ECTS);
- 19) Interna evaluacija i osiguranje kvaliteta;
- 20) Javne isprave i evidencije;
- 21) Javnost rada na Univerzitetu;
- 22) Priznavanje stepena i diploma;
- 23) Opšti akti Univerziteta i način njihovog donošenja, te
- 24) Druga pitanja koja se, s obzirom na njihov značaj za rad Univerziteta i u skladu sa zakonskim propisima, regulišu odredbama ovoga Statuta.

## II PRINCIPI/OSNOVI INSTITUCIONALNE AUTONOMIJE UNIVERZITETA

### Član 4.

(1) Univerzitet ima puni pravni subjektivitet i uživa potpunu autonomiju u obavljanju svoje djelatnosti, uključujući i ovlaštenja utvrđena Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (dalje: Okvirni zakon), kao što su:

- a) Raspolaganje i upravljanje nepokretnom imovinom koja je u njegovom vlasništvu, u skladu sa zakonskim propisima i, kada je to neophodno, uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača;
- b) Sticanje sredstava iz bilo kojih zakonitih izvora i upravljanje istima;
- c) Raspolaganje finansijskim sredstvima iz vlastitih prihoda;
- d) Utvrđivanje iznosa i ubiranje sredstva od participacije i školarine studenata i drugih naknada, u skladu sa zakonom i drugim pravnim propisima, te odlukama nadležnih organa;
- e) Utvrđivanje i ubiranje sredstva po osnovu ustupanja znaka Univerziteta kod štampanja upisnih (indeksi, upisni materijali, razni obazci i dr.) i ostalih obrazaca koji se koriste u toku studiranja i kod diplomiranja;
- f) Izbor upravnih i rukovodnih organa i utvrđivanje njihovih mandata, shodno zakonskim propisima;
- g) Samostalno uređivanje organizacije rada i aktivnosti, na način utvrđen općim aktima;
- h) Izbor u naučno/umjetničko – nastavna i saradnička zvanja;
- i) Izbor i zapošljavanje nastavnog (akademskog) i drugog osoblja;
- j) Utvrđivanje kriterija za upis i prijem studenata na svim studijskim ciklusima, te utvrđivanje studijskih programa;
- k) Ustanovljavanje pravnih odnosa sa studentima;
- l) Samostalno kreiranje, razvijanje, utvrđivanje i primjenjivanje nastavnih planova i programa, te naučno – istraživačkih projekata;
- m) Izbor predmeta koji će se predavati – u skladu sa nastavnim programima i standardima, u okviru raspoloživih finansijskih mogućnosti;
- n) Osnivanje organizacionih jedinica (fakulteta, akademija, visokih škola, instituta, Studentskog centra) i podorganizacionih jedinica (zavoda, laboratorija, centara i dr.), u skladu sa važećim propisima;
- o) Kreiranje, organizovanje i izvođenje studija i akumuliranja i transfera ECTS-ova kao i izdavanje odgovarajućih diploma i dodataka diplomama, odnosno drugih adekvatnih javnih isprava;
- p) Utvrđivanje strukture i trajanja akademske godine;
- q) Osnivanje komercijalnih preduzeća za obrazovne i istraživačke svrhe, u skladu sa zakonskim propisima;
- r) Sklapanje sporazuma sa drugim visokoškolskim institucijama u BiH-u i inostranstvu;

- s) Dodjeljivanje ugovora za nabavku roba, radova i usluga, te
- t) Druga ovlaštenja, neophodna za efikasno obavljanje djelatnosti/funkcija Univerziteta.

(2) Sindikalno i studentsko organizovanje na Univerzitetu se vrši u skladu sa važećim propisima, bez ikakvog upliva univerzitetskih organa, organa organizacionih jedinica Univerziteta i rukovodnih lica, a učešće sindikalnih i studentskih predstavnika u radu pojedinih organa/tijela se ostvaruje u skladu sa odredbama ovoga Statuta, odnosno po važećim pravnim propisima.

#### Član 5.

(1) Prostor Univerziteta je nepovrjediv i, bez odobrenja Rektora Univerziteta (u daljem tekstu: Rektor) ili rukovodioca organizacione jedinice te drugih lica koja Rektor ovlasti, pristup njemu nemaju policijski i drugi organi za gonjenje i sprječavanje krivičnih djela.

(2) Izuzetno, u cilju sprječavanja izvršenja krivičnog djela ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, može se odstupiti od prethodnog stava i preduzeti neophodne mjere, s tim da se o tome odmah obavijesti Rektor, odnosno rukovodilac organizacione jedinice.

#### Član 6.

(1) Univerzitet svoju djelatnost obavlja na način kojim pokazuje odgovornost državi, građanima, studentima i zaposlenom osoblju.

(2) Odgovornost, u smislu prethodnog stava podrazumijeva naročito:

- a) Donošenje i dosljednu primjenu ovoga Statuta, za kojeg Vlada TK potvrdi da je u skladu sa važećim propisima;
- b) Objavljivanje godišnjih izvještaja, sa prikazom njegovih aktivnosti, te statističkim podacima koji omogućavaju da se rad Univerziteta može evaluirati ;
- c) Objavljivanje godišnjih revizorskih finansijskih izvještaja, u obliku koji je u skladu sa računovodstvenim standardima, koje propisuju važeći propisi iz te oblasti, i
- d) Davanje javnosti na uvid, u štampanom ili elektronskom obliku, svih informacija i dokumentacije, vezanih za rad Univerziteta, osim onih koji su zakonom zaštićeni.

(3) Pojedina pitanja koja se odnose na ostvarivanje funkcija i odgovornosti iz tačaka b), c) i d), stava (2) ovoga člana, regulisat će se opštim aktima i odlukama nadležnih organa Univerziteta.

#### Član 7.

(1) Pristup visokom obrazovanju, koje je djelatnost Univerziteta, neće biti ograničen, direktno ili indirektno, po bilo kom stvarnom ili pretpostavljenom osnovu kao što su pol, rasa, seksualna orijentacija, fizički ili drugi nedostatak, bračno stanje, boja kože, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, veza sa nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje, godine starosti ili neki drugi status.

(2) Prethodni stav se u punoj mjeri, kao i na državljane BiH-a – bez ikakve diskriminacije, odnosi i na strane državljane i lica bez državljanstva, shodno odgovarajućim načelima i principima u Evropskoj zoni visokog obrazovanja, u smislu afirmacije principa mobilnosti studenata i nastavnika.

#### Član 8.

Ne može se, ni u kojem slučaju, uskratiti sloboda Univerziteta da:

- a) Inovira pružanje usluga visokog obrazovanja, u okviru svojih licenci, i
- b) Nudi studijske predmete za sticanje vještina potrebnih ili korisnih u svrhu ostvarenja ciljeva visokog obrazovanja i koncepta cjeloživotnog učenja.

#### Član 9.

Univerzitet ima akademsku i finansijsku autonomiju, a njegovo osoblje i studenti uživaju slobodu udruživanja i izražavanja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### III PRAVNI SUBJEKTIVITET

#### Član 10.

(1) Univerzitet ima svojstvo pravnog lica i u okviru registrovane djelatnosti istupa samostalno, sa obimom ovlaštenja utvrđenim zakonskim propisima.

(2) U pravnom prometu sa trećim licima ima sva prava i obaveze, odgovarajući pri tome svojom imovinom (potpuna odgovornost).

#### Član 11.

(1) Univerzitet posluje pod nazivom: „Javna ustanova Univerzitet u Tuzli“ – „Universitas studiorum Tuzlaensis“, dok skraćeni naziv glasi „Univerzitet u Tuzli“.

(2) Sjedište Univerziteta je u Tuzli, ulica dr Tihomila Markovića broj 1.

(3) Univerzitet može vršiti svoju djelatnost i organizovati univerzitetski studij i izvan svojeg sjedišta, na području TK i BiH-a, uz prethodnu saglasnost Vlade TK i nadležnog organa u mjestu dislociranog Odjeljenja, ukoliko za tim postoji odgovarajuća društvena potreba i uslovi, i u skladu sa odgovarajućim sporazumom.

(4) Univerzitet može vršiti promjene naziva i sjedišta, u skladu sa zakonskim propisima.

#### Član 12.

(1) Univerzitet zastupa i predstavlja Rektor, bez ograničenja ovlaštenja, u okviru upisane djelatnosti.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Rektora zamjenjuje jedan od prorektora, kojega on pismeno ovlasti, pri čemu ima sva prava, obaveze i odgovornosti Rektora.

(3) Rektor može svoja ovlaštenja prenijeti i na druge zaposlenike, putem generalnih i pojedinačnih punomoći.

(4) Rektor može, u skladu sa zakonom, budžetom i finansijskim planovima i u okviru redovne djelatnosti Univerziteta, samostalno zaključivati pravne poslove čija vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 KM.

(5) Kada se radi o pravnim poslovima čija vrijednost prelazi iznos utvrđen u prethodnom stavu kao i za kapitalne investicije, za zaključenje pravnog posla je neophodna saglasnost Upravnog odbora Univerziteta (dalje: Upravni odbor).

#### Član 13.

(1) Univerzitet je obavezan da, u skladu sa zakonom utvrđenim rokovima, podnosi godišnji prijedlog budžeta, zasnovan na utvrđenim kriterijima, koji treba biti u korelaciji sa godišnjim Finansijskim planom Univerziteta.

(2) Prijedlog budžeta, shodno prethodnom stavu, predstavlja zahtjev za obezbjeđenje sredstava od strane Osnivača, potrebnih za rad Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica u slijedećoj kalendarskoj godini.

#### Član 14.

Univerzitet je obavezan da u, zakonom utvrđenim rokovima Osnivaču podnosi godišnji izvještaj o svom radu i poslovanju, koji sadrži i prikaz rada njegovih organizacionih jedinica.

#### Član 15.

(1) Univerzitet ima svoj znak, čiji osnovni obris čini otvorena knjiga sa bakljom u sredini, a u prostoru između dva koncentrična kruga, koji se nalaze oko datog znaka, ispisan je tekst: „Univerzitet u Tuzli – Universitas studiorum Tuzlaensis MCMLXXVI“.

(2) Znak Univerziteta je pod punom zakonskom zaštitom, a drugi subjekti ga mogu koristiti samo po posebnom odobrenju Senata.

(3) Univerzitet može, u sklopu svojih pojedinih aktivnosti/manifestacija – privremeno i za njihovoga trajanja, vršiti modifikaciju svojeg znaka, te kreirati i koristiti određene adekvatne simbole, što se bliže utvrđuje odgovarajućim aktima njegovih nadležnih organa.

(4) Organizacione jedinice i njihovi podorganizacioni dijelovi mogu imati svoj znak, a koriste ga u pravnom prometu obavezno sa znakom Univerziteta.

(5) Izgled znaka iz prethodnog stava utvrđuje Naučno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće (dalje: NNV/UNV), a za Studentski centar direktor, uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata.

#### Član 16.

(1) Univerzitet ima pečate okruglog oblika, prečnika 50 mm (veliki pečat) i 25 mm (mali pečat), čiji osnovni obris u sredini čini znak Univerziteta, te kružno i koncentrično (latinicom i ćirilicom) ispisan tekst: „Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine – Tuzlanski kanton – Univerzitet u Tuzli – Universitas studiorum Tuzlaensis“.

(2) Univerzitet ima suhi žig, okruglog oblika, promjera 50 mm, sa sadržajem iz prethodnog stava, koji se koristi za ovjeru izdatih diploma i drugih odgovarajućih dokumenata.

(3) Organizacione jedinice Univerziteta imaju svoje pečate koji su istih dimenzija i koji sadrže tekst iz stava (1) ovoga člana kao i naziv organizacione jedinice.

(4) Odredbe kojima se bliže utvrđuje broj pečata, način njihovog korištenja i čuvanja, sadržane su u posebnom aktu Univerziteta, kojega donosi Rektor.

#### Član 17.

Radi ostvarivanja svojih osnovnih zadataka, Univerzitet se može udruživati u domaće i međunarodne univerzitetske i druge asocijacije.

#### Član 18.

(1) Univerzitet je upisan u Registar, kojeg vodi nadležni sud u Tuzli, pod brojem: U/I-3150/99 i u odgovarajući Registar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona (dalje: Ministarstvo).

(2) U registre iz prethodnog stava se upisuju i organizacione jedinice Univerziteta sa granicama ovlašćenja u pravnom prometu, koje su utvrđene ovim Statutom.

#### Član 19.

(1) Univerzitet može, u skladu sa zakonskim propisima, vršiti statusne promjene – spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

(2) Prije donošenja odluke o statusnoj promjeni, Osnivač usvaja elaborat o opravdanosti iste.

(3) Elaborat iz prethodnog stava Osnivaču podnosi Senat.

(4) Elaborat priprema komisija koju imenuje Senat.

#### Član 20.

(1) Univerzitet, u skladu sa Zakonom, obezbjeđuje sredstva potrebna za obavljanje svoje djelatnosti, iz budžeta Osnivača i sticanjem vlastitih sredstava.

(2) Osnovu za budžetskog finansiranja, iz prethodnog stava predstavlja: ukupan broj studenata upisanih na Univerzitet, potreban broj nastavnog i nenastavnog osoblja prema Standardima visokog obrazovanja normativima TK, kapitalna ulaganja i troškovi u skladu sa vizijom razvoja Univerziteta te druge, od strane Univerziteta predložene, a od Vlade TK prihvaćene, budžetske pozicije.

(3) Univerzitet i organizacione jedinice u njegovom sastavu raspolažu stečenim vlastitim prihodima, shodno propisima, ovom Statutu, te programskim i planskim dokumentima Univerziteta.

#### IV DJELATNOST UNIVERZITETA

##### Član 21.

(1) Osnovna djelatnost Univerziteta, u skladu sa osnivačkim aktom, je:

- a) Visoko obrazovanje;
- b) Izdavanje knjiga;
- c) Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja;
- d) Ostala izdavačka djelatnost,
- e) Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem;
- f) Studentski domovi;
- g) Restorani;
- h) Kantine;
- i) Katering;
- j) Ostale konsultantske usluge i izrada softwera;
- k) Obrada podataka;
- l) Izrada i upravljanje bazama podataka;
- m) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama;
- n) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim naukama;
- o) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama;
- p) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama;
- q) Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja;
- r) Ostali pravni poslovi;
- s) Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;
- t) Tehničko ispitivanje i analiza;
- u) Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje d.n.;
- v) Djelatnost sportskih objekata i stadiona;
- w) Ostale sportske djelatnosti;
- x) Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda;
- y) Zdravstveno – preventivna praksa;
- z) Umjetničko i književno stvaralaštvo i scenska umjetnost;
- aa) Pružanje konsultantskih usluga u vezi sa računarskom opremom (hardwer);
- bb) Poslovni i menadžment konsalting;
- cc) Ostale rekreativne djelatnosti d.n. i
- dd) Djelatnost organizacija za zbrinjavanje invalida.

(2) Djelatnost iz stava (1), tačka a), Univerzitet obavlja kao javnu službu.

(3) Univerzitet vrši djelatnosti navedene u tačkama b) do dd), iz prethodnog stava ovoga člana, kada su u funkciji obrazovanja i načno – nastavne djelatnosti.

##### Član 22.

Univerzitet može vršiti promjenu, odnosno proširivanje djelatnosti, na način i po postupku utvrđenom zakonskim propisima.

##### Član 23.

Univerzitet za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Program rada.

#### V ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

##### Član 24.

(1) Unutrašnja organizacija Univerziteta je uslovljena njegovim osnovnim zadacima, društvenim funkcijama i potrebom da se obezbijede optimalni uslovi za ostvarivanje registrovane djelatnosti.

(2) Unutrašnjom organizacijskom strukturom, odnosno zajedničkim i povezanim radom svih organizacionih jedinica, na Univerzitetu se prvenstveno obezbjeđuju optimalni uslovi za ostvarivanje osnovnih zadataka u obrazovnom, naučno–nastavnom, umjetničko–nastavnom, naučno–istraživačkom i umjetničkom radu.

## Član 25.

(1) Unutrašnja organizacijska struktura Univerziteta, za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja zasniva se na uspostavljanju:

- A. Organizacionih jedinica: fakulteta, akademije, visokih škola i Studentskog centra i
- B. Grupacija nauka i umjetnosti.

(2) Objedinjene poslovne funkcije i podrška nastavi i naučno – istraživačkom i umjetničkom radu Univerziteta ostvaruju se putem Rektorata Univerziteta (dalje: Rektorat) i Sekretarijata Univerziteta (dalje: Sekretarijat).

(3) Organizacijska struktura iz stavova (1) i (2) ovoga člana ima za svrhu da se pri ostvarivanju osnovnih zadataka, društvenih funkcija i djelatnosti, shodno prethodnom članu, dosljedno primjenjuju važeći pravni propisi i opšti akti, kao i provođenje programskih i drugih aktivnosti iz nadležnosti rada Univerziteta, te zakonito, stručno i efikasno vršenje poslova od strane njegovih zaposlenika.

## Član 26.

(1) Rektorat, putem kojeg se organizuje rad Univerziteta i rukovodi njime, čine: Rektor, prorektori, Generalni sekretar, te dekani fakulteta/Akademije i direktor za ekonomsko-finansijsko poslovanje Univerziteta.

(2) Rektor rukovodi radom Univerziteta, u čemu mu pomažu članovi Rektorata:

- a) Prorektor za nastavu i studentska pitanja;
- b) Prorektor za naučno – istraživački rad;
- c) Prorektor za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu;
- d) Prorektor za razvoj;
- e) Generalni sekretar;
- f) Direktor za ekonomsko – finansijsko poslovanje Univerziteta;
- g) Dekani;
- h) Direktor organizacione jedinice i
- i) Druga rukovodna lica, čije angažovanje ocijeni kao potrebno, odnosno neophodno.

(3) Rektor, u skladu sa svojim ovlaštenjima, ima pravo na samostalno donošenje odluka iz domena rukovođenja Univerzitetom i odgovoran je za zakonitost istih.

### V.A.1. GRUPACIJE NAUKA I UMJETNOSTI

## Član 27.

Grupacije nauka i umjetnosti (dalje: Grupacije), formiraju se za određene oblasti nauke/umjetnosti, a u njihov sastav ulaze fakulteti/ADU, sa svojim pripadajućim studijskim odsjecima i visokim školama, kako slijedi:

- 1) Grupacija prirodnih nauka, koju čini Prirodno – matematički fakultet;
- 2) Grupacija tehničkih nauka, koju čine:
  - a) Fakultet elektrotehnike;
  - b) Mašinski fakultet;
  - c) Rudarsko–geološko–građevinski fakultet i
  - d) Tehnološki fakultet.
- 3) Grupacija biomedicinskih i zdravstvenih nauka, koju čine:
  - a) Medicinski fakultet i
  - b) Farmaceutski fakultet.
- 4) Grupacija biotehničkih nauka
- 5) Grupacija društvenih nauka, koju čine:
  - a) Ekonomski fakultet;
  - b) Pravni fakultet;
  - c) Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet;
  - d) Filozofski fakultet (studijski odsjeci društvenih nauka) i
  - e) Fakultet za tjelesni odgoj i sport.

6) Grupacija humanističkih nauka, koju čine:

- a) Akademija dramskih umjetnosti,
- b) Filozofski fakultet (studijski odsjeci humanističkih nauka).

(2) Odredbe kojima se bliže utvrđuju kompetencije Grupacija, način njihovog zajedničkog rada, angažiranja nastavno-naučnog kadra na studijskim odsjecima dodiplomske i postdiplomske nastave, sadrži opšti akt kojeg donosi Senat, na prijedlog NNV/UNV fakulteta/ADU i po prethodno pribavljenom mišljenju Vijeća Grupacija.

## V.A.2. ORGANIZACIONE JEDINICE

### Član 28.

(1) Univerzitet u svom sastavu ima organizacione jedinice koje čine: fakulteti, akademija i Studentski centar, kako slijedi:

1. Akademija dramskih umjetnosti (pozorište, film, radio i TV) – dalje: ADU, UI. ZAVNOBiH-a broj 2;
2. Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet (dalje: ERF), UI. Univerzitetska broj 1;
3. Ekonomski fakultet (dalje: EF), UI. Univerzitetska broj 8;
4. Fakultet elektrotehnike (dalje: FE), UI. Franjevačka broj 2.;
5. Fakultet za tjelesni odgoj i sport (dalje: FTOS), UI. 2. Oktobra broj 1.;
6. Farmaceutski fakultet (dalje: FMF), UI. Univerzitetska broj 8.;
7. Filozofski fakultet (dalje: FF), UI. dr. Tihomila Markovića broj 1.;
8. Mašinski fakultet (dalje: MŠF), UI. Univerzitetska broj 4.;
9. Medicinski fakultet (dalje: MF), UI. Univerzitetska broj 1.;
10. Pravni fakultet (dalje: PF), UI. Muhameda Hevaija Uskufija broj 7.;
11. Prirodno – matematički fakultet (dalje: PMF), UI. Univerzitetska broj 4.;
12. Rudarsko – geološko – građevinski fakultet (dalje: RGGF), UI. Univerzitetska broj 2.;
13. Tehnološki fakultet (dalje: TF), UI. Univerzitetska broj 8. i
14. Studentski centar (dalje: SC) UI. Muhameda Hevaija Uskufija broj 7.

(2) Na ADU-u i fakultetima iz prethodnog stava ovoga člana, ukoliko se studij izvodi iz više obrazovnih/umjetničkih i naučnih područja, organizuju se studijski odsjeci za svako obrazovno područje.

### Član 29.

(1) Univerzitet može, u skladu sa zakonskim propisima i odlukama nadležnih organa, ustanoviti i druge organizacione jedinice, kao i dijeliti ih, spajati i ukidati.

(2) Odluku, u smislu prethodnog stava, dvotrećinskom većinom, donosi Upravni odbor, na prijedlog Senata, a na osnovu elaborata kojeg usvoji Vlada TK.

(3) Elaborat iz prethodnog stava Senat dostavlja Vladi TK na usvajanje.

### Član 30.

(1) Organizacione jedinice Univerziteta istupaju u pravnom prometu pod nazivom Univerziteta i svojim nazivom.

(2) U pravnom prometu sa trećim licima, organizacione jedinice imaju ograničena ovlašćenja u skladu sa upisanom djelatnošću, kao i poseban obračun rezultata poslovanja koji organizacione jedinice podnose Upravnom odboru jednom godišnje.

(3) Organizacione jedinice mogu preuzimati obaveze u pravnom prometu sa trećim licima isključivo u okviru sredstava koja se vode na njihovom potrošačkom mjestu u budžetu i u skladu sa usvojenim finansijskim planovima.

(4) Za obaveze organizacione jedinice, odgovara organizaciona jedinica svojim novčanim sredstvima, a za nedostajući dio sredstava Univerzitet svojom imovinom.

### Član 31.

(1) U okviru upisane djelatnosti, u pravnom prometu, organizacione jedinice zastupaju njihovi rukovodioci – dekani i direktori.

(2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, dekana zamjenjuje prodekan, a direktora zaposlenik te organizacione jedinice, po posebnom pismenom ovlaštenju, pri čemu imaju sva prava, obaveze i odgovornosti dekana, odnosno direktora.

### Član 32.

(1) Univerzitet stiće sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz:

- Sredstava osnivača;
- Sredstava fondova, donacija, zavještanja i poklona;
- Vlastitih prihoda u skladu sa zakonom i drugim propisima, i
- Drugih izvora u skladu sa zakonom.

(2) Pravilnikom o vrsti, načinu i rokovima raspoređivanja vlastitih prihoda utvrđuje se raspodjela vlastitih prihoda Univerziteta/organizacionih jedinica u procentima i iznosima.

(3) Prihodi koje organizacione jedinice ostvaruju u obavljanju naučno – istraživačkog rada vode se namjenski na njihovom potrošačkom mjestu u budžetu, a način raspolaganja tim sredstvima organizacionih jedinica utvrđuje se Pravilnikom iz stava (2) ovog člana i finansijskim planom Univerziteta/organizacionih jedinica, u obimu utvrđenom članovima 138. i 154. ovog Statuta.

(4) Svi prilivi i odlivi sredstava se vode na jedinstvenom računu Trezora TK, u skladu sa zakonskom i drugim propisima iz oblasti budžetskog i trezorskog poslovanja.

### Član 33.

(1) U organizacionim jedinicama se izvode naučno – nastavni, naučno – istraživački i umjetničko – istraživački programi visokog obrazovanja.

(2) Organizacione jedinice nemaju pravni subjektivitet, ali imaju akademska i finansijska ovlaštenja, utvrđena pravnim propisima i ovim Statutom, i preuzimaju odgovornost za ista unutar Univerziteta.

### Član 34.

(1) Fakulteti/Akademija, kao organizacione jedinice, mogu imati podorganizacione jedinice za potrebe organizovanja naučno/umjetničke – nastavne djelatnosti i to: studijske odsjeke i visoke škole, sa jednim ili više studijskih programa, i uže naučne oblasti.

(2) Organizacione jedinice – fakulteti/Akademija, mogu imati svoje podorganizacijske jedinice za potrebe organizovanja naučno – istraživačkog i umjetničkog rada, i to: institute, klinike, centre, scenu, filmski tv i audio studio, zavode, laboratorije, radionice, tv stanice, radio stanice, informativne centre, klubove i dr., u kojima se povezuje nauka, odnosno umjetnost i praksa sa visokim obrazovanjem, a u čijem radu mogu učestvovati i studenti, kao i naučno – stručni radnici i umjetnici koji nisu angažovani u nastavnom procesu.

(3) Odluku o osnivanju, odnosno ukidanju podorganizacijskih jedinica, iz stava (1) i (2) ovog člana, donosi Senat na prijedlog NNV/UNV .

### Član 35.

Univerzitet može biti suosnivač samostalnih naučnih organizacija/ustanova, pri čemu se međusobni odnosi Univerziteta i drugih suosnivača regulišu posebnim sporazumom.

### Član 36.

(1) Organizacione jedinice – fakulteti/ADU/VŠ u sastavu Univerziteta, u pravnom prometu sa trećim licima imaju posebna ovlaštenja u obavljanju naučno/umjetničko – istraživačkog rada i cjeloživotnog učenja.

(2) Naučno/umjetničko – istraživačka djelatnost obuhvata objavljivanje rezultata naučno/umjetničko – istraživačkog rada, osposobljavanje i usavršavanje naučnih radnika i obezbjeđenje uslova u naučno – istraživačkoj i umjetničkoj djelatnosti.

(3) Naučno/umjetničko – istraživački rad obuhvata fundamentalna, razvojna i primijenjena istraživanja.

(4) U oblasti cjeloživotnog učenja, fakulteti/ADU/VŠ, uz prethodno doneseni program od strane Senata, mogu obavljati stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja za treća lica putem kurseva, seminara i drugih oblika povremenog obrazovanja, koja nisu definisana stepenima obrazovanja, uz izdavanje odgovarajućih uvjerenja.

### Član 37.

Akademija dramskih umjetnosti može realizovati slijedeće oblike naučno – umjetničkog rada:

- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama;
- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama;
- Umjetničko i književno stvaralaštvo i scenska umjetnost;
- Poslovni i menadžment konsalting;
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja i
- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje d.n.

### Član 38.

Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet može realizovati slijedeće oblike naučno – istraživačkog rada:

- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama;
- Ostale konsultantske usluge i izrada softvera (analiziranje zahtjeva i problematika korisnika, davanje savjeta o najboljim rješenjima);
- Djelatnost organizacija za zbrinjavanje invalida (profesionalna rehabilitacija i osposobljavanje hendikepiranih lica, s tim što je obrazovna komponenta ograničena);
- Ostali pravni poslovi (aktivnosti vještaka) i
- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje d.n.

### Član 39.

Ekonomski fakultet može realizovati slijedeće oblike naučno – istraživačkog rada:

- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama;
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja;
- Poslovni i menadžment konsalting;
- Ostali pravni poslovi (aktivnosti vještaka), i
- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje d.n.

### Član 40.

Fakultet elektrotehnike može vršiti realizaciju slijedećih oblika naučno – istraživačkog rada:

- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama;
- Obrada podataka;
- Izrada i upravljanje bazama podataka;
- Pružanje konsultantskih usluga u vezi sa računarskom opremom (hardver);
- Ostale konsultantske usluge i izrada softvera;
- Tehničko ispitivanje i analiza (ispitivanje snage i prekida rada motora - ispadanje iz stroja, i analiza i kontrola kvalitete ulja za trafostanice);
- Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje (projektovanje mašina i industrijskih postrojenja; inženjering, rukovođenje projektima i tehničke djelatnosti; izrada i izvođenje projekata iz područja elektrotehnike, energetike i industrije i sistemski inženjering; izrada investicijske dokumentacije, izrada tehnološke dokumentacije i tehnički nadzor);
- Ostali pravni poslovi (aktivnosti vještaka) i
- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje d.n.

### Član 41.

Fakultet za tjelesni odgoj i sport može vršiti realizaciju slijedećih oblika naučno – istraživačkog rada:

- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama;
- Djelatnost sportskih objekata i stadiona;

- Ostale rekreativne djelatnosti (rekreativne aktivnosti, nespomenute na drugom mjestu);
- Poslovni i menadžment konsalting (davanje savjeta, usmjeravanje ili operativna pomoć poslovnim i javnim službama) i
- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje d.n.

#### Član 42.

Farmaceutski fakultet može vršiti realizaciju slijedećih oblika naučno – istraživačkog rada:

- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biomedicinskim naukama;
- Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda (ispitivanje aktivnih supstanci koje se koriste u proizvodnji farmaceutskih preparata zbog njihovih farmakoloških osobina);
- Zdravstveno preventivna praksa;
- Poslovni i menadžment konsalting;
- Ostali pravni poslovi (aktivnosti vještaka) i
- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje d.n.

#### Član 43.

Filozofski fakultet može vršiti realizaciju slijedećih oblika naučno – istraživačkog rada:

- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama;
- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama (filozofiji, filologiji, pedagogiji, lingvistici);
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja;
- Poslovni i menadžment konsalting (odnosi i komuniciranje s javnošću) i
- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje d.n.

#### Član 44.

Mašinski fakultet može vršiti realizaciju slijedećih oblika naučno – istraživačkog rada:

- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama;
- Tehničko ispitivanje i analiza (ispitivanje snage i prekida motora – ispadanje iz stroja, izdavanje certifikata za motorna vozila i spremnike pod pritiskom, mjerenje radioaktivnosti);
- Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje (projektovanje mašina i industrijskih postrojenja, inženjering, rukovođenje projektima i tehničke djelatnosti, izrada investicione dokumentacije, izrada tehnološke dokumentacije i tehnički nadzor, izrada i izvođenje projekata iz područja mašinstva i industrije i nadzor nad izgradnjom);
- Obrada podataka;
- Ostale konsultantske usluge i izrada softwarea;
- Ostali pravni poslovi (aktivnosti vještaka) i
- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje d.n.

#### Član 45.

Medicinski fakultet može vršiti realizaciju slijedećih oblika naučno – istraživačkog rada:

- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u oblasti medicine;
- Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda;
- Zdravstveno – preventivna zaštita;
- Ostali pravni poslovi (aktivnosti vještaka) i
- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje d.n.

#### Član 46.

Pravni fakultet može vršiti realizaciju slijedećih oblika naučno – istraživačkog rada:

- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u oblasti društvenih nauka;

- Poslovni i menadžment konsalting (savjeti i pomoć poslovnim i javnim službama u planiranju, organizaciji, efikasnosti i kontroli, informiranju uprave i dr.);
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja (ispitivanje javnog mnijenja o političkim, ekonomskim i socijalnim pitanjima i njihova statistička analiza);
- Ostali pravni poslovi (aktivnosti vještaka) i
- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje d.n.

#### Član 47.

Prirodno – matematički fakultet može vršiti realizaciju slijedećih oblika naučno – istraživačkog rada:

- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u oblasti prirodnih nauka;
- Poslovni i menadžment konsalting (davanje savjeta, usmjeravanje ili operativna pomoć poslovnim i javnim službama);
- Tehničko ispitivanje i analiza (mjerenje radioaktivnosti, mjerenje i analize u vezi sa čistoćom vode i zraka);
- Obrada podataka;
- Ostale konsultantske usluge i izrada softwarea;
- Ostali pravni poslovi (poslovi vještačenja) i
- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje d.n.

#### Član 48.

Rudarsko – geološko – građevinski fakultet može vršiti realizaciju slijedećih oblika naučno – istraživačkog rada:

- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u oblasti tehničkih i tehnoloških nauka;
- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u oblasti prirodnih nauka (geologiji i fizici);
- Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;
- Tehničko ispitivanje i analiza;
- Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem;
- Obrada podataka;
- Ostale konsultantske usluge i izrada softwarea;
- Izrada i upravljanje bazama podataka;
- Ostali pravni poslovi (aktivnosti vještaka) i
- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje d.n.

#### Član 49.

Tehnološki fakultet može vršiti realizaciju slijedećih oblika naučno – istraživačkog rada:

- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama;
- Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje [projektovanje mašina i industrijskih postrojenja, inženjering, rukovođenje projektima i tehničke djelatnosti (izrada investicione dokumentacije, izrada tehnološke dokumentacije i tehnički nadzor), izrada projekata za kondicioniranje zraka, hlađenje, projekta sanitarne kontrole i kontrole zagađivanja];
- Tehničko ispitivanje i analiza (mjerenja i analize vezane sa čistoćom vode ili zraka, analize mogućih zagađivača, kao što su dim ili otpadne vode, ispitivanje higijenske ispravnosti hrane, uključujući i kontrolu vezano za proizvodnju hrane, analiza i kontrola kvaliteta ulja za trafostanice);
- Ostale konsultantske usluge i izrada softwarea;
- Obrada podataka;
- Ostali pravni poslovi (aktivnosti vještaka) i
- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje d.n.

#### Član 50.

(1) Studentski centar, u pravnom prometu s trećim licima, obavlja slijedeće djelatnosti:

- Smještaj studenata Univerziteta u studentskim domovima za vrijeme trajanja nastave, kao i nastavnika, saradnika i studenata sa drugih univerziteta iz zemlje i

inostranstva prilikom njihovog angažovanja/boravka na Univerzitetu ili održavanja određenih manifestacija čiji je on nosilac, po potrebi i u periodu raspusta;

- Kantine (prodaja obroka i pića, uobičajeno po nižim cijenama, određenim grupama lica, većinom profesionalno povezanim, studentske menze);
- Katering (banketi), i
- Restorani.

(2) Cijene usluga navedenih u prethodnom stavu utvrđuje Upravni odbor, na prijedlog direktora SC-a, i uz prethodno pribavljeno mišljenje Rektora.

#### Član 51.

(1) Studijski odsjeci su podorganizacione jedinice fakulteta/ADU-a koje se formiraju ukoliko se izvode studije iz više obrazovnih, naučnih ili umjetničkih područja.

(2) Pitanja koja se odnose na nadležnosti, strukturu i funkcionisanje studijskog odsjeka regulišu se ovim Statutom.

#### Član 52.

(1) Uže naučne oblasti su podorganizacione jedinice naučno – nastavnog rada na fakultetu/ADU-u i studijskom odsjeku, a način njihovog organizovanja, sastav i nadležnosti, regulišu se ovim Statutom.

(2) Matičnost fakulteta/ADU-a/studijskog odsjeka utvrđuje se posebnim aktom Senata, na temelju relevantnih usvojenih dokumenata, akademske prakse i međunarodnih standarda.

#### Član 53.

(1) Naučno–nastavni proces na Grupaciji biomedicinskih i zdravstvenih nauka, Edukacijsko – rehabilitacijskom fakultetu, te srodnim studijima (u sva tri ciklusa), kao i istraživanja, mogu se realizovati i na UKC-u i u drugim naučnim institucijama i javnim zdravstvenim ustanovama, koje čine naučno-nastavnu i istraživačku bazu fakulteta.

(2) Na ostalim fakultetima/ADU-u, dio naučno – nastavnog procesa može se izvoditi i u drugim naučnim institucijama, javnim ustanovama i drugim subjektima.

(3) Naučno – nastavni proces iz stavova (1) i (2) ovoga člana izvodi se u skladu sa odgovarajućim sporazumom, odnosno ugovorom.

#### Član 54.

Na ADU-u se oformljuje scena, kao podorganizaciona jedinica, u kojoj se organizuje i realizuje umjetnički i naučno – istraživački, odnosno umjetničko – istraživački rad njenih nastavnika, saradnika i studenata.

### VI POSLOVNE FUNKCIJE I PODRŠKA NASTAVI

#### Član 55.

(1) Poslovne funkcije i podrška naučno – nastavnom procesu, koji osiguravaju funkcioniranje Univerziteta, kao pravnog subjekta, organizovane su putem Rektora, Rektorata, čija je struktura utvrđena članom 26., ovoga Statuta, i odgovarajućih podorganizacionih jedinica, što se detaljnije utvrđuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (dalje: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji).

(2) U smislu prethodnog stava, organizuju se i vrše poslove iz svoje nadležnosti slijedeće podorganizacione jedinice:

- a) Ured za nastavu i studentska pitanja;
- b) Ured za naučno – istraživački rad;
- c) Ured za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu;
- d) Ured za razvoj;
- e) Služba za ekonomsko – finansijske poslove, sa Odjeljenjem računovodstva i Odjeljenjem finansija i

f) Centri za podršku naučno – nastavnom i naučno – istraživačkom radu Univerziteta.

(3) Broj centara, njihove nadležnosti i druga pitanja iz tačke f) prethodnog stava, kao i rukovođenje podorganizacionim jedinicama iz prethodnog stava, tačke a) – d), vrše resorni prorektori, a rukovođenje Univerzitetskim centrima vrše voditelji, što se bliže reguliše Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

(4) Službom za ekonomsko - finansijske poslove rukovodi direktor za ekonomsko- finansijsko poslovanje Univerziteta, koji ima sva prava, obaveze i odgovornosti za njen rad.

(5) Direktora, po osnovu javnog konkursa, imenuje Senat, na prijedlog Rektora, na mandatni period od četiri godine.

#### Član 56.

Na nivou Univerziteta uspostavljaju se Jedinica za reviziju i Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, kao nezavisne podorganizacione jedinice, čiji je djelokrug rada utvrđen zakonom, podzakonskim aktima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

#### Član 57.

(1) Administrativno – stručne, tehničke i druge zajedničke poslove na nivou Univerziteta obavlja Sekretarijat, putem stručnih službi.

(2) Sekretarijatom rukovodi, i ima sva prava, obaveze i odgovornosti za njegov rad Generalni sekretar, kojeg imenuje Senat, na prijedlog Rektora, a na osnovu javnog konkursa.

#### Član 58.

(1) Strukturu Sekretarijata čine slijedeće podorganizacione jedinice:

- a) Kabinet Rektora;
- b) Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove, sa odjeljenjima u sastavu i to:
  - Odjeljenje pravnih poslova;
  - Odjeljenje kadrovskih poslova i
  - Odjeljenje opštih poslova.
- c) Služba za javne nabavke i
- d) Služba za tehničke poslove i održavanje.

(2) Nadležnosti podorganizacionih jedinica iz prethodnog stava se, uz odredbe ovoga Statuta, bliže i detaljnije razrađuju odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

### VII ORGANI UNIVERZITETA

#### Član 59.

Organi Univerziteta su:

1. Upravni odbor;
2. Senat;
3. Rektor;
4. Vijeća grupacija i
5. Drugi stručni i savjetodavni organi Univerziteta (Kolegij Rektora, komisije, odbori i druga stručna i savjetodavna tijela).

#### VII.1. UPRAVNI ODBOR

#### Član 60.

Upravni odbor je organ upravljanja Univerziteta.

#### Član 61.

(1) Upravni odbor ima 9 (devet) članova, od kojih je jedan predsjednik.

(2) Strukturu Upravnog odbora čine:

- a) Ukupno 5 (pet) članova iz reda Osnivača, koje imenuje Vlada TK i

b) Ukupno 4 (četiri) člana iz reda nastavnika u radnom odnosu na Univerzitetu, koje imenuje Senat.

(3) Izbor i imenovanje članova Upravnog odbora iz tačke b) prethodnog stava vrši se po pravilima utvrđenim ovim Statutom.

#### Član 62.

Predsjednik Upravnog odbora imenuje se iz reda Osnivača, shodno aktu Vlade TK.

#### Član 63.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na mandatni period od 4 (četiri) godine.

#### Član 64.

(1) Rektor, prorektor, rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta i članovi Senata ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

(2) Za člana Upravnog odbora ne može biti imenovano lice u radnom odnosu u organima koji vrše nadzor nad provođenjem propisa iz oblasti visokog obrazovanja i nadzor nad zakonitošću rada Univerziteta, direktor javne ustanove koju osniva TK, direktor kantonalnog vanbudžetskog fonda, kao ni druga lica u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### Član 65.

Članove Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta imenuje Senat u transparentnoj proceduri javnog konkursa, u skladu sa ovim Statutom.

#### Član 66.

(1) Postupak izbora i imenovanja predsjednika i članova Upravnog odbora Senat i Vlada TK, u pravilu, pokreću u isto vrijeme, a najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka mandata aktuelnog sastava Upravnog odbora.

(2) Za imenovanje članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta, potrebno je ispunjenje slijedećih općih i posebnih uslova:

(a) Opći uslovi, u smislu prethodnog stava, su:

- Da su državljani BiH-a;
- Da su stariji od 18 godina;
- Da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se kandiduju;
- Da nisu osuđivani za krivično djelo ili privredni prijestup, koji predstavlja smetnju za imenovanje na date poslove/funkciju, u roku od 5 (pet) godina od dana izdržane, izvršene, zastarjele ili oproštene kazne;
- Da im odlukom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti na navedenoj poziciji, i
- Da se na njih ne odnosi član IX.1., Ustava BiH-a.

(b) Posebni uslovi, u smislu stava (2) ovoga člana, su:

- Da imaju izbor u jedno od nastavničkih zvanja;
- Da su u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom;
- Da nemaju funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom, i
- Da nemaju privatni finansijski interes na Univerzitetu.

(3) Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa i imenuje Konkursnu komisiju za izbor članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta (dalje: Konkursna komisija za UO) od 5 (pet) članova, od kojih se imenuju predsjednik i zamjenik predsjednika.

#### Član 67.

Konkurs za imenovanje članova Upravnog odbora objavljuje se najmanje u jednom od dnevnih listova i na WEB stranici Univerziteta, s rokom za prijavljivanje kandidata od 15 (petnaest)

dana, računajući od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu, uz primjenu odredbe člana 61., stav (2), tačka b), ovoga Statuta.

#### Član 68.

(1) Konkursna komisija za UO, u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka konkursa, razmatra podnesene prijave te, po abecednom redu, sačinjava Listu kandidata koji ispunjavaju uslove utvrđene konkursom.

#### Član 69.

(1) Po prijemu Liste kandidata od Konkursne komisije za UO iz prethodnog člana, Senat, uz prethodni izbor Komisije za sprovođenje postupka glasanja, tajnim glasanjem vrši izbor i imenovanje članova Upravnog odbora.

(2) Za člana Upravnog odbora je izabran i imenovan onaj kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

(3) Ukoliko je više od 4 (četiri) kandidata dobilo većinu glasova iz prethodnog stava, izabrana su i imenovana ona 4 (četiri) kandidata koja su dobila veći broj glasova.

(4) Za člana Upravnog odbora ne mogu biti imenovana dva kandidata iz iste grupacije nauka.

#### Član 70.

(1) Ako, u smislu stava (3) prethodnog člana, prilikom glasanja 2 (dva) ili više kandidata dobiju isti broj glasova, a slijedom tih rezultata proizilazi da se radi o više od (4) četiri člana Upravnog odbora koje imenuje Senat, glasanje se (najviše dva puta) ponavlja za te kandidate, kako bi se broj izabраниh/imenovanih kandidata sveo na potrebnih 4 (četiri).

(2) Ukoliko ni jedan od kandidata, u ponovljenim glasanjima, ne dobije potrebnu većinu, ili pri tome kandidati ponovo dobiju isti broj glasova, postupak glasanja za te članove će se ponoviti na narednoj sjednici Senata.

(3) U slučaju da se ni na narednoj sjednici Senata ne izvrši imenovanje sva 4 (četiri), ili nedostajućeg broja članova Upravnog odbora, cjelokupni postupak izbora i imenovanja se ponavlja raspisivanjem novog konkursa i imenovanjem nove Konkursne komisije za UO.

(4) Odluka o izboru članova Upravnog odbora je konačna i ista se dostavlja učesnicima konkursa, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja iste.

#### Član 71.

(1) Senat može razriješiti člana Upravnog odbora, koje je imenovao, u slijedećim slučajevima:

- a) Na njegov lični zahtjev;
- b) Ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
- c) Ukoliko utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Univerziteta (sukob interesa);
- d) Ako svojim radom povrijedi ugled dužnosti koju obavlja;
- e) Ukoliko zbog odsutnosti ili spriječenosti ne obavlja dužnost člana Upravnog odbora u periodu dužem od tri mjeseca, i
- f) U drugim slučajevima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i drugim propisima.

(2) Inicijativu za razrješenje, u smislu stava (1), tačke b) do f) ovoga člana, mogu pokrenuti Upravni odbor, Rektor i najmanje jedna trećina članova Senata.

#### Član 72.

(1) Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, a naročito:

- a) Daje mišljenje o Statutu;

- b) Donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, Pravilnik o načinu utvrđivanja plaća na Univerzitetu, kao i druge opće akte koji nisu vezani za akademska pitanja, u skladu sa zakonom;
- c) Donosi odluke o osnivanju drugih pravnih lica, osnivanju, statusnim promjenama ili prestanku organizacionih jedinica, u skladu sa zakonom i Statutom;
- d) Utvrđuje planove finansiranja i razvoja;
- e) Donosi, na prijedlog Senata, godišnji program rada Univerziteta;
- f) Utvrđuje, uz pribavljeno mišljenje Senata i u skladu sa zakonom i ovim Statutom, kriterije za raspored sredstava na organizacione jedinice, koja Univerzitet stiče iz sredstava Osnivača i vlastitih prihoda;
- g) Usvaja godišnji obračun i donosi finansijski plan, na prijedlog Senata, a uz prethodno utvrđene elemene istog od strane NNV-a/UNV-a;
- h) Usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad Rektora, dekana i direktora u domenu finansijskog poslovanja;
- i) Rješava pitanja odnosa sa Osnivačem;
- j) Odlučuje o korištenju sredstava u pojedinačnom iznosu preko 100.000,00 KM;
- k) Odgovara Osnivaču za rezultate rada Univerziteta;
- l) Daje saglasnost na odluke Senata o visini participacije za studente koji obnavljaju studijsku godinu;
- m) Utvrđuje cijene usluga koje pruža SC, na prijedlog direktora SC-a i uz prethodno pribavljeno mišljenje Rektora;
- n) Donosi odluke po prigovorima zaposlenika na odluke organa Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa;
- o) Podnosi, najmanje jedanput godišnje, Osnivaču izvještaj o poslovanju, kao i izvještaj o radu Osnivaču i Senatu i
- p) Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

(2) Nadležni organi Univerziteta su dužni obezbijediti Upravnom odboru tražene i druge relevantne informacije i dokumentaciju, neophodne za obavljanje njegovih funkcija i nesmetan rad.

## VII.2. SENAT

### Član 73.

(1) Senat je najviše izabrano akademsko tijelo na Univerzitetu, kojeg čine:

- 1) Rektor; koji je po položaju predsjednik Senata;
- 2) Prorektori;
- 3) Po jedan predstavnik fakulteta/ADU-a iz reda nastavnika, koje tajnim glasanjem bira NNV/UNV;
- 4) Po jedan predstavnik fakulteta/ADU-a iz Vijeća grupacija, kojeg tajnim glasanjem bira NNV/UNV;
- 5) Direktor SC-a;
- 6) Predstavnik ostalih zaposlenika, sa najmanje visokom stručnom spremom, kojeg tajnim glasanjem biraju zaposlenici Univerziteta iz reda administrativnog osoblja, i
- 7) Ukupno 6 (šest) predstavnika studenata iz sva 3 (tri) ciklusa studija, uz uslov da imaju status redovnog studenta na Univerzitetu.

(2) Rektor, prorektori i direktor Studentskog centra su članovi Senata po položaju u toku njihovog mandata, pri čemu se podrazumijeva i svojstvo vršioca dužnosti.

(3) Ostali članovi Senata biraju se na mandatni period od 2 (dvije) godine, s mogućnošću reizbora, kao i opoziva od strane organa koji ih je izabrao.

### Član 74.

(1) Predstavnici studenata participiraju u sastavu Senata, kako slijedi:

- a) Studenti dodiplomskog studija (I-vi ciklus) .....4 člana iz različitih grupacija;
- b) Studenti postdiplomskog studija (II-gi ciklus) .....1 član i
- c) Studenti doktorskog studija (III-ći ciklus) .....1 član.

(2) Članovi Senata iz prethodnog stava zastupaju interese studenata odgovarajućeg ciklusa, shodno utvrđenim stavovima asocijacija, koje su ih izabrale.

#### Član 75.

(1) Senat, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, razmatra i odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno:

- 1) Nastavno – naučnoj, umjetničkoj, naučno – istraživačkoj i stručnoj djelatnosti Univerziteta;
- 2) Donosi Statut i druge opšte akte, kojima se uređuju akademska pitanja, u skladu sa zakonom;
- 3) Podnosi prijedlog Upravnom odboru za statusne promjene na Univerzitetu;
- 4) Donosi akt o politici osiguranja kvaliteta i metoda samoevaluacije za sva 3 (tri) studijska ciklusa;
- 5) Donosi Etički kodeks, kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanje naučnih rezultata, odnos prema intelektualnoj svojini, odnosi između nastavnika i saradnika, drugih zaposlenih i studenata i druga pitanja;
- 6) Utvrđuje matičnost Univerziteta/fakulteta/studijskih odsjeka/ADU-a/VŠ-a, i užih naučnih/umjetničkih oblasti – u svrhu organizovanja i realizacije sva 3 (tri) ciklusa studija, u skladu sa prijedlozima NNV-a/UNV-a;
- 7) Usvaja studijske programe, odnosno nastavne planove i nastavne programe dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija, po prijedlozima NNV-a/UNV-a;
- 8) Utvrđuje smjernice kod izrade planova pokrivenosti nastave, za narednu akademsku godinu na fakultetima/ADU/VŠ-ima;
- 9) Donosi odluke o utvrđivanju Liste opštih univerzitetskih izbornih predmeta;
- 10) Imenuje komisije za nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih diploma i stepena, po prijedlozima fakulteta/ADU/VŠ-a;
- 11) Utvrđuje prijedlog odluka o visini troškova za sticanje naučnog stepena magistra i doktora nauka, naknadama za nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih diploma i stepena, te drugim naknadama koje Univerzitet naplaćuje od trećih lica, na ime pružanja usluga iz svoje nadležnosti;
- 12) Raspisuje javne konkurse za upis kandidata na sva 3 (tri) ciklusa studija, shodno prijedlozima NNV-a/UNV-a, te za prijem studenata u studentske domove;
- 13) Prati implementaciju nastavnih planova i nastavnih programa dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija i po okončanju ciklusa, pokreće postupke za njihovu cjelovitu periodičnu evaluaciju;
- 14) Utvrđuje kalendar odvijanja nastavnog procesa, vremenske planove realizacije studijskih programa, odnosno nastavnih planova i nastavnih programa dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija na Univerzitetu;
- 15) Donosi programe stručnog usavršavanja na fakultetima/ADU-u/VŠ-a, na prijedlog NNV-a/UNV-a;
- 16) Bira/imenuje i razrješava članove Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta, Rektora, prorektore, generalnog sekretara, direktora SC-a, direktora za ekonomsko finansijsko poslovanje, te voditelje univerzitetskih centara za podršku naučno – nastavnom i naučno – istraživačkom radu;
- 17) Raspisuje javne i interne konkurse za izbor akademskog i naučno – istraživačkog osoblja;
- 18) Bira akademsko i naučno – istraživačko osoblje;
- 19) Imenuje komisije u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka i usvaja njihove izvještaje, po prijedlozima NNV-a/UNV-a;
- 20) Dodjeljuje zvanja "profesor emeritus", te "počasni doktor nauka";
- 21) Donosi programe za sticanje osnova pedagoškog znanja izabranih asistenata;
- 22) Evaluira rezultate prolaznosti studenata po okončanju zimskog semestra i akademske godine, te utvrđuje mjere za unapređenje stanja u naučno – nastavnom procesu u cjelini i u pojedinim segmentima;
- 23) Utvrđuje Registar domaćih publikacija po naučnim oblastima;
- 24) Podnosi Upravnom odboru prijedlog godišnjeg programa rada Univerziteta;

- 25) Utvrđuje i podnosi Vladi TK elaborate o osnivanju, statusnim promjenama ili prestanku organizacionih jedinica Univerziteta;
- 26) Podnosi Upravnom odboru prijedlog za organiziranje i prestanak rada fakulteta i drugih organizacionih i podorganizacionih jedinica Univerziteta;
- 27) Odobrava razvojne i organizacione programe i planove;
- 28) Imenuje stalna ili privremena tijela, radne grupe, komitete, grupe za praćenje kvaliteta rada, radi pripreme prijedloga ili davanja mišljenja o pitanjima iz djelokruga rada Senata;
- 29) Propisuje norme kojima se reguliše rad organa koje imenuje Senat;
- 30) Utvrđuje upisne kvote i donosi odluku o visini školarine, u skladu sa potrebama tržišta rada, uz prethodnu saglasnost Vlade TK;
- 31) Donosi odluke o visini participacije za studente koji obnavljaju studijsku godinu uz saglasnost Upravnog odbora, te visini naknade za ponovljeno polaganje završnog ili popravnog ispita iz predmeta u godini koju obnavlja ;
- 32) Odobrava odsustva sa rada radi stručnog usavršavanja zaposlenika, u trajanju preko 30 dana;
- 33) Daje saglasnost za angažovanje zaposlenih nastavnika u nastavi na drugim univerzitetima;
- 34) Razmatra ostala pitanja i donosi odluke, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima.

(2) Podloga raspravljanju i odlučivanju o akademskim pitanjima na sjednicama Senata predstavljaju pismeni prijedlozi sa materijalima i dokumentacijom koju pripremaju i dostavljaju ovlašteni predlagači, sa jasno navedenim pravnim osnovom.

(3) U slučaju izostajanja, odnosno neblagovremenog i/ili nepotpunog postupanja ovlaštenih predlagača iz prethodnog stava, Senat može donositi odluke u skladu sa utvrđenim potrebama.

#### Član 76.

Sjednice Senata saziva i njima rukovodi Rektor, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti Prorektor za nastavu i studentska pitanja.

#### Član 77.

(1) Senat obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama, koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

(2) Na početku akademske godine Senat utvrđuje okvirni raspored/kalendar održavanja svojih sjednica.

(3) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata kada to, u pismenoj formi, zahtijeva najmanje polovina njegovih članova, većina članova Upravnog odbora i najmanje jedna polovina NNV-a/UNV-a.

#### Član 78.

(1) Senat može raspravljati određena pitanja po kojima je nadležan i odlučivati kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova i uz prethodno pribavljeno mišljenje Vijeća grupacije po pitanjima za koja je nadležno.

(2) Senat donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova, osim ako zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

(3) Senat donosi odluke javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktom utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

#### Član 79.

Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka Senata utvrđuju se Poslovníkom o radu.

## VII.3. REKTOR

## Član 80.

- (1) Rektor je organ rukovođenja Univerziteta.
- (2) Rektora bira Senat tajnim glasanjem, nakon provedene procedure javnog konkursa, u skladu sa ovim Statutom.
- (3) Rektor se bira na mandatni period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo izabran na još jedan mandatni period.

## Član 81.

Znaci rektorske časti su rektorski lanac i rektorska toga, čiji se oblik/sadržaj, odnosno izgled utvrđuju općim aktom kojeg donosi Senat.

## Član 82.

- (1) Za Rektora može biti izabran kandidat koji ispunjava opšte i posebne uslove.
- (2) Opšti uslovi, u smislu prethodnog stava, su:
  - a) Državljanstvo BiH-a;
  - b) Zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova/funkcije Rektora;
  - c) Nepostojanje osude za krivično djelo i privredni prijestup, koji predstavljaju smetnje za imenovanje na date poslove/funkciju, u roku od 5 (pet) godina od dana izdržane, izvršene, zastarjele ili oprostene kazne;
  - d) Nepostojanje odluke suda, kojom je tom licu zabranjeno obavljanje datih poslova/funkcije i
  - e) Nepostojanje optužnice međunarodnog suda za ratne zločine za bivšu Jugoslaviju (član IX.1., Ustava BiH-a).
- (3) Posebni uslovi, u smislu stava (1) ovoga člana, su:
  - a) Da je nastavnik u naučno – nastavnom zvanju redovnog profesora;
  - b) Da je u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom, odnosno da potpiše izjavu da će nakon izbora zasnovati takav radni odnos;
  - c) Da poznaje (aktivno govori) najmanje jedan svjetski jezik;
  - d) Da nema funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom, i
  - e) Da nema privatni finansijski interes na Univerzitetu.
- (4) Način dokumentovanja ispunjenja uslova iz stavova (2) i (3), ovoga člana, utvrđuje se odlukom Senata o raspisivanju konkursa.
- (5) Kandidat za Rektora dužan je, pored traženih dokaza o ispunjavanju utvrđenih uslova, uz prijavu na konkurs dostaviti i Program rada i razvoja Univerziteta za mandatni period iz objavljenog konkursa.

## Član 83.

- (1) Postupak izbora Rektora pokreće se šest mjeseci prije isteka perioda na koji je izabran aktuelni nosilac te funkcije.
- (2) Postupak izbora Rektora pokreće Senat donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i imenovanjem Konkursne komisije za izbor Rektora (dalje: Konkursna komisija), te Sekretara Konkursne komisije iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na Univerzitetu.
- (3) Konkursna komisija se sastoji od 5 (pet) članova, a pri njenom imenovanju se određuju predsjednik i zamjenik predsjednika, svi iz reda akademskog osoblja Univerziteta.

## Član 84.

Konkurs za izbor Rektora objavljuje se najmanje u jednom od dnevnih listova i na WEB stranici Univerziteta, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

#### Član 85.

(1) Konkursna komisija, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja konkursa, sačinjava Listu kandidata, koji ispunjavaju uslove konkursa po abecednom redu.

(2) Kriteriji na osnovu kojih se rukovode članovi Senata kod izjašnjavanja o kandidatima, zasnivaju se na slijedećem:

- Doprinos razvoju i afirmaciji Univerziteta;
- Komunikativne i organizatorske sposobnosti;
- Nivo znanja o organizaciji i djelatnosti Univerziteta;
- Sposobnost nepristrasnog donošenja odluka;
- Osobine koje upućuju na sposobnosti upravljanja ljudskim i finansijskim resursima;
- Sklonost timskom radu;
- Pokazani rezultati u toku rada, i
- Uspješno realizovana naučna i stručna usavršavanja u zemlji i inostranstvu, u toku radne karijere u oblasti visokog obrazovanja.

#### Član 86.

U daljnjem roku od 15 (petnaest) dana Senat poziva sve kandidate sa Liste kandidata po abecednom redu, da na njegovoj sjednici javno predstave ponuđene programe rada i razvoja Univerziteta, nakon čega po istima vodi raspravu.

#### Član 87.

(1) Nakon predstavljanja ponuđenih programa svih pozvanih kandidata i održane rasprave, uz prethodni izbor Komisije za sprovođenje postupka glasanja te njenog predsjednika i zamjenika predsjednika, Senat bira Rektora tajnim glasanjem na istoj sjednici.

(2) Za Rektora je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

(3) U slučaju da ni jedan od kandidata, u prvom glasanju, ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje za 2 (dva) kandidata koja su dobila najveći broj glasova se ponavlja.

(4) Ukoliko 2 (dva) ili više kandidata, u prvom glasanju, dobiju isti broj glasova, glasanje za te kandidate se ponavlja.

(5) Glasanje, u slučaju st. (3) i (4) ovoga člana se može ponoviti najviše 2 (dva) puta, s time što se prije ponovljenog glasanja na Senatu obavi rasprava.

(6) Odluka o izboru Rektora je konačna i ista se dostavlja učesnicima konkursa, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja iste.

#### Član 88.

(1) U slučaju da se, u postupku iz prethodnog člana ovoga Statuta, ne izvrši izbor Rektora, Senat će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti Rektora, iz reda svojih članova u naučno-nastavnom zvanju redovnog profesora, zaposlenog na Univerzitetu u punom radnom vremenu, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.

(2) Prijedlog za vršioca dužnosti Rektora, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član Senata, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

#### Član 89.

(1) Vršilac dužnosti Rektora ima sva prava i dužnosti izabranog Rektora.

(2) Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti Rektora, Senat donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor Rektora.

#### Član 90.

(1) Rektor obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom, a naročito:

- a) Zastupa i predstavlja Univerzitet;
- b) Organizuje i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost njegovog rada;
- c) Predlaže opće i donosi pojedinačne akte, u skladu sa zakonom i ovim Statutom;

- d) Predlaže Upravnom odboru i Senatu mjere za unapređenje rada Univerziteta;
- e) Predlaže Upravnom odboru određene mjere iz njegove nadležnosti, u funkciji efikasnog i zakonitog obavljanja djelatnosti Univerziteta;
- f) Predlaže Osnivaču, Senatu i Upravnom odboru osnove planova rada i razvoja Univerziteta;
- g) Predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- h) Odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa zaposlenicima Univerziteta;
- i) Odobrava odsustva sa rada zaposlenika, u svrhu stručnog usavršavanja, u trajanju do 30 dana;
- j) Izvršava odluke Senata, Upravnog odbora i drugih organa Univerziteta;
- k) Odlučuje o korištenju finansijskih sredstava u pojedinačnom iznosu do 100.000,00 KM;
- l) Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, u skladu sa Statutom i opštim aktima;
- m) Podnosi Upravnom odboru izvještaje o finansijskom poslovanju Univerziteta;
- n) Naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Univerziteta;
- o) Vršiti promociju doktora nauka, počasnih doktora nauka, redovnih profesora i profesora emeritusa;
- p) Učestvuje u radu Rektorske konferencije BiH, i
- q) Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

(2) U vršenju poslova iz prethodnog stava, Rektor pomažu rukovodeći i drugi zaposlenici Univerziteta.

#### Član 91.

Rektor ne može bez prethodne saglasnosti Upravnog odbora sklapati poslove o sticanju, opterećenju ili otuđenju imovine Univerziteta.

#### Član 92.

(1) Rektor je odgovoran za zakonitost rada Univerziteta.

(2) Rektor za svoj rad, iz domena akademskih pitanja odgovara Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru.

(3) Rektor jednom godišnje podnosi Senatu i Upravnom odboru izvještaj o svom radu.

#### Član 93.

(1) Rektor je dužan obustaviti od izvršenja svaki opšti akt donesen na Univerzitetu, koji je protivustavan ili protivzakonit, ili je u suprotnosti sa drugim propisima, kao pojedinačni akt kada se njime nanosi šteta Univerzitetu ili društvenoj zajednici, u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana saznanja, te o tome odmah obavijestiti Ministarstvo.

(2) Rektor je, po saznanju, dužan upozoriti dekane i ostale rukovodioce na Univerzitetu na protivzakonitost ili protivstatutarnost njihovih planiranih ili donesenih odluka, te o tome obavijestiti Senat i NNV-a/UNV.

#### Član 94.

(1) Senat, nakon što utvrdi postojanje nekog od niže navedenih razloga, može razriješiti Rektora dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- a) Na lični zahtjev;
- b) Ukoliko utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
- c) Ako utvrdi da ima lične i druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Univerziteta i u drugim slučajevima postojanja sukoba interesa;
- d) Zbog kršenja odredbi Statuta, drugih opštih akata Univerziteta, zakona i drugih propisa;
- e) Ukoliko utvrdi da Univerzitet ostvaruje loše poslovne rezultate, a Rektor ne izvršava zadatke predviđene zakonom, drugim propisom ili Statutom, odnosno, izvršava ih protivno istima ili prekorači svoja ovlašćenja;

- f) Ako bude pravosnažno osuđen za počinjeno krivično djelo;
- g) Kada svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju vrši;
- h) Zbog gubitka radne sposobnosti, odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od 3 (tri) mjeseca obavlja dužnost Rektora, i
- i) U drugim slučajevima predviđenim zakonom.

(2) Prijedlog za razrješenje Rektora može dati Vlada TK, najmanje 3 (tri) NNV-a/UNV ili natpolovična većina članova Upravnog odbora.

#### Član 95.

(1) O prijedlogu za razrješenje Rektora, u smislu stava (1), prethodnog člana, Senat odlučuje tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je natpolovična većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.

(2) Odluka Senata o razrješenju Rektora je konačna.

(3) Nakon donošenja odluke o razrješenju Rektora, Senat na istoj sjednici donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti Rektora koji ispunjava uslove iz člana 82. ovoga Statuta po prijedlogu kojeg može podnijeti svaki član Senata.

(4) Istovremeno, sa imenovanjem vršioca dužnosti Rektora, Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor Rektora.

### VII.4. PROREKTORI

#### Član 96.

(1) U svrhu obavljanja poslova iz nadležnosti ureda, a u skladu sa odredbama ovoga Statuta i drugih opštih i pojedinačnih akata Univerziteta, te pružanja pomoći u radu Rektoratu, na Univerzitetu se ustanovljavaju slijedeće prorektorske pozicije:

1. Prorektor za nastavu i studentska pitanja;
2. Prorektor za naučno – istraživački rad;
3. Prorektor za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu, i
4. Prorektor za razvoj.

(2) Prorektori u svom radu pristupaju realizaciji njihovih prihvaćenih programa rada, usklađenih sa Rektorovim programom rada i razvoja Univerziteta, a za svoj rad odgovaraju Rektoratu i Senatu.

#### Član 97.

(1) Za prorektora može biti izabran kandidat koji je nastavnik u naučno – nastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora, koji ispunjava opšte uslove sadržane u članu 82., stav (2), kao i posebne uslove iz istog člana, stav (3), tačke b) – f), ovoga Statuta.

(2) Način dokumentovanja ispunjenja uslova iz prethodnog stava, utvrđuje se odlukom Senata o raspisivanju konkursa.

(3) Kandidati za prorektore dužni su, pored traženih dokaza o ispunjavanju utvrđenih uslova, uz prijavu na konkurs dostaviti i programe svoga rada za mandatni period iz objavljenog konkursa.

(4) Za prorektore ne mogu biti imenovana dva lica iz iste grupacije nauka.

#### Član 98.

Prorektore bira Senat tajnim glasanjem, nakon provedene procedure javnog konkursa, na mandatni period od 4 (četiri) godine, s tim što mogu biti ponovo izabrani na još jedan mandatni period.

#### Član 99.

(1) Postupak izbora prorektora Senat pokreće najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka perioda na koji su izabrani aktuelni prorektori.

(2) Odluku o raspisivanju konkursa za izbor prorektora donosi Senat i imenuje Konkursnu komisiju za izbor prorektora (dalje: Konkursna komisija) od 5 (pet) članova, uključujući i imenovanje predsjednika i njegovog zamjenika.

#### Član 100.

Konkurs za izbor prorektora objavljuje se najmanje u jednom od dnevnih listova i na WEB stranici Univerziteta, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

#### Član 101.

(1) Komisija iz stava (2), člana 99., u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja konkursa, sačinjava, po abecednom redu, Listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, i istu dostavlja Rektor radi davanja Senatu mišljenja za izbor, o svakom kandidatu pojedinačno.

(2) Rektor je, u smislu prethodnog stava, dužan dati mišljenja u daljnjem roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana prijema utvrđene Liste kandidata.

#### Član 102.

U daljnjem roku od 15 (petnaest) dana Senat poziva sve kandidate sa Liste da, po abecednom redu, na njegovoj sjednici javno predstave, uz prijavu na konkurs dostavljene/ponuđene, programe svog rada, nakon čega po istima vodi raspravu.

#### Član 103.

(1) Nakon predstavljanja ponuđenih programa svih pozvanih kandidata i održane rasprave, uz prethodni izbor Komisije za sprovođenje postupka glasanja, Senat na istoj sjednici, tajnim glasanjem, bira prorektore.

(2) Za prorektora je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

(3) U slučaju da ni jedan od kandidata u prvom glasanju ne dobije potrebnu većinu, ili da 2 (dva) ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasanje za te kandidate, odnosno 2 (dva) kandidata sa najvećim brojem glasova se (najviše dva puta) ponavlja, s time što se prije ponovljenog glasanja na Senatu održava odgovarajuća rasprava.

(4) Odluka o izboru prorektora je konačna i ista se dostavlja učesnicima konkursa, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja iste.

#### Član 104.

(1) U slučaju da se, u postupku iz prethodnog člana ovoga Statuta, ne izvrši izbor prorektora, Senat će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti prorektora, iz reda članova Senata u naučno-nastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora zaposlenog na Univerzitetu u punom radnom vremenu, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.

(2) Prijedlog za vršioca dužnosti prorektora, u smislu prethodnog stava, može dati Rektor, kao i svaki član Senata, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

#### Član 105.

(1) Vršilac dužnosti prorektora ima sva prava i dužnosti izabranog prorektora.

(2) Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti prorektora, Senat donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor prorektora.

#### Član 106.

(1) Prorektor za nastavu i studentska pitanja organizuje rad, samostalno rukovodi Uredom i odgovoran je za obavljanje slijedećih poslova:

- a) U skladu sa utvrđenom politikom u oblasti nastavnog procesa utvrđuje prijedloge i predlaže Senatu i Rektor odgovarajuća rješenja, nalaže i preduzima mjere za realizaciju naučno – nastavnog procesa;
- b) Koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta koje se tiču planova pokrivenosti nastave i njihove implementacije, te u tome smislu daje odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu i Rektor;

- c) Vršiti koordinaciju aktivnosti na nivou Univerziteta koje se odnose na kontinuiranu provjeru znanja studenata i raspored ispitnih rokova, te njihovu implementaciju za narednu školsku godinu, dajući u tom smislu odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu i Rektoratu;
- d) Koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta koje se tiču izrade i implementacije rasporeda nastave po organizacionim jedinicama i prati redovnost i kvalitet odvijanja nastave, te u tome smislu daje odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu i Rektoratu;
- e) Neposredno izrađuje materijale za odgovarajuće organe Univerziteta za koje je Ured za nastavu i studentska pitanja nadležan;
- f) Koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta koje se tiču angažovanja spoljnih saradnika u nastavi, te daje odgovarajuće prijedloge Senatu i Rektoratu;
- g) Vršiti koordinaciju aktivnosti na nivou Univerziteta koje se odnose na utvrđivanje nastavnih planova i programa te prati njihovu implementaciju, pa u datome smislu podnosi odgovarajuće prijedloge Senatu i Rektoratu;
- h) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi/na traženje i češće, podnosi Senatu i Rektoratu izvještaje o realizaciji naučno – nastavnog procesa i prolaznosti studenata, kao i druge izvještaje za čijim sačinjavanjem i razmatranjem se ukaže potreba;
- i) Rukovodi aktivnostima na nivou Univerziteta koje se tiču priprema za upis studenata na sva tri ciklusa studija, te podnosi odgovarajuće prijedloge i izvještaje o realizaciji odluka Senatu i Rektoratu;
- j) Priprema izradu i izdavanje Pregleda predavanja;
- k) Predlagač je općih i pojedinačnih pravnih akata, koji su u vezi sa nastavom i studentskim pitanjima;
- l) Najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Rektoratu i Senatu;
- m) Učestvuje u pripremi sjednica Senata i
- n) Obavlja i druge poslove, koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Ureda, i po nalogu Rektora.

(2) U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada, Prorektor za nastavu i studentska pitanja ostvaruje potrebnu saradnju sa drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

#### Član 107.

(1) Prorektor za naučno – istraživački rad organizuje rad, samostalno rukovodi Uredom i odgovoran je za obavljanje slijedećih poslova:

- a) Rukovodi i koordinira aktivnostima na nivou Univerziteta koje se tiču utvrđivanja Strategije razvoja naučno/umjetničko – istraživačkog rada Univerziteta i njenom implementacijom;
- b) Prati realizaciju, predlaže i poduzima mjere za poboljšanje infrastrukture naučno – istraživačkog rada;
- c) Na nivou Univerziteta prati i koordinira realizaciju naučno/umjetničko – istraživačkih, istraživačko – razvojnih i drugih projekata;
- d) Istražuje i iznalazi mogućnosti za apliciranje Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica na naučno/umjetničko – istraživačke, istraživačko – razvojne i druge projekte i o tome pruža adekvatne i blagovremene informacije;
- e) Preduzima radnje u svrhu stvaranja uslova za stimulisanje mladih istraživača, sa ciljem njihovog akademskog napredovanja i optimalnog osposobljavanja za uključivanje u realizaciju naučno/umjetničko – istraživačkih, istraživačko – razvojnih i drugih projekata;
- f) Kreira i preduzima adekvatne aktivnosti, uključujući i sačinjavanje i podnošenje odgovarajućih prijedloga nadležnim organima Univerziteta, kojima se unapređuje stvaralački rad na Univerzitetu, u cilju doprinosa za optimalno korištenje postojećih znanja i njihove osavremenjene primjene u svim oblicima ljudskog djelovanja;
- g) Predlagač je općih i pojedinačnih pravnih akata, koji su u vezi sa naučno – istraživačkim radom;

- h) Najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Rektor i Senatu;
- i) Učestvuje u pripremi sjednica Senata i
- j) Obavlja i druge poslove, koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Ureda za naučno – istraživački rad, i po nalogu Rektora.

(2) U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada, Prorektor za naučno–istraživački rad ostvaruje potrebnu saradnju sa drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

#### Član 108.

(1) Prorektor za međuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu organizuje rad, samostalno rukovodi Uredom i odgovoran je za obavljanje slijedećih poslova:

- a) Rukovodi i koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta koje se tiču utvrđivanja Strategije razvoja međuniverzitetske saradnje u zemlji i inostranstvu i njenom implementacijom;
- b) Istražuje i iznalazi mogućnosti za apliciranje Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica na naučno/umjetničko – istraživačke, istraživačko – razvojne i druge projekte u sklopu međuniverzitetske saradnje u zemlji i inostranstvu, te o tome pruža adekvatne i blagovremene informacije;
- c) Preduzima aktivnosti i mjere na nivou Univerziteta radi uspostavljanja optimalne i poželjne saradnje sa drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu;
- d) Inicira i koordinira, na nivou Univerziteta izradu, usvajanje i implementaciju planova i programa stručnog usavršavanja nastavnika i saradnika na drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu;
- e) Preduzima sve potrebne aktivnosti i mjere, na nivou Univerziteta kojima se obezbjeđuju uslovi za naučne i stručne kontakte koji za cilj imaju razmjenu naučno – nastavnih kadrova i studenata;
- f) Uspostavlja saradnju sa ambasadama stranih zemalja u cilju realizacije interesa Univerziteta u oblasti nastavno - naučno/umjetničkog i istraživačkog procesa;
- g) Inicira i koordinira, na nivou Univerziteta aktivnosti i mjere, uključujući i prijedloge nadležnim organima, koje su usmjerene na uspostavljanje saradnje u zajedničkim projektima sa univerzitetima u zemlji i inostranstvu;
- h) Preduzima adekvatne aktivnosti i mjere koje su u funkciji operacionalizacije, odnosno implementacije zaključenih sporazuma o saradnji;
- i) Predlagač je općih i pojedinačnih pravnih akata, koji su u vezi sa međuniverzitetskom saradnjom;
- j) Realizira mobilnost studenata i akademskog osoblja;
- k) Najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Rektor i Senatu;
- l) Učestvuje u pripremi sjednica Senata i
- m) Obavlja i druge poslove, koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Ureda za međuniverzitetsku saradnju, i po nalogu Rektora.

(2) Prilikom obavljanja svojih poslova, Prorektor za međuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu ostvaruje potrebnu saradnju sa drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

#### Član 109.

(1) Prorektor za razvoj organizuje rad, samostalno rukovodi Uredom i odgovoran je za obavljanje slijedećih poslova:

- a) Rukovodi i koordinira politiku razvoja Univerziteta u skladu sa programom rada Rektora i drugih organa Univerziteta;
- b) Ostvaruje saradnju sa nadležnim institucijama vlasti u BiH, međunarodnim i drugim institucijama i subjektima, u svrhu osiguranja sredstava za razvoj Univerziteta;
- c) Predlaže Senatu i Rektor raspodjelu finansijskih sredstava za razvoj Univerziteta po organizacionim jedinicama;

- d) Najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Rektor i Senatu;
- e) Učestvuje u pripremi sjednica Senata;
- f) Predlaže općih i pojedinačnih pravnih akata, koji su u vezi sa razvojem Univerziteta i
- g) Obavlja i druge poslove, koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Ureda za razvoj i po nalogu Rektora.

(2) U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada, Prorektor za razvoj ostvaruje potrebnu saradnju sa drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

#### Član 110.

(1) Prorektor može biti razriješen i prije vremena na koje je izabran, i to iz razloga navedenih u članu 94., stav (1), ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na prorektore.

(2) Prijedlog za razrješenje prorektora mogu dati Rektor, najmanje 3 (tri) NNV-a/UNV-a ili najmanje jedna trećina članova Senata.

(3) Na pitanja postupka i glasanja kod razrješenja prorektora, dejstvu tako donesene odluke, imenovanje vršioca dužnosti prorektora i raspisivanje ponovnog konkursa, analogno se primjenjuju odredbe člana 95. ovoga Statuta.

### VII.5. VIJEĆE GRUPACIJE

#### Član 111.

(1) Svi zaposlenici Univerziteta u naučno – nastavnom, umjetničko – nastavnom i saradničkom zvanju pripadaju jednoj od odgovarajućih Grupacija iz člana 27. ovoga Statuta.

(2) Stručni organ Grupacije je Vijeće Grupacije (dalje: Vijeće).

(3) Vijeće se sastoji od po 3 (tri) predstavnika fakulteta/ADU-a, od čega najmanje 2 (dva) iz reda nastavnika, a koje biraju NNV-a/UNV-a, na period od 2 (dvije) godine.

#### Član 112.

(1) Vijeće radi na sjednicama koje saziva i čijim radom rukovodi predsjednik Vijeća, kojeg, kao i zamjenika predsjednika, iz reda svojih članova, biraju članovi Vijeća.

(2) Vijeće ima Sekretara.

#### Član 113.

Ukoliko Vijeće, prilikom razmatranja prijedloga NNV-a/UNV-a o kojem odlučuje Senat, blagovremeno ne zauzme određeni stav, ili je stav koji je zauzelo suprotan odluci NNV-a/UNV-a, predmetni prijedlog se prosljeđuje Senatu na razmatranje i odlučivanje.

#### Član 114.

(1) Vijeće ima slijedeće nadležnosti:

- Daje Senatu prethodno mišljenje za izbor u nastavnička i saradnička zvanja;
- Daje Senatu prethodno mišljenje u provođenju postupka za sticanje naučnog stepena doktora nauka;
- Daje mišljenje NNV-u/UNV-u na prijedloge planova pokrivenosti nastave fakulteta/ADU-a;
- Predlaže Senatu mjere za unaprjeđenje nastavnog i naučno–istraživačkog/umjetničko–istraživačkog rada;
- Utvrđuje prijedlog Programa izdavačke djelatnosti za grupaciju i isti dostavlja Senatu na usvajanje ;
- Obavlja poslove vezane za izdavanje/suizdavanje univerzitetskih udžbenika i drugih univerzitetskih nastavnih sredstava u skladu sa Programom izdavačke djelatnosti, Zakonom o izdavačkoj djelatnosti i posebnim opštim aktima;

- Imenuje recenzente, na prijedlog NNV-a/UNV-a;
- Utvrđuje prijedlog Odluke o odobravanju rukopisa i dostavlja Senatu na usvajanje;
- Usaglašava nastavne planove i programe univerzitetskih studija i
- Razmatra i druga akademska pitanja, po zahtjevu Senata.

(2) Sazivanje, vođenje i odlučivanje na sjednicama Vijeća, te druga pitanja vezana za njegov rad, bliže se uređuju Poslovníkom o radu vijeća grupacija, kojeg donosi Senat.

## VII.6. KOLEGIJ REKTORA

### Član 115.

(1) Kolegij Rektora (dalje: Kolegij) je savjetodavno/operativno tijelo koje pomaže Rektor u njegovom radu, a kojeg čine: Rektor, prorektori, Direktor za ekonomsko – finansijsko poslovanje i Generalni sekretar.

(2) U radu Kolegija mogu učestvovati dekani i direktori, drugi rukovodeći zaposlenici na poziv Rektora, kao i predsjednik Unije studenata.

### Član 116.

(1) Kolegij ima slijedeće nadležnosti:

- a) Zauzima stavove po pojedinim pitanjima koje su u nadležnosti Rektora;
- b) Pomaže Rektor u pripremanju sjednica Senata, te zauzima stavove po pitanjima iz nadležnosti Upravnog odbora ili organa izvan Univerziteta, za koja je Rektor predlagač, i
- c) Po zahtjevu Rektora, zauzima stavove i o drugim pitanjima od značaja za rad Univerziteta.

(2) Kolegij učestvuje u pripremi prijedloga pojedinačnih akata čiji je predlagač Rektor.

## VII.7. DRUGI ORGANI UNIVERZITETA

### Član 117.

(1) Univerzitet ima i druge stručne i savjetodavne organe: komisije, odbore i komitete, a koje, kao stalna tijela, imenuje Senat.

(2) Osim stalnih tijela iz prethodnog stava, Senat, Upravni odbor i Rektor mogu imenovati i ad hoc tijela, po ukazanoj potrebi, a što će bliže utvrditi svojim pojedinačnim aktima.

### VII.7.1. ODBOR FONDA ZA NAGRAĐIVANJE STUDENATA DODIPLOMSKOG STUDIJA I NAUČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

#### Član 118.

(1) Odbor Fonda za nagrađivanje studenata dodiplomskog studija i naučno i stručno usavršavanje zaposlenika (dalje: Odbor Fonda), stalni je organ Senata i ima slijedeće nadležnosti:

- Utvrđuje planove rada;
- Usvaja finansijske planove i izvještaje o izvršenju finansijskih planova;
- Podnosi Senatu godišnji izvještaj o radu;
- Donosi odluku o dodjeli posebnih priznanja, i novčanih nagrada studentima dodiplomskog studija, za postignuti uspjeh u toku studija;
- Donosi odluku o participaciji u troškovima školarine postdiplomskog i doktorskog studija zaposlenicima, uključujući izradu i odbranu doktorskih disertacija;
- Donosi odluke po prigovorima na odluke Rektora o participiranju troškova nastavnika, saradnika i drugih zaposlenika Univerziteta, u svrhu obavljanja istraživačkih boravaka, specijalizacija i učešća na naučnim i stručnim skupovima u zemlji i inostranstvu, i

- Vršiti i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim opštim aktima, kojima se uređuje stipendiranje i nagrađivanje studenata i naučno/stručno usavršavanje zaposlenika.

(2) Odbor Fonda imenuje Senat na prijedlog NNV-a/UNV-a i Unije studenata, na period od 2 (dvije) godine, a čine ga: Rektor (koji je po položaju njegov predsjednik) i po 1 (jedan) predstavnik fakulteta/ADU-a/VŠ-a i Unije studenata.

(3) Odbor Fonda radi i odlučuje na sjednicama, koje saziva predsjednik, a bliže odredbe o sazivanju, radu i načinu donošenja odluka utvrđuju se Poslovníkom o radu, kojeg donosi Senat.

### VII.7.2. KOMISIJA ZA PRIJEM STUDENATA U STUDENTSKE DOMOVE

#### Član 119.

(1) Komisija za prijem studenata u studentske domove (dalje: Komisija) stalna je komisija Senata i ima slijedeće nadležnosti:

- 1) Planira raspodjelu kapaciteta SC-a namijenjenih za stanovanje studenata, po kriterijima utvrđenim opštim aktom;
- 2) Utvrđuje prijedlog konkursa za popunu smještajnih kapaciteta, sa kriterijima i uslovima za apliciranje zainteresovanih studenata i utvrđuje Rang listu prijavljenih kandidata;
- 3) Objavljuje Prijedlog Rang liste, razmatra prigovore na istu, te utvrđuje i objavljuje Konačnu Rang listu, koja predstavlja osnov za raspodjelu smještajnog prostora studentima od strane SC-a, i
- 4) Vršiti i druge poslove utvrđene ovim Statutom i opštim aktom, kojim se uređuju pitanja prijema studenata u studentske domove, odnosno korištenje smještajnih kapaciteta SC-a.

(2) Komisija se sastoji od 5 (pet) članova, od kojih su 3 (tri) iz reda zaposlenika i dva člana iz reda studenata, koje imenuje Senat na period od 2 (dvije) godine, na prijedlog direktora SC-a, odnosno Unije studenata.

(3) Komisija vršiti svoje nadležnosti na sjednicama, koje saziva predsjednik, kojeg biraju članovi Komisije iz svojih redova, s time što se bliže odredbe o njenom sazivanju, radu i načinu donošenja odluka utvrđuju Poslovníkom o radu.

### VII.7.3. ETIČKI KOMITET

#### Član 120.

(1) Etički komitet je stalni organ Senata, sa slijedećim nadležnostima:

- Prati primjenu/poštivanje načela utvrđenih Etičkim kodeksom (dalje: Kodeks);
- Provodi postupke za utvrđivanje postojanja povrede nekog od načela iz Kodeksa;
- Izriče odgovarajuće mjere (lična opomena ili javna opomena), nakon što utvrdi da je učinjena povreda nekog od etičkih načela iz Kodeksa;
- Podnosi prijedloge Rektorima za izricanje drugih sankcija/mjera, ukoliko povreda načela sadržanih u Kodeksu, istovremeno, predstavlja i povredu radne obaveze;
- Razmatra sadržaj i suštinu Kodeksa koji je u primjeni i, u skladu sa utvrđenim potrebama, predlaže njegove izmjene i dopune i
- Vršiti i druge nadležnosti koje su u skladu sa ovim Statutom i Kodeksom.

(2) Etički komitet čini po jedan predstavnik fakulteta/ADU-a/VŠ-a i dva predstavnika iz reda studenata, koje imenuje Senat, na prijedlog NNV-a/UNV-a i Unije studenata, na period od 2 (dvije) godine.

(3) Etički komitet vršiti svoje nadležnosti na sjednicama koje saziva predsjednik, kojeg biraju njegovi članovi iz svojih redova, a odredbe kojima se bliže uređuju pitanja o sazivanju, radu i načinu odlučivanja utvrđuju se Poslovníkom o radu.

#### VII.7.4. ODBOR ZA DODJELU PRIZNANJA UNIVERZITETA

##### Član 121.

(1) Odbor za dodjelu priznanja Univerziteta (dalje: Odbor) je stalni organ Senata, koji ima slijedeće nadležnosti:

- Razmatra inicijative i prijedloge za dodjelu priznanja Univerziteta, podnesenih od ovlaštenih predlagača;
- Sačinjava izvještaje po podnesenim prijedlozima i dostavlja iste Senatu radi donošenja odluke o dodjeli određenog priznanja Univerziteta;
- Zauzima stavove i pokreće inicijative koje se odnose na unapređenje normativnog okvira i postupaka za dodjelu priznanja Univerziteta i
- Obavlja i druge poslove, u skladu sa Statutom i posebnim opštim aktima kojima se uređuju pitanja dodjele priznanja Univerziteta.

(2) Odbor bira i imenuje Senat, na period od 2 (dvije) godine, a čini ga 5 (pet) članova i to: Rektor (koji je, po položaju, predsjednik Odbora); Predstavnik Senata; Predstavnik Upravnog odbora (izabran od strane toga organa); Predstavnik nastavnika izabranih u naučno – nastavna, odnosno umjetničko – nastavna zvanja i Generalni sekretar (član Odbora po položaju).

(3) Odbor vrši svoje nadležnosti na sjednicama koje saziva predsjednik, a odredbe kojima se bliže uređuju pitanja o njegovom sazivanju, radu i načinu odlučivanja utvrđuju se Poslovníkom o radu.

#### VIII. ORGANI FAKULTETA/AKADEMIJE/VISOKIH ŠKOLA I DRUGIH ORGANIZACIONIH JEDINICA

##### VIII.1. ORGANI FAKULTETA/AKADEMIJE/VISOKIH ŠKOLA

##### Član 122.

Organi fakulteta/ADU-a/VŠ-a su:

1. Naučno – nastavno/umjetničko – nastavno vijeće;
2. Dekan;
3. Prodekani;
4. Vijeće studijskog odsjeka i
5. Voditelj odsjeka.

##### VIII.1.1. NAUČNO – NASTAVNO/UMJETNIČKO – NASTAVNO VIJEĆE

##### Član 123.

(1) NNV/UNV je akademsko tijelo fakulteta/ADU-a/VŠ-a, nadležno i odgovorno za akademska pitanja, kojeg čine:

- a) Dekan, koji je po položaju predsjednik NNV-a/UNV-a;
- b) Prodekani;
- c) Svi nastavnici, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu, koji učestvuju u naučno – nastavnom procesu na fakultetu/ADU-u/VŠ-u, a na MF-u - Opšti smjer i Farmaceutskom fakultetu svi odgovorni nosioci predmeta, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu, a učestvuju u naučno – nastavnom procesu, osim nastavnika koji nastavu izvode na opštim univerzitetским izbornim predmetima;
- d) Ukupno 4 (četiri) predstavnika saradnika koji su u radnom odnosu na Univerzitetu, a koji učestvuju u naučno – nastavnom procesu na fakultetu/ADU-u/VŠ-u, izuzev onih koji takvo učešće imaju na opštim univerzitetским izbornim predmetima i
- e) Ukupno 3 (tri) predstavnika studenata fakulteta/ADU-a/VŠ-a.

(2) Mandat članova NNV-a/UNV-a iz reda saradnika i studenata traje jednu akademsku godinu.

#### Član 124.

(1) Ukoliko član NNV-a/UNV-a, na matičnom fakultetu /ADU u toku jedne akademske godine, neopravdano izostane sa sjednice 3 (tri) puta, prestaje mu status člana, i to:

- Nastavniku do kraja naredne akademske godine, a
- Ostalim članovima po konačnosti odluke o prijevremenom prestanku statusa člana NNV-a/UNV-a.

(2) Odluku o prestanku statusa člana, u smislu prethodnog stava, donosi NNV/UNV na prijedlog predsjedavajućeg.

#### Član 125.

(1) NNV-u/UNV-a u skladu sa zakonom i ovim Statutom :

- a) Predlaže studijske programe, odnosno nastavne planove i programe za sva 3 (tri) ciklusa, kao dijela integralnog nastavnog plana i programa Univerziteta;
- b) Donosi planove pokrivenosti nastave za narednu akademsku godinu, odnosno za realizaciju nastavnih planova i programa sva 3 (tri) ciklusa studija;
- c) Utvrđuje prijedlog matičnosti i dostavlja isti, putem Vijeća grupacija, Senatu na usvajanje;
- d) Obrazuje komisije u postupku sticanja naučnog stepena magistra i imenuje mentore;
- e) Uvrđuje prijedloge komisija u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka i predlaže mentore;
- f) Imenuje komisije za pripremanje prijedloga za izbor nastavnika i saradnika;
- g) Utvrđuje prijedloge za izbor kandidata u akademska zvanja;
- h) Utvrđuje prijedloge broja studenata za upis na sva 3 (tri) ciklusa studija;
- i) Bira i razrješava, tajnim glasanjem, dekana, prodekana i predstavnika u Vijeću grupacija i Senatu;
- j) Bira i razrješava predstavnike fakulteta/ADU-a/VŠ-a u organe Univerziteta, na način utvrđen ovim Statutom i drugim opštim aktima;
- k) Utvrđuje prijedloge za odsustvovanje sa posla zaposlenika, zbog stručnog usavršavanja;
- l) Bira studenta – saradnika (demonstratora) na stručnim studijskim predmetima;
- m) Utvrđuje prijedloge recezenata;
- n) Odlučuje o prigovorima studenata na odluke dekana o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima studenata;
- o) Donosi odluke o svim drugim akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou fakulteta/ADU-a/VŠ-a, koja nisu u nadležnosti Senata, Vijeća i drugih organa Univerziteta i
- p) Vrš i druge nadležnosti, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Po dostavljenim materijalima iz tačaka e) – g), m) i o) sjednica NNV/UNV se mora održati i odluka donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja istih, a u suprotnom će se prosljediti organu koji je nadležan za postupanje, pri čemu će se smatrati se da je odluka NNV/UNV-a pozitivna.

(3) Bez obzira na prirodu odluke NNV/UNV-a iz prethodnog stava ovog člana, ne spriječava se dalja procedura razmatranja pojedinog pitanja po kojem odluku donose drugi organi Univerziteta.

(4) Dekan može zatražiti od NNV-a/UNV-a zauzimanje stavova, odnosno davanje prethodnih mišljenja po pojedinim pitanjima, kada smatra da je to od posebne važnosti za fakultet/ADU/VŠ, ili procijeni da će na taj način rješavanje određenog problema biti efikasnije.

#### Član 126.

U radu NNV-a/UNV-a na kojem se vrši izbor dekana i prodekana može učestvovati lice koje je kandidat za tu funkciju, ali ne može glasati kada je u pitanju izbor dekana, odnosno prodekana.

#### Član 127.

(1) NNV/UNV svoje nadležnosti vrši na sjednicama, koje se održavaju po potrebi, a, u pravilu, najmanje jedanput mjesečno.

(2) Na početku akademske godine NNV/UNV utvrđuje okvirni raspored održavanja sjednica, koji je usklađen sa rasporedom održavanja sjednica Senata i Vijeća Grupacije.

(3) Sjednicom NNV-a/UNV-a predsjedava dekan, osim u slučajevima izbora dekana, ukoliko je i on kandidat za tu funkciju.

(4) U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti dekana, sjednicu saziva i njenim radom rukovodi prodekan za nastavu i studentska pitanja.

(5) Dekan, odnosno prodekan za nastavu i studentska pitanja, dužni su sazvati sjednicu NNV-a/UNV-a, kada to, u pismenoj formi, zahtijeva najmanje polovina članova NNV/UNV-a, Vijeće studijskog odsjeka, Senat ili Rektor.

#### Član 128.

(1) NNV/UNV pravovaljano raspravlja i odlučuje kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

(2) NNV/UNV donosi odluke većinom glasova, od ukupnog broja svojih članova, osim ako zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktom za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

(3) NNV/UNV svoje odluke donosi javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktom utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

### VIII.1.2. DEKAN

#### Član 129.

(1) Dekan je organ rukovođenja fakultetom/ADU-om/VŠ-om.

(2) Dekana bira NNV/UNV tajnim glasanjem, nakon provedene procedure javnog konkursa.

(3) Dekan se bira na mandatni period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo izabran još jedan mandat.

#### Član 130.

Znaci dekanske časti su dekanski lanac i dekanska toga, čiji se oblik/sadržaj, odnosno izgled, utvrđuju opštim aktom kojeg donosi Senat.

#### Član 131.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik koji je na Univerzitetu izabran u naučno – nastavno, odnosno umjetničko – nastavno zvanje redovnog profesora, vanrednog profesora ili docenta i koji ispunjava opšte uslove utvrđene u članu 82., stav (2), i posebne uslove utvrđene u članu 82., stav (3), tač. b) – f), ovog Statuta, a koji se analogno primjenjuju i kod ispunjenja uslova za izbor dekana.

(2) Kandidat za dekana dužan je uz prijavu na konkurs, pored traženih dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u stavu (1) ovog člana, dostaviti i Program rada i razvoja fakulteta/ADU-a/VŠ-a za mandatni period.

(3) Odlukom NNV-a/UNV-a o raspisivanju konkursa utvrđuje se način dokumentovanja prijave, u smislu dokazivanja ispunjenja uslova utvrđenih u stavu (1), ovoga člana.

#### Član 132.

(1) Postupak izbora dekana pokreće NNV/UNV, najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka perioda na koji je izabran aktuelni dekan.

(2) NNV/UNV pokreće postupak izbora dekana donošenjem odluke o raspisivanju konkursa, te imenovanje Konkursne komisije za izbor dekana (dalje: Konkursna komisija) i njenog sekretara iz reda diplomiranih pravnika, zaposlenih na Univerzitetu.

(3) Konkursna komisija, koja broji 5 (pet) članova, imenuje iz reda akademskog osoblja zaposlenog na fakultetu/ADU-u/VŠ-u, uz istovremeno imenovanje njenog predsjednika i zamjenika predsjednika.

### Član 133.

Konkurs za izbor dekana objavljuje se najmanje u jednom od dnevnih listova i na WEB stranici Univerziteta, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

### Član 134.

Dalji postupak izbora dekana provode Konkursna komisija i NNV/UNV, na način, po postupku i u rokovima utvrđenim u članovima 83. – 87., ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na postupak izbora dekana.

### Član 135.

Za vrijeme trajanja mandata, ukoliko nije u takvom statusu, dekan zasniva radni odnos na Univerzitetu sa punim radnim vremenom.

### Član 136.

(1) U slučaju da se po raspisanom konkursu ne izvrši izbor dekana, NNV/UNV će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti dekana, iz reda svojih članova, koji su u naučno – nastavnom, odnosno umjetničko – nastavnom zvanju redovnog profesora, vanrednog profesora ili docenta zaposlenog na Univerzitetu, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.

(2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član NNV-a/UNV-a, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

### Član 137.

(1) Vršilac dužnosti dekana ima sva prava i dužnosti dekana.

(2) Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti dekana, NNV/UNV donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor dekana.

### Član 138.

(1) Dekan obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a naročito:

- a) Rukovodi radom fakulteta/ADU/VŠ, organizuje rad i ima sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima;
- b) Odgovoran je za organizaciju i provođenje naučno/umjetničko nastavnog procesa;
- c) Zastupa i predstavlja fakultet/ADU/VŠ;
- d) Saziva i predsjedava sjednicama NNV-a/UNV-a;
- e) Predlaže Rektorunutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta fakulteta/ADU-a/VŠ-a, uz prethodno pribavljeno mišljenje NNV-a/UNV-a;
- f) Donosi prvostepene odluke o pojedinačnim pravima i obavezama studenata, te pokreće i provodi prvostepeni postupak za utvrđivanje štete koju pričinestudenti;
- g) Donosi odluke o korištenju sredstava kojima raspolažefakultet/ADU/VŠ, u skladu sa općim aktom Univerziteta;
- h) Raspolažefinansijskim sredstvima fakulteta/ADU-a/VŠ-a, ostvarenim u smislu člana 30. i 32. stav 3. ovoga Statuta u iznosu do 100.000,00 KM, a preko tog iznosa uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora;
- i) Naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Univerziteta, koji se odnosi na fakultet/ADU/VŠ, u iznosu do 10.000,00 KM;
- j) Provodi odluke, zaključke i druge akte nadležnih organa u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima;
- k) Imenuje i razrješava voditelja uže naučne oblasti i voditelja studijskog odsjeka, uz prethodnu saglasnost vijeća studijskog odsjeka, NNV-a/UNV-a i

l) Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima.

(2) Prilikom obavljanja poslova utvrđenih stavom (1) ovoga člana, zakonom i drugim opštim aktima, dekan može obrazovati ad hoc komisije i radna tijela, te zahtijevati prethodna mišljenja NNV/UNV-a.

#### Član 139.

(1) Dekan je odgovoran za zakonitost rada fakulteta/ADU-a/VŠ-a.

(2) Za svoj rad, koji se odnosi na poslovanje, dekan je odgovoran Rektor, a u domenu akademskih pitanja NNV-u/UNV-u, kojima jednom godišnje podnosi odgovarajući izvještaj o svom radu.

#### Član 140.

(1) NNV/UNV, nakon što utvrdi postojanje nekog od niže navedenih razloga, može razriješiti dekana i prije isteka perioda na koji je izabran, u slijedećim slučajevima:

- a) Na lični zahtjev;
- b) Ukoliko utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad fakulteta/ADU-a/VŠ-a;
- c) Ako utvrdi da ima lične i druge interese koji su u suprotnosti sa interesima fakulteta/ADU-a/VŠ-a i u drugim slučajevima postojanja sukoba interesa;
- d) Zbog kršenja odredbi Statuta, drugih općih akata Univerziteta, zakona i drugih propisa;
- e) Ukoliko utvrdi da fakultet/ADU/VŠ ostvaruje loše poslovne rezultate a dekan ne izvršava zadatke predviđene programom rada, zakonom, drugim propisom ili Statutom, odnosno, izvršava ih protivno istima ili prekorači svoja ovlašćenja;
- f) Ako bude pravosnažno osuđen za počinjeno krivično djelo;
- g) Kada svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju vrši;
- h) Ukoliko izgubi radnu sposobnost obavljanja dužnosti dekana, zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost dekana;
- i) Ako mu NNV/UNV fakulteta/ADU-a/VŠ-a iskaže nepovjerenje, tajnim izjašnjavanjem i dvotrećinskom većinom i
- j) U drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Obrazloženi prijedlog, zasnovan na razlozima iz prethodnog stava, za razrješenje dekana može dati najmanje jedna trećina članova Senata, Rektor i natpolovična većina članova NNV-a/UNV-a.

#### Član 141.

O prijedlogu za razrješenje dekana, kao i imenovanju vršioca dužnosti, odlučuje NNV/UNV, na način i po postupku utvrđenim članom 95. ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuje i na dekana.

#### Član 142.

(1) Dekanu u njegovom radu pomažu prodekan za nastavu i studentska pitanja i prodekan za naučno – istraživački, odnosno umjetničko – istraživački rad na ADU-u.

(2) Na MF-u se biraju 2 (dva) prodekana za nastavu i studentska pitanja, za potrebe predkliničkog i kliničkog dijela studija.

(3) Prodekane bira i razrješava NNV/UNV, tajnim glasanjem, iz reda kandidata koje predlaže dekan.

(4) Prodekani se biraju iz reda nastavnika Univerziteta, izabranih u naučno – nastavna/umjetničko – nastavna zvanja redovnog profesora, vanrednog profesora i docenta, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom.

(5) Izuzetak od prethodnog stava se odnosi na prodekana za nastavu i studentska pitanja za klinički dio studija na MF-u, sa kojim se može zaključiti ugovor o radu sa najmanje 40% od punog radnog vremena, a preostali dio sa drugom javnom zdravstvenom ustanovom, ukoliko ovo pitanje nije na drugačiji način uređeno posebnim ugovorom zaključenim sa javnom zdravstvenom ustanovom, a na FF-u prodekana za nastavu i studentska pitanja za društvene i prodekana za nastavu i studentska pitanja za humanističke nauke.

### Član 143.

Prodekani se biraju na period od 4 (četiri) godine, a za svoj rad odgovaraju NNV-u/UNV -u i dekanu.

### Član 144.

(1) Prodekan za nastavu i studentska pitanja obavlja slijedeće poslove:

- Pomaže dekanu u njegovom radu;
- Ostvaruje potrebnu/optimalnu saradnju sa Uredom za nastavu i studentska pitanja Univerziteta, te drugim organizacionim i podorganizacionim jedinicama;
- Učestvuje u pripremi sjednica NNV-a/UNV-a;
- Učestvuje u realizaciji odluka NNV-a/UNV-a i Senata, koji se tiču nastavnog procesa fakulteta/ADU-a/VŠ-a;
- Predlaže plan pokrivenosti nastave na dodiplomskom studiju;
- Utvrđuje raspored predavanja, te raspored ispitnih rokova, odnosno raspored provjere znanja studenata u toku semestra;
- Prati realizaciju izvođenja nastave i održavanja ispitnih rokova i podnosi dekanu mjesečni izvještaj o tome;
- Predlaže Dekanu angažovanje spoljnih saradnika u nastavi;
- Izrađuje i podnosi, nakon svakog ispitnog roka i na kraju akademske godine, NNV-u/UNV-u Analizu prolaznosti studenata;
- Najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu NNV-u/UNV-u i dekanu i
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada, po nalogu dekana.

(2) Prilikom obavljanja poslova iz prethodnog stava i kada se za to ukaže potreba, nastavnici i saradnici fakulteta/ADU-a/VŠ-a su obavezni pružiti potrebnu pomoć i dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju prodekanu za nastavu i studentska pitanja.

### Član 145.

(1) Prodekan za naučno – istraživački, odnosno umjetničko–istraživački rad na ADU-u, obavlja slijedeće poslove:

- Pomaže dekanu u njegovom radu;
- Ostvaruje potrebnu/optimalnu saradnju sa Uredom za naučno – istraživački rad Univerziteta, te drugim organizacionim i podorganizacionim jedinicama;
- Učestvuje u pripremi sjednica NNV-a/UNV-a;
- Prati realizaciju istraživačko – razvojnih projekata;
- Prati i informiše akademsko osoblje o naučno–istraživačkim/umjetničko–istraživačkim projektima koji su na raspolaganju;
- Preduzima mjere za usavršavanje nastavnika i saradnika u cilju sticanja novih i produblivanju stečenih znanja putem postdoktorskih studija i drugih oblika usavršavanja;
- Njeguje stvaralački rad na fakultetu/ADU-u/VŠ-u, u cilju sticanja novih i korištenja postojećih znanja za nove primjene u svim oblicima ljudskog djelovanja;
- Predlaže nadležnom organu program izdavačke djelatnosti fakulteta/ADU-a/VŠ-a;
- Obavlja poslove vezane za planiranje budžetskih pozicija i planova nabavki, ostvarujući pri tome saradnju sa direktorom za ekonomsko-finansijsko poslovanje Univerziteta;
- Najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu NNV/UNV-u i dekanu i
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada, po nalogu dekana.

(2) Prilikom obavljanja poslova iz prethodnog stava i kada se za to ukaže potreba, nastavnici i saradnici fakulteta/ADU-a/VŠ-a su obavezni pružiti potrebnu pomoć i dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju prodekanu za naučno – istraživački/umjetničko – istraživački rad.

### Član 146.

(1) Prodekani mogu biti razriješeni i prije vremena na koje su izabrani, iz razloga navedenih u članu 140., stav (1), ovoga Statuta, čije odredbe se analogno primjenjuju i na prodekana.

(2) Prijedlog za razrješenje prodekana mogu dati dekan, Rektor ili najmanje jedna trećina članova NNV-a/UNV-a.

#### Član 147.

(1) O prijedlogu za razrješenje prodekana odlučuje NNV/UNV tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je nadpolovična većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.

(2) Nakon donošenja odluke o razrješenju prodekana, NNV/UNV, na istoj sjednici, bira drugog nastavnika na funkciju prodekana, koji ispunjava uslove navedene u članu 142., stava (4) i (5), ovoga Statuta.

### VIII.1.3. Vijeće studijskog odsjeka

#### Član 148.

(1) Na fakultetima/ADU-u/VŠ-u, na kojima se nastavni proces realizuje putem studijskih odsjeka, konstituiše se Vijeće studijskog odsjeka, kao stručni organ.

(2) Vijeće studijskog odsjeka čine svi nastavnici i dva predstavnika saradnika koji su u radnom odnosu na Univerzitetu i koji učestvuju u izvođenju naučno – nastavnog procesa na studijskom odsjeku, a na MF-u svi odgovorni nosioci predmeta, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu i koji učestvuju u naučno – nastavnom procesa, osim onih koji nastavu izvode na opštim univerzitetskim izbornim predmetima, te tri predstavnika studenata iz sva tri ciklusa studija koje imenuju odgovarajuće studentske organizacije.

#### Član 149.

(1) Vijeće studijskog odsjeka ima slijedeće nadležnosti:

1. Priprema studijske programe, odnosno nastavne planove i programe sva tri ciklusa studija, kao dijela integralnog nastavnog plana i programa Univerziteta;
2. Utvrđuje prijedlog planova pokrivenosti nastave za narednu akademsku godinu, odnosno za realizaciju nastavnih planova i programa za sva tri ciklusa studija, uz prethodno mišljenje užih naučnih – oblasti;
3. Utvrđuje prijedlog matičnosti;
4. Utvrđuje prijedloge komisija u postupku sticanja naučnog stepena magistra i predlaže mentora;
5. Utvrđuje prijedlog komisija u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka i predlaže mentora;
6. Utvrđuje prijedlog komisije za izbor nastavnika i saradnika;
7. Utvrđuje prijedlog za izbor kandidata u akademska zvanja;
8. Utvrđuje prijedlog broja studenata za upis na sva tri ciklusa studija;
9. Utvrđuje prijedlog za izbor šefa odsjeka;
10. Utvrđuje prijedlog kandidata za organe fakulteta, grupacije i Univerziteta;
11. Utvrđuje prijedlog recenzenata za odobravanje rukopisa.

(2) Vijeće odsjeka svoje odluke donosi javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je ovim Statutom ili drugim opštim aktom utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

(3) Na fakultetima/ADU na kojima nastava nije organizovana putem studijskih odsjeka kao i u slučaju da na određenom studijskom odsjeku nema više od 3 (tri) nastavnika u radnom odnosu, kompetencije Vijeća odsjeka vrši NNV/UNV.

### VIII.1.4. Voditelj studijskog odsjeka

#### Član 150.

(1) Vijećem odsjeka rukovodi Voditelj studijskog odsjeka.

(2) Voditelja studijskog odsjeka imenuje i razrješava dekan, na prijedlog većine članova odsjeka i uz prethodnu saglasnost NNV-a/UNV-a, na period od 4 (četiri) godine, iz reda nastavnika izabраниh u naučno – nastavna, odnosno umjetničko – nastavna zvanja, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom.

(3) Voditelj odsjeka može biti razriješen dužnosti, na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća odsjeka, dekana i natpolovične većine članova NNV-a/UNV-a, iz razloga koji su sadržani u članu 140. stav (1), ovoga Statuta.

#### Član 151.

(1) Voditelj Vijeća studijskog odsjeka:

- Saziva i presjedava sjednicama Vijeća studijskog odsjeka i
- Priprema prijedloge iz djelokruga rada Vijeća studijskog odsjeka i prosleđuje ih NNV/UNV-u.

(2) Za svoj rad odgovoran je Dekanu i Vijeću studijskog odsjeka.

### VIII.2. NAUČNO–NASTAVNO ISTRAŽIVAČKE ORGANIZACIONE JEDINICE

#### Član 152.

(1) Naučno–nastavno istraživačke organizacione jedinice čine instituti i centri.

(2) Organi instituta, kao naučnoistraživačkih organizacionih jedinica Univerziteta su:

1. Naučno–stručno vijeće i
2. Direktor.

#### Član 153.

Osnivačkim aktom naučno–nastavno istraživačke organizacione jedinice uredit će se djelatnost, organizacija i ostala pitanja značajna za rad ovih organizacionih jedinica.

### VIII.3. ORGANI STUDENTSKOG CENTRA

#### VIII.3.1. DIREKTOR STUDENTSKOG CENTRA

#### Član 154.

(1) Direktor SC-a je organ rukovođenja tom organizacionom jedinicom Univerziteta, koji obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a naročito:

- a) Organizuje i rukovodi radom SC-a;
- b) Zastupa i predstavlja SC-a;
- c) Predlaže Rektorunutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u SC-u;
- d) Raspolaže finansijskim sredstvima SC-a, shodno članu 32. stav 2. ovoga Statuta;
- e) Naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Univerziteta, koji se odnosi na SC u iznosu do 10.000,00 KM;
- f) Predlaže promjenu i proširenje djelatnosti SC-a;
- g) Predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje procesa rada u SC-u;
- h) Provodi odluke, zaključke i druge akte nadležnih organa, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta i
- i) Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

(2) Pri obavljanju poslova koji su utvrđeni stavom (1), ovoga člana, zakonom i drugim općim aktima, direktor SC-a može obrazovati ad hoc komisije i radna tijela, te zahtijevati prethodna mišljenja Rektora, Upravnog odbora i Senata.

#### Član 155.

(1) Direktora SC-a bira Senat, tajnim glasanjem, nakon provedene procedure javnog konkursa.

(2) Direktor SC-a se bira na mandatni period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo izabran na još jedan mandatni period.

#### Član 156.

(1) Postupak izbora direktora SC-a pokreće Senat, najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka perioda na koji je imenovan aktuelni direktora SC-a, donošenjem odluke o raspisivanju konkursa, te imenovanjem Konkursne komisije za izbor direktora SC-a (dalje: Konkursna komisija) i Sekretara Konkursne komisije, iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na Univerzitetu.

(2) Konkursnu komisiju, koja broji 3 (tri) člana, Senat imenuje iz reda zaposlenika Univerziteta, koji imaju završen najmanje isti ciklus studija utvrđen za direktora SC-a, istovremeno određujući predsjednika i zamjenika predsjednika iste.

#### Član 157.

Konkurs za izbor direktora SC-a objavljuje se u najmanje jednom od dnevnih listova i na WEB stranici Univerziteta, a rok za podnošenje prijave kandidata iznosi 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

#### Član 158.

(1) Za direktora SC-a može biti izabran kandidat koji ispunjava opšte uslove utvrđene u članu 82., stav (2), koji se analogno primjenjuju i na direktora SC-a, te da ispunjava i slijedeće posebne uslove:

- a) Da ima završen odgovarajući prvi ciklus studija u četvorogodišnjem trajanju i radno iskustvo utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji;
- b) Da je u radnom odnosu sa Univerzitetom sa punim radnim vremenom, odnosno da potpiše izjavu da će nakon izbora zasnovati takav radni odnos;
- c) Da nema funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom;
- d) Da nema privatni finansijski interes na Univerzitetu.

(2) Način dokumentovanja ispunjenja uslova iz stava (1) ovoga člana utvrđuju se odlukom Senata o raspisivanju konkursa.

(3) Kandidat za direktora SC-a dužan je, pored traženih dokaza o ispunjavanju utvrđenih uslova, uz prijavu na konkurs dostaviti i Program rada i razvoja SC-a za mandatni period iz objavljenog konkursa.

#### Član 159.

Konkursna komisija, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja konkursa, sačinjava Listu kandidata za direktora SC-a koji ispunjavaju uslove konkursa, a čije su prijave potpune i blagovremene i istu dostavlja Senatu.

#### Član 160.

(1) Prije izbora direktora SC-a, Senat pribavlja mišljenje Rektora o svim kandidatima sa Liste kandidata iz prethodnog člana.

(2) Rektor daje mišljenje o svakom kandidatu pojedinačno i isto dostavlja Senatu, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema Liste kandidata.

#### Član 161.

(1) Po prijemu mišljenja Rektora i nakon predstavljanja ponuđenih programa svih pozvanih kandidata i održane rasprave, uz prethodni izbor Komisije za sprovođenje postupka glasanja te njenog predsjednika i zamjenika predsjednika, Senat bira direktora SC-a tajnim glasanjem.

(2) Za direktora SC-a je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

(3) U slučaju da se ni nakon ponovljenog glasanja ne izvrši izbor direktora SC-a, cjelokupni postupak izbora se ponavlja raspisivanjem novog konkursa.

(4) U slučaju da ni jedan od kandidata u prvom glasanju ne dobije potrebnu većinu, ili da 2 (dva) ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasanje za te kandidate, odnosno 2 (dva) kandidata sa najvećim brojem glasova se (najviše dva puta) ponavlja, s time da se prije ponovljenog glasanja na Senatu održava odgovarajuća rasprava.

(5) Odluka o izboru direktora SC-a je konačna i ista se dostavlja učesnicima konkursa, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja iste.

#### Član 162.

Za vrijeme trajanja mandata, ukoliko nije u takvom statusu, direktor SC-a zasniva radni odnos na Univerzitetu sa punim vremenom.

#### Član 163.

Za svoj rad direktor SC-a je odgovoran Rektor i Senatu, kojima je dužan, najmanje jedanput godišnje, podnijeti izvještaj o svom radu, odnosno poslovanju SC-a.

#### Član 164.

(1) U slučaju da se ne izvrši izbor direktora SC-a, u postupku iz člana 161. ovoga Statuta, Senat će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti direktora SC-a, zaposlenog na Univerzitetu, koji ima odgovarajući stepen i smjer stručne spreme utvrđene za izbor direktora SC-a, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana izbora.

(2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član Senata, a izbor se vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.

(3) Vršilac dužnosti direktora SC-a ima sva prava i dužnosti direktora.

(4) Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti direktora SC-a, Senat donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor direktora SC-a.

#### Član 165.

(1) Senat može razriješiti direktora SC-a i prije isteka perioda na koji je izabran, iz razloga utvrđenih u članu 140. stav (1), ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na direktora SC-a.

(2) Prijedlog za razrješenje direktora SC-a može dati najmanje jedna trećina članova Senata, Rektor i Upravni odbor.

#### Član 166.

(1) O prijedlogu za razrješenje direktora SC-a Senat odlučuje tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je natpolovična većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.

(2) Nakon donošenja odluke o razrješenju direktora SC-a, Senat na istoj sjednici donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora SC-a, na način utvrđen u članu 164. ovoga Statuta.

(3) Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti direktora SC-a, Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora SC-a.

## IX. VODITELJI UNIVERZITETSKIH CENTARA

### Član 167.

(1) Radom Univerzitetskih centara iz člana 55. ovog Statuta rukovode voditelji.

(2) Djelokrug rada Voditelja univerzitetskog centra utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

### Član 168.

(1) Voditelja bira Senat tajnim glasanjem, nakon provedene procedure javnog konkursa.

(2) Voditelj se bira na mandatni period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo izabran još jedan mandat.

### Član 169.

(1) Za Voditelja može biti izabran nastavnik koji je na Univerzitetu izabran u naučno – nastavno, odnosno umjetničko–nastavno zvanje redovnog profesora, vanrednog profesora ili docenta i koji ispunjava opšte uslove utvrđene u članu 82., stav (2) i posebne uslove utvrđene u članu 82., stav (3), tač. b) – f), ovog Statuta, a koji se analogno primjenjuju i kod ispunjenja uslova za izbor Voditelja univerzitetskog centra.

(2) Način dokumentovanja i ispunjenja uslova iz stava (1) ovoga člana utvrđuju se odlukom Senata o raspisivanju konkursa.

(3) Kandidat za Voditelja dužan je, pored traženih dokaza o ispunjavanju utvrđenih uslova, uz prijavu na konkurs dostaviti i Program rada i razvoja univerzitetskog centra za mandatni period iz objavljenog konkursa.

### Član 170.

Na postupak izbora i razrješenja Voditelja, te izbora vršioca dužnosti voditelja u cijelosti se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na izbor, razrješenje, te imenovanje vršioca dužnosti dekana.

## X. ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE UNIVERZITETSKIH STUDIJA

### Član 171.

(1) Visoko obrazovanje na Univerzitetu stiče se na univerzitetskim studijama, koji se organizuju i izvode na fakultetima/ADU-u/VŠ-u, kao njegovim organizacionim jedinicama, odnosno na nivou Univerziteta, za multidisciplinarne studijske programe.

(2) Organizacija i realizacija nastave za multidisciplinarne studijske programe, bliže se utvrđuje Pravilnikom o organizovanju dodiplomskog, postdiplomskog i dokorskog studija (dalje: Pravilnik o studiju).

### Član 172.

(1) Univerzitetski studiji organizuju se i izvode u skladu sa studijskim programima, koje donosi Senat, na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/ADU-a/VŠ-a.

(2) NNV/UNV Fakulteta/ADU/VŠ, mogu usklađivati svoje studijske programe sa organizacijom rada i dostignućima u oblasti nauke, odnosno umjetnosti, za šta nadležnost imaju NNV-i/UNV fakulteta/ADU-a/VŠ-a, u skladu sa odredbama ovoga Statuta.

(3) Senat može odobriti izvođenje zajedničkog studijskog programa sa drugim akreditiranim univerzitetima, nakon čega se stiče zajednička diploma.

### Član 173.

(1) Studijskim programima utvrđuje se i broj ECTS kredita za svaki nastavni predmet studijskog programa.

(2) Broj ECTS kredita za svaki predmet određuje se na osnovu ukupnog vremena kojim se student angažira na datom predmetu i to:

- 1) Nastavi (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminarski radovi i dr.);
- 2) Samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, istraživački radovi i dr.) i
- 3) Učenju kod pripreme za provjeru znanja (testovi, završni ispit i dr.).

### Član 174.

(1) Univerzitetski studiji se organizuju u 3 (tri) ciklusa:

- a) Stepen prvog ciklusa (dodiplomski studij), u kojem student ostvaruje najmanje 180, a najviše 240 ECTS kredita;
- b) Stepen drugog ciklusa (postdiplomski studij), u kojem student ostvaruje najmanje 60, a najviše 120 ECTS kredita, tako da ukupan zbir ostvarenih kredita, skupa sa prvim ciklusom iznosi 300 ECTS i
- c) Stepen trećeg ciklusa (doktorski studij) u kojem student ostvaruje 180 ECTS kredita, nakon završenog drugog ciklusa,

(2) Izuzetak od odredaba prethodnog stava je dodiplomski studij na MF-u i FMF-u, na kojima student ostvaruje najviše do 360 ECTS kredita.

(3) Na zahtjev studenta, fakultet/ADU/VŠ ima obavezu izdati odgovarajuće uvjerenje nakon sticanja najmanje 60 ECTS kredita.

### Član 175.

(1) Akademska godina na Univerzitetu organizuje se u 2 (dva) semestra.

(2) Optimalni angažman studenta u toku jednog semestra akademske godine iznosi 30 ECTS kredita.

(3) Organizaciju nastavnih aktivnosti utvrđuje Senat, prije početka akademske godine.

## X. 1. ORGANIZACIJA NASTAVE I OCJENJIVANJE

### Član 176.

(1) Nastava na Univerzitetu izvodi se u svim raspoloživim prostorima Univerziteta i prostorima nastavnih baza Univerziteta u toku radne sedmice.

(2) Dio nastave može se izvoditi i u odgovarajućim naučno – istraživačkim organizacijama, zdravstvenim i obrazovnim ustanovama, poslovnim subjektima, institucijama vlasti, pravosudnim institucijama/ustanovama, nevladinim organizacijama, medijskim subjektima, te u drugim institucijama, ukoliko za to postoje odgovarajući uslovi.

(3) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave, ili kao zasebne nastavne aktivnosti.

### Član 177.

Na Univerzitetu se organizuje i zajednička nastava za određene predmete na više studijskih odsjeka/fakulteta/ADU-a/VŠ-a, kod kojih su nastavni programi isti, ili su njihovi sadržaji u značajnoj mjeri usaglašeni i sa istim fondom sati, u skladu sa važećim kriterijima i standardima visokog obrazovanja.

### Član 178.

(1) Nastava na Univerzitetu izvodi se po usvojenim nastavnim planovima i programima.

(2) Nastavni planovi objavljuju se u Pregledu predavanja, a nastavni programi u odgovarajućoj publikaciji fakulteta/ADU-a/VŠ-a.

(3) Sa nastavnim planovima i nastavnim programima studenti se upoznaju na početku akademske godine, putem oglasne ploče fakulteta/ADU-a/VŠ-a, WEB stranice Univerziteta i fakulteta/ADU-a/VŠ-a, te na drugi prigodan način.

#### Član 179.

(1) Predmetni nastavnik je odgovoran za izvođenje svih oblika nastave: predavanja, vježbi, praktičnog rada, konsultacija, mentorstva i dr., za pojedine predmete.

(2) Predmetni nastavnik obavezan je da, u skladu sa studijskim programom, za svaki nastavni predmet utvrdi plan rada, koji uključuje evaluaciju prisustva nastavi i vježbama, termine i način provjere znanja (testove, projekte i sl.), kao i ostale oblike individualnog rada studenta (seminari, projekti, zadaće i dr.), vodeći pri tome računa da svi navedeni oblici aktivnosti i obaveza studenata budu usaglašeni sa utvrđenim opterećenjem studenta.

(3) Predmetni nastavnik upoznaje studente sa planom rada za nastavni predmet u prvoj sedmici semestra.

#### Član 180.

(1) Nastavnik i saradnik dužni su da kontinuirano u toku nastave pružaju pomoć studentima organiziranjem konsultacija u skladu sa brojem sati definiranim Standardima visokog obrazovanja i normativima (dalje: Standardi i normativi).

(2) Termin za konsultacije usklađuju se sa terminima predviđenim za održavanje nastave za pojedine predmete i objavljuju se na oglasnoj ploči, odnosno na WEB stranici fakulteta/ADU-a/VŠ-a.

#### Član 181.

(1) Plan rada za nastavni predmet obavezno uključuje opis provjera znanja koje se realiziraju tokom semestra, kao i termine za provjere znanja.

(2) Provjere znanja studenata u toku trajanja semestra vrši se testiranjem, kolokviranjem, zadaćama i drugim oblicima provjere znanja, a može se realizirati u pismenoj, usmenoj ili praktičnoj formi.

(3) Pismena ili praktična provjera znanja iz jednog nastavnog predmeta ne može trajati kraće od 1 (jedan), niti duže od 3 (tri) sata.

(4) Sve provjere znanja tokom semestra čine predispitne obaveze, a uspješnost studenata u realizaciji obaveza izražava se u bodovima.

(5) Sistem bodovanja mora biti jasno naznačen u planu rada nastavnog predmeta za dati semestar.

(6) O izvršavanju obaveza studenata, u smislu prethodnih stavova, vodi se evidencija koju vodi predmetni nastavnik, odnosno saradnik do kraja akademske godine.

#### Član 182.

(1) Po završetku nastave i nakon ovjere semestra, organizuje se i završni ispit, na način koji će omogućiti studentu da u jednom danu polaže završni ispit iz samo jednog predmeta.

(2) Ukoliko je predmetni nastavnik spriječen da obavi završni ispit, dekan fakulteta/ADU-a/VŠ-a može odrediti drugog nastavnika iz uže naučne, odnosno umjetničke oblasti kojoj predmet pripada, da obavi završni ispit.

(3) Završni ispit može se realizirati u pismenoj, usmenoj ili praktičnoj formi.

(4) Uspješnost studenata na završnom ispitu izražava se u bodovima.

#### Član 183.

(1) Na osnovu bodova predispitnih obaveza i bodova završnog ispita, student za određeni predmet može ostvariti najviše 100 ukupnih bodova.

(2) U strukturi ukupnog broja bodova, koja mora biti opisana u planu rada za dati predmet, u skladu sa članom 179. stav (2) ovoga Statuta, najmanje 50% bodova predmetni nastavnik mora predvidjeti za predispitne obaveze.

#### Član 184.

(1) Uspjeh studenta za određeni predmet, u određenom semestru izražava se brojnomo, opisnom ili slovnom ocjenom i to u redosljedu od najniže ka najvišoj:

- a) Ocjena 5 (pet), opisno "ne zadovoljava", slovno "F";
- b) Ocjena 6 (šest), opisno "dovoljan", slovno "E";
- c) Ocjena 7 (sedam), opisno "dobar", slovno "D";
- d) Ocjena 8 (osam), opisno "vrlodobar", slovno "C";
- e) Ocjena 9 (devet), opisno "izvanredan", slovno "B", i
- f) Ocjena 10 (deset), opisno "odličan", slovno "A".

(2) Ocjena u smislu prethodnog stava formira se na osnovu ukupnog broja bodova za predmet.

(3) Ukoliko student ne ostvari potreban broj bodova u ukupnoj strukturi bodovanja, odnosno ne dobije pozitivnu/prolaznu ocjenu od šest (6) i više, smatra se da nije ostvario ECTS kredite za dati predmet.

(4) Ukoliko student ostvari ocjenu šest (6) i više, smatra se da je ostvario ECTS kredite za dati predmet, a dobivena ocjena upisuje se u indeks.

#### Član 185.

(1) Student koji ne pristupi završnom ispitu iz nekog predmeta ili ne ostvari ukupan broj bodova dovoljan za pozitivnu/prolaznu ocjenu za neki predmet, može pristupiti popravnom ispitu iz datog predmeta, u roku koji ne može biti kraći od 4 (četiri) sedmice, računajući od dana polaganja završnog ispita u semestru.

(2) Za slučajeve iz prethodnog stava, organizuje se i dodatni popravni ispitni termin, u prvoj polovini mjeseca septembra za predmete zimskog i ljetnog semestra tekuće akademske godine.

(3) Popravni i dodatni popravni ispit izvode se na isti način, te nose isti broj bodova u ukupnoj strukturi bodovanja, kao i završni ispit za dati predmet.

#### Član 186.

(1) Student koji obnavlja studijsku godinu, obavezan je prisustvovati realizaciji nastave iz predmeta koje nije položio.

(2) Ako se, u slučaju iz prethodnog stava, radi o predmetu iz grupe izbornih predmeta datog studija, student, u narednoj akademskoj godini, može ponovo upisati isti ili birati drugi izborni predmet koji nosi potreban broj ECTS kredita.

#### Član 187.

(1) Pravilnik o studiju sadrži odredbe kojima se bliže i detaljnije regulišu:

- a) Dužina trajanja dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija na svakom fakultetu, odnosno studijskom odsjeku;
- b) Uslovi za upis studenata u I-vu (prvu) godinu, kao i naredne godine dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija;
- c) Obavezi, načinu i dužini obavljanja stručne prakse na dodiplomskom studiju za pojedine studijske odsjeke;
- d) Fakultetima, odnosno studijskim odsjecima na kojima je obavezna izrada i odbrana diplomskog rada, odnosno diplomskog ispita;
- e) Način i postupak organizovanja postdiplomskog i doktorskog studija;
- f) Uslovi i način organizovanja multidisciplinarnog dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija;

- g) Akademske titule koje se dodjeljuju po završetku sva 3 (tri) ciklusa obrazovanja, kao i pravila za dodjelu stepena, diploma i dodatka diplomu i
  - h) Druga pitanja od značaja za regulisanje specifičnosti kod pojedinih fakulteta/ADU-a/VŠ-a, odnosno studijskih odsjeka za sva 3 (tri) ciklusa obrazovanja.
- (2) Pravilnik o studiju, sa sadržajem iz prethodnog stava, donosi Senat.

## X.2. STUDIJ PRVOG CIKLUSA – DODIPLOMSKI STUDIJ

### Član 188.

(1) Dodiplomski studij na Univerzitetu izvodi se iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti koji su akreditirani, u skladu sa studijskim programima i nastavnim planovima i programima, a organizuje se kao redovni, vanredni i studij putem učenja na daljinu.

(2) Pod vanrednim studijem u smislu prethodnog stava podrazumjeva se studij uz rad kao i realizacija programa cjeloživotnog učenja.

(3) Upis u prvu godinu dodiplomskog studija vrši se na osnovu javnog konkursa, kojeg raspisuje Senat a čiji sadržaj utvrđuje Senat, u skladu sa Zakonom.

(4) Senat, na prijedlog NNV-a/UNV-a fakulteta/ADU-a/VŠ-a, utvrđuje upisne kvote i donosi odluku o visini školarine, uz saglasnost Vlade TK.

(5) Bliže odredbe o načinu provođenja postupka upisa studenata utvrđuju se Procedurama za prijem studenata, koje donosi Senat, u skladu sa Zakonom.

### Član 189.

(1) Kandidatima upisanim u prvu godinu dodiplomskog studija izdaje se indeks (upisnica), čime im se utvrđuje status studenta.

(2) Upisani studenti stupaju u ugovorni odnos sa Univerzitetom, zaključujući ugovor u pismenoj formi.

(3) Ugovor iz prethodnog stava, u ime Univerziteta, potpisuju dekani fakulteta/ADU-a/VŠ-a.

### Član 190.

(1) Student stiče pravo na upis u narednu godinu studija ostvarivanjem ETCS kredita za predmete iz prethodne godine studija.

(2) Student može prenijeti u narednu godinu studija najviše 6 (šest) neostvarenih ECTS kredita, odnosno najviše jedan nastavni predmet, ukoliko je isti vrednovan sa više od 6 (šest) ECTS kredita.

(3) Student koji ne ispuni uslove iz prethodnih stavova, obnavlja istu godinu studija.

(4) Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je platiti naknadu za obavljanje ispita prilikom svakog ponovnog polaganja završnog ili popravnog ispita iz predmeta u godini koju obnavlja, u visini koju utvrdi Senat.

### Član 191.

(1) Student završne godine studija, koji je ovjerio posljednji semestar (apsolvent) zadržava status studenta još 6 (šest) mjeseci, odnosno do 31. marta naredne godine, u kojem periodu ima pravo na obavljanje preostalih završnih ispita, u svakom kalendarskom mjesecu.

(2) Ukoliko student ne diplomira u roku utvrđenom u prethodnom stavu, preostale obaveze izvršava kao student - imatrikulant.

(3) Status imatrikulacije podrazumijeva vođenje studenta u evidenciji, bez obaveze obnavljanja završne godine studija i može trajati najduže do isteka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisanih po izmijenjenom nastavnom planu i programu.

(4) Student koji ne diplomira do roka utvrđenog u stavu (3) ovog člana, obnavlja upis završne godine studija, uz obavezu izvršavanja razlike obaveza iz nastavnog plana i programa u primjeni, ukoliko se ona utvrdi.

### Član 192.

(1) Student koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i nastavnim programom, ovim Statutom i drugim opštim aktima, nakon ovjerenog zadnjeg semestra studija i ostvarenih potrebnih ECTS kredita za predmete, brani završni rad (diplomski rad), odnosno, polaže završni diplomski ispit, za studijske odsjeke na kojima je obavezan, a u skladu sa studijskim programom i opštim aktima.

(2) Završni diplomski rad je pismeno obrađen problem iz studijske oblasti fakulteta/ADU-a/VŠ-a, odnosno odsjeka na kojem student studira, na temu koju student bira nakon ovjere zimskog semestra završne godine studija.

(3) Izbor teme, izrada i odbrana završnog diplomskog rada vrši se na način utvrđen Pravilnikom o studijima.

(4) Završni rad može nositi određeni broj ECTS kredita koji je naznačen studijskim programom, a koji se ostvaruju sa pozitivnom/prolaznom ocjenom dobivenom za završni rad.

### X.3. STUDIJ DRUGOG CIKLUSA – POSTDIPLOMSKI STUDIJI

#### Član 193.

(1) Univerzitet, odnosno fakulteti/ADU organizuju i izvode studij drugog ciklusa (dalje: Postdiplomski studij) za sticanje akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta iz naučnih, odnosno, umjetničkih oblasti za koje su matični.

(2) Postdiplomski studij se organizuje i izvodi za redovne studente, ali i za vanredne studente, studente učenjem na daljinu, ili kombinovanjem sva tri načina studiranja.

(3) Postdiplomski studij se može organizovati i izvoditi kao jednogodišnji, za pristup kandidatima koji su u prvom ciklusu studija ostvarili 240 ECTS kredita, 300 ECTS kredita za studij farmacije, te 360 ECTS kredita za studij medicine.

(4) Postdiplomski studij se može organizovati i izvoditi kao dvogodišnji, za pristup kandidatima koji su u prvom ciklusu studija ostvarili 180 ECTS kredita.

#### Član 194.

(1) Upis na Postdiplomski studij vrši se na osnovu javnog konkursa, kojeg raspisuje Senat, na prijedlog NNV-a/UNV-a fakulteta/ADU-a.

(2) Pravo upisa na postdiplomski studij imaju kandidati sa završenim prvim ciklusom studija i, u pravilu, ostvarenom najmanjom prosječnom ocjenom 8 (osam)/3,5 (triipo), odnosno slovnom ocjenom C.

(3) Procedure, ostali uslovi za upis kandidata i druga pitanja koja se odnose na postdiplomski studij, bliže se uređuje Pravilnikom o studiju i studijskim programom.

#### Član 195.

(1) Student jednogodišnjeg postdiplomskog studija mora ostvariti 60 ECTS kredita, a dvogodišnjeg postdiplomskog studija mora ostvariti 120 ECTS.

(2) Studijskim programom postdiplomskog studija, kojeg utvrđuje Senat na prijedlog NNV-a fakulteta/ADU-a utvrđuje se broj ECTS kredita za svaki nastavni predmet i završni magistarski rad.

(3) Broj ECTS kredita za svaki predmet postdiplomskog studija, ne može biti manji od 5 (pet), niti veći od 8 (osam).

#### Član 196.

(1) Student ima pravo da u toku Postdiplomskog studija provede određeno vrijeme na srodnoj ustanovi visokog obrazovanja u zemlji ili inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, na osnovu bilateralnih ugovora koje zaključuje Univerzitet ili na prijedlog studenta, po prethodno pribavljenoj saglasnosti fakulteta/ADU-a.

(2) Univerzitet može učestvovati u organizovanju i izvođenju zajedničkog studijskog programa Postdiplomskog studija sa drugim visokoškolskim ustanovama, koje su matične za odgovarajući studijski odsjek, o čemu odluku donosi Senat, na prijedlog Vijeća grupacije koja je matična za određeni zajednički studijski program.

(3) Zajednički studijski programi postdiplomskog studija se mogu organizovati i izvoditi na Univerzitetu, iz naučnih odnosno umjetničkih oblasti za koje su fakulteti/ADU matični, na osnovu odluke Senata, po zajedničkom prijedlogu NNV-a/UNV-a fakulteta/ADU-a.

#### Član 197.

(1) Nastavnici koji učestvuju na postdiplomskom studiju predlažu NNV/UNV fakulteta/ADU teme za magistarske radnje studenata postdiplomskog studija koji su zaposlenici Univerziteta.

(2) Studenti postdiplomskog studija koji nisu zaposlenici Univerziteta mogu predlagati NNV/UNV teme za magistarske radnje.

(3) Prilikom razmatranja prijave teme, NNV/UNV fakulteta/ADU-a utvrđuje naučnu utemeljenost predložene teme, strukturu i obrazloženje.

#### Član 198.

(1) Student postdiplomskog studija može podnijeti prijavu NNV-u/UNV-u za odobrenje teme za izradu završnog magistarskog rada i provoditi postupak u skladu sa Pravilnikom o studijima.

(2) Mentor kandidatu, u pravilu, je nastavnik koji je predložio temu, a u posebnim slučajevima može biti i nastavnik koji je izabran na katedri/užoj naučnoj oblasti, iz koje se radi završni rad.

(3) U zahtjevu za odobrenje teme završnog magistarskog rada student prilaže i pismenu saglasnost nastavnika koji je predložio temu koju student bira.

#### Član 199.

(1) Završni magistarski rad se može predati na ocjenu i dalji postupak najranije po isteku 5 (pet) mjeseci, a najkasnije u roku od 3 (tri) godine računajući od dana odobravanja prijavljene teme magistarskog rada, ukoliko je kandidat ostvario sve ECTS bodove predviđene za predmete i izvršio sve finansijske i druge obaveze, predviđene studijskim programom i opštim aktima Univerziteta.

(2) Na molbu kandidata, NNV/UNV fakulteta/ADU-a može produžiti rok iz prethodnog stava najduže još jednu godinu, iz opravdanih razloga (porodiljsko odsustvo, teža bolest i sl.).

(3) Ukoliko kandidat ne preda završni magistarski rad na ocjenu u rokovima utvrdjenim stavovima (1) i (2) ovoga člana, postupak za sticanje naučnog/umjetničkog stepena magistra se obustavlja rješenjem dekana.

#### Član 200.

Kandidatu koji je odbranio završni magistarski rad izdaje se diploma i dodatak diplomi o stečenom naučnom/umjetničkom stepenu magistra iz odgovarajuće oblasti, u skladu sa Pravilnikom o studiju i Pravilnikom o akademskim i stručnim zvanjima i načinu njihovog korištenja.

#### Član 201.

(1) Ako se nakon odbranjenog završnog magistarskog rada pojave opravdane sumnje da završni magistarski rad nije samostalan rad kandidata, može se pokrenuti postupak osporavanja/oduzimanja stečenog naučnog stepena magistra.

(2) U slučaju iz prethodnog stava NNV/UNV fakulteta/ADU-a određuje komisiju od 3 (tri) člana, koja ispituje osnovanost sumnje u samostalnost izrade magistarskog rada.

(3) U sastav Komisije iz prethodnog stava ne mogu ući nastavnici koji su bili u sastavu Komisije za ocjenu i Komisije za odbranu, kod odnosnog završnog magistarskog rada.

## X.4. STUDIJ TREĆEG CIKLUSA – DOKTORSKI STUDIJ

### Član 202.

(1) Na Univerzitetu, odnosno fakultetima/ADU-u, organizuje se studij trećeg ciklusa – doktorski studij, pod uslovom da su odobreni studijski programi za III ciklus studija (dalje: Doktorski studij).

(2) Doktorski studij se organizuje i izvodi za redovne studente, ali i za vanredne studente, studente učenjem na daljinu, ili kombinovanjem ova tri načina studiranja.

(3) Doktorski studij se organizuje i izvodi kao trogodišnji, i vrjednuje se sa 180 ECTS, od čega kandidat ECTS stiče polaganjem ispita iz nastavnih predmeta predviđenih studijskim programom, istraživačkim studijskim radom iz uže oblasti doktorske disertacije, odnosno izradom i odbranom doktorske disertacije.

(4) Predmete dokorskog studija student bira sa liste predmeta studijskog programa u skladu sa nastavnim planom i programom studija kojeg na prijedlog NNV usvaja Senat Univerziteta.

### Član 203.

(1) Upis na doktorski studij vrši se na osnovu javnog konkursa, kojeg raspisuje Senat, na prijedlog NNV-a/UNV-a fakulteta/ADU-a.

(2) Pravo upisa u I godinu dokorskog studija ima kandidat koji ima završen odgovarajući akademski dodiplomski i postdiplomski, ili master studij, sa najmanje 300 ECTS bodova.

(3) Student koji je položio sve nastavne predmete utvrđene nastavnim planom ima pravo da mu NNV fakulteta odobri temu doktorske disertacije. Prijava teme mora da sadrži obrazloženje prijedloga teme, opis problema koji će se istraživati, hipotezu, metodologiju koju će koristiti te prijedlog literature koja će se koristiti.

(4) Doktorski studij se završava izradom i odbranom doktorske disertacije, a kandidat stiče naučni stepen doktora nauka iz odgovarajućeg područja, u skladu sa Pravilniko o korištenju akademskih titula.

(5) Student dokorskog studija snosi troškove studija prema visini i dinamici uplate koju utvrđuje Senat Univerziteta .

### Član 204.

(1) Univerzitet može učestvovati u organizovanju i izvođenju zajedničkog studijskog programa dokorskog studija sa drugim visokoškolskim ustanovama, koje su matične za odgovarajući studijski odsjek, o čemu odluku donosi Senat Univerziteta, na prijedlog Vijeća grupacije koja je matična za određeni zajednički studijski program.

(2) Zajednički studijski programi dokorskog studija se mogu organizovati i izvoditi na Univerzitetu, iz naučnih odnosno umjetničkih oblasti za koje su fakulteti/ADU matični, na osnovu odluke Senata, po zajedničkom prijedlogu NNV-a/UNV-a fakulteta/ADU-a.

(3) Procedure, bliži uslovi za upis kandidata, način prijeljivanja i polaganja ispita kao i druga pitanja koja se odnose na doktorski studij, bliže i detaljnije se uređuje Pravilnikom o studiju.

## XI. STUDENTI

### XI.1. VRSTE STATUSA STUDENATA

#### Član 205.

Status studenta dodiplomskog studija stiče se upisom na redovni, vanredni ili studij učenjem na daljinu, a na postdiplomskom i dokorskome studiju i kombinacijom ova tri načina studiranja.

### Član 206.

(1) Kandidati koji su upisani na Univerzitet, na prvu godinu dodiplomskog studija, stiču status :

- 1) Redovnog studenta koji se finansira iz budžeta;
- 2) Redovnog studenta koji se samostalno finansira, ili
- 3) Vanrednog studenta, koji se samostalno finansira.

(2) Status studenta iz tačke 1), prethodnog stava, ima redovni student koji je upisan na studij a koji je po raspisanom konkursu, rangiran u broj koji se finansira iz Budžeta.

(3) Redovni student iz stava (1) tačke 1), ovoga člana, ima pravo da se i u narednoj akademskoj godini finansira iz Budžeta, ukoliko u toku akademske godine, po osnovu položenih ispita ostvari 60 ECTS bodova, ili je u narednu akademsku godinu prenio najviše 6 (šest) ECTS bodova, ili najviše jedan predmet koji nosi više od 6 (šest) ECTS bodova.

(4) Redovni student iz stava (1) tačke 2) ovoga člana, koji u toku akademske godine, ostvari 60 ECTS bodova, ili ostvari uslov za upis u narednu godinu u smislu prethodnog stava, ima pravo da se u narednoj školskoj godini finansira iz Budžeta, pod uslovom da je u tekućoj studijskoj godini, koju sluša prvi put, osvario prosječnu ocjenu iz položenih ispita od najmanje 8,0 (osam).

(5) Student koji u toku akademske godine koju pohađa, ne postigne odgovarajući uslov za upis u narednu godinu studija, obnavlja studijsku godinu.

(6) Odluku o visini participacije za studente koji obnavljaju studijsku godinu donosi Senat uz saglasnost Upravnog odbora.

### Član 207.

(1) Student koji je na Univerzitetu upisan na određeni studijski program kao redovan student, može istovremeno imati status samo vanrednog studenta na drugom studijskom programu, a u smislu člana 188. stav 2. ovog Statuta.

## XI.2. PRESTANAK STATUSA STUDENTA

### Član 208.

(1) Status studenta prestaje:

- a) Završetkom studijskog programa i sticanjem odgovarajućeg stepena za koji se školovao;
- b) Ispisom sa Univerziteta;
- c) Neupisivanjem naredne godine studija, odnosno propuštanjem obnove upisa u istu godinu studija u propisanom roku, a da mu pri tome ne miruju prava i obaveze u skladu sa Zakonom i ovim Statutom i
- d) Izricanjem disciplinske mjere prestanka statusa studenta.

(2) Status redovnog studenta, osim slučajeva iz prethodnog stava, prestaje redovnom studentu koji 2 (dva) puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslov za upis u narednu godinu studija.

(3) O prestanku statusa studenta odlučuje dekan fakulteta/ADU-a/VŠ-a posebnim rješenjem.

## XI.3. OSTALE ODREDBE O STATUSU STUDENTA

### Član 209.

(1) Studentu kome je prestao status studenta, shodno prethodnom članu, može ponovno steći status studenta pod uslovima i u postupku utvrđenom Pravilnikom o studiju.

(2) Mirovanje statusa studenta, prelazak sa drugog univerziteta i način priznavanja položenih ispita, završetak studija prije utvrđenog roka, uključivanje studenata u NIR, nagrađivanje studenata provodi se pod uslovima i u postupku utvrđenom Pravilnikom o studiju.

#### XI.4. MOBILNOST STUDENATA

##### Član 210.

(1) Na Univerzitetu može studirati gostujući student sa drugih visokoškolskih ustanova iz zemlje i inostranstva, koji upisuje dijelove studijskog programa na Univerzitetu, u skladu s ugovorom između Univerziteta i odnosne visokoškolske ustanove.

(2) Svojstvo gostujućeg studenta može trajati 2 (dva) semestra u toku studija.

(3) Prava i obaveze gostujućeg studenta, način pokrivanja troškova njegovog studiranja i druga pitanja vezana za njegov status, uređuju se ugovorom iz stava (1) ovog člana, čije elemente predlaže Ured za međuuniverzitetsku saradnju.

(4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se u indeksu kojeg izdaje Univerzitet, i dokazuju uvjerenjem o položenim ispitima.

(5) Studentske službe fakulteta/ADU-a/VŠ-a vode evidenciju o gostujućim studentima, a Ured za međuuniverzitetsku saradnju vodi zbirnu evidenciju o tim studentima.

##### Član 211.

(1) Student Univerziteta može pohađati i ostvariti dio studijskog programa i ECTS kredita na srodnoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji i inostranstvu, kao gostujući student, u skladu s ugovorom između Univerziteta i odnosne visokoškolske ustanove.

(2) Na studente iz stava (1), ovoga člana, analogno se primjenjuju odredbe stavova (2) do (5), prethodnog člana.

#### XI.5. ODGOVORNOST ZA POVREDE OBAVEZA STUDENATA

##### Član 212.

(1) Studenti su odgovorni za povrede obaveza utvrđene ovim Statutom, a koje učine namjerno ili iz krajnje nepažnje.

(2) Povrede obaveza studenata mogu biti: lakše i teže.

##### Član 213.

(1) Pod lakšim povredama obaveza studenata smatraju se:

- 1) Dolazak na predavanje, vježbe i druge obavezne oblike nastave sa zakašnjenjem ili neopravdanim napuštanjem prije određenog vremena;
- 2) Neprimjeren odnos prema studentima, nastavnicima, saradnicima i drugim zaposlenicima Univerziteta;
- 3) Prouzrokovanje štete u manjem obimu, krajnjom nepažnjom ili namjerno;
- 4) Neprijavlivanje težih povreda dužnosti drugih studenata;
- 5) Iznošenje netačnih informacija o radu i poslovanju Univerziteta i
- 6) Ostali vidovi ponašanja studenta koji su suprotni akademskim načelima ponašanja, a koji se mogu svrstati u lakše povrede obaveza studenata.

(2) Kao teže povrede obaveza studenata utvrđuju se:

- 1) Falsifikovanje isprava uopšte, a naročito javnih isprava koji izdaje Univerzitet (indeks, prijave, uvjerenja i dr.);
- 2) Davanje neistinitih podataka nadležnim licima i organima Univerziteta, radi ostvarivanja prava koja im po važećem propisu ne pripadaju;
- 3) Korištenje nedozvoljenih sredstava na ispitu;
- 4) Oštećenje ili otuđenje imovine Univerziteta;
- 5) Dolazak na Univerzitet, za vrijeme izvođenja nastave, pod dejstvom alkohola ili drugih narkotičnih sredstava;
- 6) Izazivanje nereda ili tuče na Univerzitetu;
- 7) Neredovno učestvovanje u nastavi, ukoliko se time onemogućava kolektivan rad ostalih studenata;

- 8) Učestvovanje u projektima izvan fakulteta/ADU-a/VŠ-a, bez prethodne saglasnosti NNV/UNV fakulteta/ADU-a/VŠ-a, ukoliko je Pravilnikom o studiju takva saglasnost utvrđena kao neophodna i
- 9) Ostali vidovi ponašanja studenta koji su suprotni akademskim načelima ponašanja, a koji se mogu svrstati pod teže povrede obaveza studenata, odnosno imaju obilježja krivičnog djela.

#### Član 214.

(1) Za povrede obaveza, studentu se mogu izreći slijedeće mjere:

- a) Opomena;
- b) Javna opomena i
- c) Isključenje sa Univerziteta.

(2) Mjera isključenja sa Univerziteta može se izreći samo za težu povredu dužnosti, i to u trajanju od 1 (jedne) do 3 (tri) akademske godine.

(3) Pri izricanju mjera zbog povrede obaveza studenta uzimaju se u obzir naročito težina povrede obaveza studenta, njene posljedice, stepen odgovornosti, visina nastale štete, pobude iz kojih je povreda obaveze učinjena, raniji rad, kao i njegovo ponašanje poslije učinjene povrede.

#### Član 215.

(1) Izrečena mjera zbog povrede obaveza studenta ne može se izvršiti kada protekne rok od (60) šezdeset dana od dana konačnosti odluke.

(2) Izrečena mjera opomene izvršava se na taj način što se konačna odluka uručuje studentu.

(3) Izrečena mjera javne opomene izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči fakulteta/ADU-a/VŠ-a.

(4) Izrečena mjera isključenja izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči fakulteta i evidentiranjem u matičnoj evidenciji i indeksu studenta.

#### Član 216.

(1) Student odgovara za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje Univerzitetu.

(2) Svaki student obavezan je da, usmeno na zapisnik ili pismenim putem, prijavi prouzrokovanu štetu dekanu fakulteta/ADU-a/VŠ-a.

(3) Na osnovu podnesene prijave, ili na osnovu ličnog saznanja, dekan fakulteta/ADU-a/VŠ-a rješenjem pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzrokovanu štetu.

(4) Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje štete sadrži podatke o šteti, o studentu koji je štetu prouzrokovao i dokaze kojima se utvrđuje postojanje štete.

#### Član 217.

(1) Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obavezu i studenta da nastalu štetu nadoknadi, donosi dekan fakulteta/ADU-a/VŠ-a.

(2) Ako student ne naknadi ili ne pristane da naknadi štetu Univerzitetu, podnijet će se tužba nadležnom sudu radi naknade štete.

#### Član 218.

(1) Postupak za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenata pokreće se zahtjevom kojeg podnosi dekan fakulteta/ADU-a/VŠ-a, na osnovu svog saznanja ili podnesene usmene ili pismene prijave.

(2) Postupak iz prethodnog stava može se pokrenuti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i počinioca, a najkasnije 12 mjeseci od dana kada je povreda učinjena.

(3) Utvrđivanje postojanja povrede obaveze studenta u pokrenutom postupku i izricanje mjere vrši Komisija za izricanje mjera zbog povrede obaveze studenata (dalje: Disciplinska komisija).

(4) Disciplinska komisija se sastoji od predsjednika koji se bira iz reda nastavnika, odnosno saradnika, i dva člana koji se biraju iz reda studenata, kao i sekretara, koji je po funkciji sekretar fakulteta na kojem je povreda učinjena i koji je odgovoran za pravilnost rada komisije.

(5) Predsjednik i članovi Disciplinske komisije imaju svoje zamjenike.

(6) Predsjednika i članove Disciplinske komisije, kao i njihove zamjenike, imenuje Senat, na period od 2 (dvije) godine.

#### Član 219.

(1) Disciplinska komisija, na osnovu usmenog i javnog raspravljanja u prvom stepenu, izriče mjeru zbog povrede obaveze studenta.

(2) Disciplinska komisija može izreći mjeru samo ako je počinitelj saslušan na raspravi, ali, izuzetno, i bez saslušanja, kada je na raspravu uredno pozvan, ali se pozivu, bez opravdanih razloga, nije odazvao.

#### Član 220.

(1) Protiv odluke Disciplinske komisije iz prethodnog člana, može se uložiti žalba, u roku od 8 (osam) dana, od dana prijema iste.

(2) Žalba se podnosi Senatu, koji svojom odlukom može izrečenu mjeru ukinuti, preinačiti ili potvrditi, a koja je konačna.

(3) O izrečenim mjerama vodi se evidencija.

### XI.6. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

#### Član 221.

(1) Studenti imaju pravo i obavezu da aktivno učestvuju u nastavi, umjetničkom i naučnoistraživačkom radu, u saradnji sa akademskim osobljem, a prema studijskim programima i nastavnim planovima i programima.

(2) Osim prava utvrđenih ovim Statutom i zakonom, pravo studenata je, naročito, da:

- a) Budu upoznati sa svojim pravima, obavezama i dužnostima na početku akademske godine;
- b) Nastava bude organizovana u skladu sa studijskim programima i nastavnim planovima i programima, rasporedom nastave i rasporedom ispita;
- c) Završe studij u propisanom roku, uz redovno izvršavanje svojih obaveza;
- d) Izjašnjavaju se o kvaliteti nastave i rada nastavnika i saradnika i
- e) Koriste biblioteke, računarsku opremu i druge resurse Univerziteta, odnosno fakulteta/ADU-a/VŠ-a.

(3) Za ostvarivanje prava studenata iz stavova (1) i (2) ovoga člana odgovorni su Prorektor za nastavu i studentska pitanja i dekani fakulteta/ADU-a/VŠ-a.

#### Član 222.

(1) Student ima pravo započeti studij završiti po studijskom programu i nastavnom planu i programima koji su bili u primjeni prilikom upisa u I-vu (prvu) godinu studija, a najkasnije do početka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisana po izmijenjenom studijskom programu i nastavnom planu i programima.

(2) Student koji ne završi započeti studij u roku utvrđenom u prethodnom stavu, završit će studij po izmijenjenom studijskom programu i nastavnom planu i programima.

#### Član 223.

Studenti imaju obavezu pridržavati se pravila utvrđenih zakonom, ovim Statutom, i opštim aktima Univerziteta.

#### Član 224.

(1) Redovni student koji je u prethodnim godinama studija, koje nije obnavljao, ostvario najmanju prosječnu ocjenu 8 (osam), a koji je iz određenog nastavnog predmeta ima najmanje ocjenu 9 (devet), može biti izabran za studenta saradnika – demonstratora na tom nastavnom

predmetu, te mu, na osnovu takvog angažovanja pripada odgovarajuća novčana naknada, u skladu sa odlukom Upravnog odbora.

(2) Izbor studenata saradnika - demonstratora vrši NNV/UNV fakulteta/ADU-a/VŠ-a, na osnovu internog oglasa i na prijedlog predmetnog nastavnika i dekana, pri čemu prednost ima student sa većom ocjenom na konkretnom nastavnom predmetu.

#### Član 225.

(1) Upoznavanje studenata sa pravima i obavezama vrši se:

- a) Objavljivanjem rasporeda nastave na početku semestra putem oglasnih ploča fakulteta/ADU-a/VŠ-a;
- b) Objavljivanjem ispitnih termina za svaki ispitni rok na početku akademske godine, sa datumom, satnicom i mjestom održavanja ispita;
- c) Obavještanjem o rezultatima postignutim na ispitima u roku od 48 sati od dana polaganja pismenog odnosno praktičnog dijela ispita, a najkasnije tri dana prije usmenog ispita, uz безусловnu mogućnost studenata da izvrše uvid u svoje pismene radove;
- d) Objavljivanjem informacija u Biltenu, publikacijama, štampanim informacijama i na WEB stranici Univerziteta.

(2) O ostvarivanju prava studenata iz prethodnog stava brinu Prorektor za nastavu i studentska pitanja i dekani fakulteta/ADU-a/VŠ-a.

### XI.7. POSTUPANJE PO ZAKONU O UPRAVNOM POSTUPKU

#### Član 226.

Kod rješavanja o pojedinačnim pravima i obavezama studenata postupa se po odredbama Zakona o upravnom postupku F BiH-a (dalje: ZUP F BiH), kada se radi o:

- a) Upisu kandidata u I-vu (prvu) godinu studija;
- b) Upisu studenata u narednu godinu studija;
- c) Pravu studenata na izdavanje diplome;
- d) Mjeri isključenja;
- e) Obavezi plaćanja troškova studija i
- f) Drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

### XII STUDENTSKO ORGANIZOVANJE

#### Član 227.

(1) Studenti imaju pravo organizovati svoje studentske asocijacije u sva 3 (tri) ciklusa studija, u kojima članstvo mogu ostvariti svi studenti koji imaju status studenata Univerziteta.

(2) Studentske asocijacije se bave ostvarivanjem i zaštitom prava i interesa studenata u naučno – nastavnom/umjetničko – nastavnom, naučno – istraživačkom, stručnom, kulturnom, sportskom i drugom radu, kao i unapređenjem životnog standarda i društvenog života studenata.

#### Član 228.

(1) Studentske asocijacije imaju svoje organe, koji se biraju neposrednim izjašnjavanjem, ili u predstavničkim tijelima istih.

- (2) Studentske asocijacije, po pojedinim ciklusima studija, imaju slijedeće organe:
- Skupštinu;
  - Upravni odbor i
  - Predsjednika.

#### Član 229.

Studenti su organizovani na dva nivoa:

- Nivo fakulteta/ADU-a/VŠ (Udruženje/asocijacija) i
- Nivo Univerziteta (Unija studenata Univerziteta).

#### Član 230.

(1) Skupštinu na nivou fakulteta/ADU-a/VŠ čine predstavnici studenata svih godina studija, iz sva tri ciklusa studija.

(2) Na fakultetima koji imaju 5 (pet) i manje odsjeka i nemaju zajedničkih godina studija, biraju se po 3 (tri) studenta sa svake studijske godine odsjeka.

(3) Na fakultetima koji imaju 5 (pet) i manje odsjeka i imaju zajedničke godine studija, biraju se, na zajedničkim godinama po 3 (tri) studenta po odsjeku, a za godine studija koje nisu zajedničke, po 3 (tri) studenta sa svake godine odsjeka.

(4) Na fakultetima koji imaju više od 5 (pet) odsjeka biraju se po dva studenta sa svake godine studija, po odsjeku.

(5) Na fakultetima koji nemaju odsjeke bira se po 9 (devet) studenata sa svake godine studija.

(6) Broj studenata drugog i trećeg ciklusa studija u Skupštini udruženja/asocijacija utvrđuje se na slijedeći način:

- 10 % studenata drugog ciklusa studija, od broja članova Skupštine iz reda studenata prvog ciklusa studija;
- 5 % studenata trećeg ciklusa studija, od broja članova Skupštine iz reda studenata prvog ciklusa.

(7) Skupština bira predsjednika, dopredsjednika i zapisničara, predsjednika, dopredsjednika i članove Upravnog odbora udruženja/asocijacije, većinom glasova članova Skupštine.

(8) Mandat članova Skupštine, Upravnog odbora kao i svih izabраниh predstavnika traje jednu godinu, sa mogućnošću ponovnog izbora.

#### Član 231.

(1) Skupštinu Unije studenata Univerziteta čini po 5 (pet) studenata prvog ciklusa studija i po 1 (jedan) predstavnik studenata drugog i trećeg ciklusa studija sa svakog fakulteta/ADU/VŠ kao i 5 (pet) studenata iz asocijacije studentskih domova .

(2) Skupština bira predsjednika, dopredsjednika i zapisničara, predsjednika i dopredsjednika Unije studenata Univerziteta.

(3) Mandat članovima Skupštine i izabranim predstavnicima traje jednu akademsku godinu.

#### Član 232.

Upravni odbor, na nivou fakulteta, bira Skupština i to:

- za fakultete sa 5 i manje studijskih odsjeka, po dva studenta sa svakog odsjeka,
  - za fakultete koji imaju više od 5 studijskih odsjeka, po jedan student sa odsjeka svih godina studija,
  - za fakultete bez studijskih odsjeka, biraju se po tri studenta sa svake godine studija,
- po jednog člana iz drugog i trećeg ciklusa studija.

#### Član 233.

Upravni odbor Unije studenata Univerziteta čine predsjednici udruženja/asocijacija fakulteta/ADU/VŠ i predsjednik asocijacije studentskih domova, te po jedan predstavnik studenata drugog i trećeg ciklusa studija.

#### Član 234.

(1) Studentske predstavnike u tijelima Univerziteta, bira Upravni odbor studentske asocijacije, iz reda studenata izabranih na posljednjim izborima, u skladu sa Statutom studentske asocijacije.

(2) Prilikom raspravljanja i glasanja u organima i tijelima Univerziteta, o pitanjima od interesa za studente, studentski predstavnici imaju obavezu zastupati interese svoje asocijacije.

(3) Pitanja u smislu prethodnog stava su posebno ona koja se odnose na promjenu sistema studija, osiguranje kvaliteta studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.

#### Član 235.

(1) Univerzitet, putem godišnjeg finansijskog plana, obezbjeđuje adekvatne uslove za rad studentskih asocijacija, a ima obavezu i iznaći odgovarajući prostor i potrebnu opremu za njihovo funkcionisanje.

(2) Pored izvora finansiranja od strane Univerziteta, a radi ostvarivanja njihovih statutarne ciljeva i nadležnosti, studentske asocijacije mogu, u skladu sa zakonom i svojim aktima, obavljati odgovarajuće djelatnosti radi sticanja prihoda.

### XIII AKADEMSKO OSOBLJE

#### Član 236.

Nastavnu, naučnu i umjetničku djelatnost na Univerzitetu obavlja akademsko, te naučno i istraživačko osoblje.

Akademsko i naučno - istraživačko osoblje u svom radu, djelovanju i ponašanju, u okviru zakona, uživa slobodu da ispituje i testira stečeno znanje, nudi nove ideje, uz istovremeno pridržavanje (poštivanje) etičkih načela, načela naučne istine i kritičnosti.

(3) Izbor u naučna i istraživačka zvanja, vrši se na način, pod uslovima i po postupku utvrđenom Zakonom o naučno – istraživačkoj djelatnosti i Pravilnikom o procedurama za izbor u naučna i istraživačka zvanja.

#### Član 237.

(1) Univerzitet dodjeljuje naučno – nastavna i umjetničko – nastavna zvanja i to: redovni profesor, vanredni profesor, docent, lektor, viši asistent i asistent.

(2) Visoka škola, kao organizaciona jedinica Univerziteta, dodjeljuje nastavnička zvanja i to: profesor visoke škole, predavač visoke škole i asistent.

(3) Akademski zvanja iz prethodnog stava razvrstavaju se u nastavnička i saradnička zvanja.

(4) Nastavnička zvanja su: redovni profesor, vanredni profesor, profesor visoke škole, predavač visoke škole i docent, a lektor, viši asistent i asistent su saradnička zvanja.

#### Član 238.

(1) Uslovi za izbor nastavnika u naučno – nastavno zvanje redovnog profesora su:

- Završen stepen trećeg ciklusa/doktorat nauka iz odgovarajuće naučne oblasti;
- Proveden najmanje 1 (jedan) izborni period u zvanju vanrednog profesora;
- Najmanje 2 (dvije) objavljene knjige iz oblasti izbora;
- Najmanje 8 (osam) naučnih radova iz oblasti izbora, objavljenih u priznatim publikacijama,

a sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora te

- Uspješno mentorstvo kandidatu za stepen drugog i trećeg ciklusa, računajući od dana prihvatanja Izvještaja o pozitivnoj ocjeni doktorske disertacije i magistarskog rada.

(2) Uslovi za izbor nastavnika u naučno – nastavno zvanje vanrednog profesora su:

- Završen stepen trećeg ciklusa/doktorat nauka iz odgovarajuće naučne oblasti;
- Proveden najmanje 1 (jedan) izborni period u zvanju docenta;

- Najmanje 5 (pet) naučnih radova iz oblasti izbora, objavljenih u priznatim publikacijama;
  - Objavljena knjiga iz oblasti izbora;
  - Originalni stručni uspjeh, kao što je projekt, patent ili originalni metod, a sve nakon izbora u zvanje docenta, te
  - Uspješno mentorstvo kandidatu za stepen drugog ciklusa, računajući od dana prihvatanja izvještaja o pozitivnoj ocjeni magistarskog rada.
- (3) Uslovi za izbor nastavnika u naučno – nastavno zvanje docenta su:
- Naučni stepen doktora nauka iz odgovarajuće naučne oblasti;
  - Najmanje 3 (tri) naučna rada iz oblasti izbora, objavljena u priznatim publikacijama i
  - Pokazane nastavničke sposobnosti.

#### Član 239.

- (1) Uslovi za izbor u naučno – nastavno zvanje lektora su:
- Završen stepen drugog ciklusa (magisterij) iz odgovarajuće naučne oblasti i
  - Pokazani rezultati u nastavnom radu.
- (2) Izbor u zvanje lektora se može vršiti za užu naučnu oblast ili nastavni predmet strani jezik, koji se na Univerzitetu studira kao obavezni nastavni predmet.
- (3) Uslovi za izbor u naučno – nastavno zvanje višeg asistenta su:
- Završen stepen drugog ciklusa (magisterij) iz odgovarajuće oblasti i
  - Ostvarena najniža prosječna ocjena na dodiplomskom i postdiplomskom studiju od 8 (osam), odnosno 3,5 (tri i po).
- (4) Ukoliko se na konkurs prijavi više kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor u zvanje višeg asistenta, prednost pri izboru utvrđuje se na osnovu slijedećih kriterija: visina prosječne ocjene na postdiplomskom studiju, dužina trajanja studija, broj objavljenih naučnih i stručnih radova, te pokazana sklonost za nastavni i naučno – istraživački rad, učešćem u radu na naučno – istraživačkom projektu.
- (5) Uslovi za izbor u naučno – nastavno zvanje asistenta su:
- Završen odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova;
  - Ostvarena najniža prosječna ocjena u toku studija od 8 (osam), ili 3,5 (tri i po);
  - Poznavanje rada na računaru i
  - Poznavanje jednog svjetskog jezika, najmanje srednjeg nivoa.
- (6) Izuzetno od odredaba stavova (3) i (5) ovog člana, uslov za izbor saradnika na kliničke nastavne predmete iz oblasti medicinskih nauka je i stručni stepen specijaliste iz odgovarajuće oblasti medicine.
- (7) Ukoliko se na konkurs za izbor u zvanje asistenta prijavi više kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor, prednost pri izboru se utvrđuje na osnovu slijedećih kriterija: visina ukupne prosječne ocjene, visina prosječne ocjene iz oblasti na koju se kandidat bira, dužina studiranja, pokazan smisao za istraživački rad.
- (8) Kao dokaz o poznavanju svjetskog jezika, pri izboru u zvanje asistenta, priznaje se uvjerenje Centra za jezike Univerziteta/certifikat verifikovane škole stranih jezika/uvjerenje o položenom stranom jeziku na visokoškolskoj ustanovi.

#### Član 240.

- (1) Uslovi za izbor nastavnika u nastavno zvanje profesor visoke škole su:
- Završen stepen trećeg ciklusa/doktorat nauka iz odgovarajuće naučne oblasti;
  - Proveden najmanje 1 (jedan) jedan izborni period u zvanju predavača;
  - Najmanje 5 (pet) naučnih radova iz oblasti izbora, objavljenih u priznatim publikacijama i
  - Dokazana nastavnička sposobnost.
- (2) Uslovi za izbor nastavnika u nastavno zvanje predavača visoke škole su:
- Završen stepen drugog ciklusa (magisterij), iz odgovarajuće naučne oblasti,
  - Najmanje 3 (tri) naučna rada iz oblasti izbora, objavljenih u priznatim publikacijama, i
  - Pokazana nastavnička sposobnost.
- (3) Uslovi za izbor asistenta su:

- Završen odgovarajući stepen prvog ciklusa sa najmanje 240 ECTS bodova;
- Ostvarena najniža prosječna ocjena na dodiplomskom studiju od 8 (osam) ili 3,5 (triipo) i
- Poznavanje jednog svjetskog jezika najmanje srednjeg nivoa.

(4) Na VŠ-u nastavu mogu izvoditi i lica koja imaju izbor u nastavnička zvanja na Univerzitetu.

#### Član 241.

(1) Pod pokazanom nastavničkom sposobnošću, kao uslov za izbor u sva nastavnička zvanja, podrazumijeva se iskustvo u nastavnom radu na visokoškolskoj ustanovi, u trajanju od najmanje jednog izbornog perioda.

(2) Kandidati koji su stekli naučni stepen magistra nauka ili doktora nauka, a nemaju iskustvo u radu u nastavi ili ga nemaju u trajanju utvrđenom u prethodnom stavu, mogu biti birani samo u saradničko zvanje.

(3) Kandidat za izbor u umjetničko – nastavno zvanje na ADU koji nema iskustvo u pedagoškom radu u nastavi mora imati pozitivno ocijenjeno pristupno predavanje.

#### Član 242.

(1) Uslovi za izbor u umjetničko – nastavna zvanja, u koja se bira akademsko osoblje na studijskim profilima na Univerzitetu su:

- Za redovnog profesora: završen stepen najmanje prvog ciklusa, najmanje 8 (osam) javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti, doprinos u podizanju novog nastavnog i umjetničkog kadra, a sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora;
- Za vanrednog profesora: završen stepen najmanje prvog ciklusa, najmanje 5 (pet) javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti, pokazani rezultati u nastavnom radu, a sve nakon sticanja zvanja docenta;
- Za docenta: završen stepen najmanje prvog ciklusa, najmanje 3 (tri) javno predstavljena oblika umjetničkog stvaralaštva, pokazani rezultati u nastavnom radu, a sve nakon sticanja zvanja višeg asistenta;
- Za višeg asistenta: završen stepen drugog ciklusa, odnosno stepen prvog ciklusa i javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva i
- Za asistenta: završen stepen prvog ciklusa, s najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom od 8 (osam) ili 3,5 (triipo), te poznavanje jednog svjetskog jezika.

(2) Prilikom izbora u zvanje višeg asistenta i asistenta, osim uslova utvrđenih u prethodnom stavu, kandidati trebaju da ispunjavaju i ostale uslove utvrđene članom 239. ovog Statuta.

(3) Prilikom izbora u umjetničko–nastavna zvanja, ocjenu relevantnih oblika umjetničkog stvaralaštva vrši komisija za izbor, vodeći računa o referentnosti i standardima koji su uobičajeni za određenu umjetničku oblast, a što se utvrđuje Registrom, kojeg donosi Senat.

#### Član 243.

(1) Kod izbora u naučno – nastavna, umjetničko – nastavna zvanja i nastavna zvanja, kao relevantni, uzimaju se radovi objavljeni u međunarodnim publikacijama, kao i u registru domaćih publikacija.

(2) Ocjenu relevantnosti radova objavljenih u međunarodnim publikacijama vrši Komisija za izbor u naučno – nastavna, umjetničko – nastavna zvanja i nastavna zvanja.

(3) Relevantnim radom, u smislu prethodnog stava ovog člana, podrazumijeva se rad objavljen iz oblasti na koju se kandidat bira.

(4) Prilikom ocjene validnosti publikacije, Komisija za izbor će voditi računa o međunarodnom ugledu, referentnosti, recenziranju radova i drugim relevantnim pokazateljima.

(5) Senat, na prijedlog Vijeća grupacija, utvrđuje i jedanput godišnje ažurira Registar domaćih publikacija po naučnim oblastima, što se bliže uređuje Pravilnikom, kojeg donosi Senat.

#### Član 244.

(1) Pod publikacijom se podrazumijeva objavljena naučna knjiga, naučna monografija, univerzitetski udžbenik ili umjetnička knjiga (roman, zbirka pripovjetka i sl.), naučni časopis, naučni radovi objavljeni na konferencijama, kongresima, simpozijumima i sl.

(2) Domaća publikacija (knjiga) relevantna za izbor, treba da je:

- Recenzirana od strane najmanje 2 (dva) recenzenta izabrana u naučno – nastavno zvanje na istoj ili srodnoj naučnoj oblasti, na koju se publikacija odnosi;
- Objavljena u punom obimu u štampanoj formi ili objavljena u punom obimu u elektronskoj formi na Web stranici Univerziteta ili elektronskom prenosivom mediju i ;
- Postupak katalogizacije izvršen po međunarodnim i domaćim standardima (CIP katalogizacija).

(3) U postupku izbora u zvanje uzimaju se u obzir samo publikacije iz oblasti izbora.

#### Član 245.

(1) Akademsko osoblje se bira na užu naučnu, odnosno umjetničku oblast.

(2) Izuzetno od odredbe prethodnog stava, akademsko osoblje na MF-u bira se na nastavni predmet, a na FMF-u može se birati za nastavni predmet ili za užu naučnu oblast.

#### Član 246.

(1) Periodi na koji se bira akademsko osoblje na Univerzitetu su:

- 1) Asistent – na period od 4 (četiri) godine, bez mogućnosti reizbora;
- 2) Viši asistent – na period od 5 (pet) godina, s mogućnošću ponovnog izbora, isključivo ako stekne naučni stepen trećeg ciklusa studija;
- 3) Lektor – na period od 5 (pet) godina, bez mogućnosti reizbora;
- 4) Predavač visoke škole – na period od 5 (pet) godina, s mogućnošću ponovnog izbora;
- 5) Docent – na period od 5 (pet) godina, s mogućnošću ponovnog izbora;
- 6) Vanredni profesor – na period od 6 (šest) godina, s mogućnošću ponovnog izbora i
- 7) Redovni profesor i profesor VŠ-a – trajno.

(2) Redovni profesor i profesor visoke škole zaključuju ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(3) U postupku reizbora uzimaju se u obzir i ranije ispunjeni uslovi za isto naučno – nastavno zvanje.

(4) Asistentu se može produžiti period na koji je izabran najviše do 2 (dvije) godine, ukoliko iz opravdanih razloga nije organizovan drugi ciklus studija.

(5) Pod opravdanim razlozima iz prethodnog stava podrazumijeva se nedovoljan broj prijavljenih kandidata, nedostatak potrebnog nastavnog kadra kao i drugi razlozi koje utvrdi Senat.

#### Član 247.

(1) Nastavniku i saradniku izabranom na Univerzitetu koji je na neplaćenom odsustvu, porodiljskom odsustvu i odsustvu radi njege djeteta, bolovanju u trajanju dužem od 3 (tri) mjeseca, za vrijeme dok je na funkciji prorektora ili dekana na Univerzitetu, za vrijeme dok obavlja javnu funkciju i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, rokovi za izbor u akademska zvanja miruju za period trajanja odsustva i ne uračunavaju se u izborni period, ukoliko je to za nastavnika, odnosno saradnika povoljnije.

(2) O mirovanju izbornog perioda odlučuje Rektor, na zahtjev nastavnika/saradnika izabranog na Univerzitetu, uz koji se prilaže odgovarajući dokaz o razlozima iz prethodnog stava.

#### Član 248.

(1) Nastavnik i saradnik ne može biti biran u isto, odnosno više naučno – nastavno, odnosno umjetničko – nastavno zvanje prije isteka perioda iz člana 246. ovoga Statuta.

(2) Nastavnik Univerziteta koji je ponovo izabran u isto naučno – nastavno, odnosno umjetničko – nastavno zvanje (reizbor), a koji naknadno ispuni uslove za izbor u više zvanje, može

pokrenuti postupak za izbor i biti izabran u više zvanje i prije isteka roka iz člana 246. stav (1) tačka 5. i 6. ovoga Statuta, pri čemu se uzimaju u obzir i ispunjeni uslovi od posljednjeg izbora.

(3) Prijedlog za pokretanje postupka za izbor u više zvanje pokreće se na zahtjev nastavnika, a dalje se provodi na način utvrđen ovim Statutom.

#### Član 249.

(1) Zbog isteka perioda na koji su nastavnici i saradnici izabrani, ili zbog potrebe Univerziteta za većim brojem nastavnika i saradnika u naučno – nastavnom procesu, pokreće se postupak za izbor nastavnika i saradnika.

(2) Postupak izbora nastavnika i saradnika, u isto ili više zvanje, pokreće se najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka izbornog perioda.

(3) Postupak izbora novih nastavnika i saradnika pokreće se u mjesecu februaru, kako bi se isti završio do početka naredne akademske godine.

#### Član 250.

(1) Izbor nastavnika i saradnika vrši Senat.

(2) Dekan fakulteta, u roku utvrđenom u stavu (2) prethodnog člana, pokreće inicijativu za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika i saradnika na nastavni predmet ili užu naučnu, odnosno umjetničku oblast za koju je fakultet matičan i istu dostavlja NNV-u/UNV-u, koje utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa.

(3) NNV/UNV utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa i za nastavne predmete ili uže naučne, odnosno umjetničke oblasti za koje Univerzitet nije matičan, ukoliko se, u okviru nastavnog plana i programa dodiplomskog studija izučavaju na tom fakultetu/ADU-u/VŠ-u.

#### Član 251.

(1) Na osnovu dostavljenog prijedloga iz prethodnog člana Statuta, Senat raspisuje konkurse, kako slijedi:

- Interni konkurs, za izbor u više zvanje ili reizbor akademskog osoblja Univerziteta koji se objavljuje na oglasnoj ploči Univerziteta i fakulteta/ADU-a/VŠ-a, o čemu se pismeno obavještava nastavnik, odnosno saradnik;
- Javni konkurs za izbor nastavnika i saradnika koji prvi put zasnivaju radni odnos na Univerzitetu, zbog postojanja potrebe za nedostajućim akademskim osobljem i
- Javni konkurs za izbor u odgovarajuće naučno – nastavno, umjetničko – nastavno ili saradničko zvanje, bez zasnivanja radnog odnosa.

(2) Konkurs iz alineja 2. i 3., prethodnog stava, obavezno se raspisuje u jednom od dnevnih listova i na WEB stranici Univerziteta.

(3) Rok za podnošenje prijave na konkurse iz stava (1) ovoga člana je 15 dana, računajući od dana njegovog objavljivanja.

#### Član 252.

(1) Radi pripremanja prijedloga za izbor kandidata prijavljenih na konkurs, imenuje se komisija iz reda nastavnika, od kojih je većina iz uže naučne/umjetničke oblasti, odnosno nastavnog predmeta na koji se kandidat bira.

(2) Komisiju iz prethodnog stava imenuje NNV/UNV u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.

(3) Ukoliko se kandidat bira u zvanje nastavnika, članovi komisije moraju biti u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.

#### Član 253.

(1) Komisija za pripremanje prijedloga za izbor sačinjava zajednički izvještaj samo za one kandidate čije su prijave potpune i blagovremene, u roku od 30 dana od imenovanja i dostavljaju ga NNV-u/UNV-u fakulteta/ADU-a/VŠ-a koje ju je imenovalo.

(2) Komisija priprema prijedlog iz stava (1) ovoga člana, u skladu sa metodologijom za izbor koju utvrđuje Senat.

(3) Na osnovu prijedloga komisije NNV/UNV fakulteta/ADU-a/VŠ-a utvrđuje prijedlog za izbor, u daljem roku od 15 (petnaest) dana i dostavlja ga Senatu.

(4) Senat, uz prethodno pribavljeno mišljenje Vijeća grupacije, dužan je donijeti odluku o izboru u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga iz prethodnog stava.

(5) Senat nije vezan prijedlogom NNV-a/UNV-a, odnosno mišljenjem Vijeća grupacija ukoliko utvrdi da je prijedlog, odnosno mišljenje u suprotnosti sa zakonom i Statutom.

(6) O odluci o izboru se obavještavaju svi učesnici konkursa, a kandidat koji nije zadovoljan istom, može podnijeti zahtjev za njeno preispitivanje Senatu, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema odluke o izboru.

(7) Odluka Senata po zahtjevu iz prethodnog stava je konačna.

#### Član 254.

(1) Kandidat za izbor u umjetničko-nastavno zvanje nastavnika koji ispunjava uslove za izbor, a koji ranije nije izvodio nastavu na univerzitetu, dužan je održati pristupno predavanje, koje, da bi izbor bio punovažan, mora biti pozitivno ocijenjeno.

(2) UNV ADU-a dužno je utvrditi naziv teme, te oglasiti temu i vrijeme održavanja pristupnog predavanja na oglasnoj ploči ADU-a.

(3) Pristupno predavanje kandidat održava studentima pred istom komisijom, iz umjetničke oblasti na koju je konkurisao, o čemu se sačinjava zapisnik.

(4) Prijedlog za izbor kandidata, mora sadržavati podatak o održanom pristupnom predavanju kao i ocjenu komisije o istom, a koja se obavezno unosi u Izvještaj Komisije o pripremanju prijedloga za izbor.

#### Član 255.

(1) Dekan fakulteta/ADU-a/VŠ-a je odgovoran da se postupak za pripremanje prijedloga za izbor u zvanje nastavnika, odnosno saradnika provede u rokovima utvrđenim ovim Statutom.

(2) Ako se započeti postupak izbora u akademsko zvanje ne okonča u roku od 6 (šest) mjeseci, računajući od dana raspisivanja konkursa, Senat će konkurs poništiti.

(3) U slučaju da se konkurs poništi krivicom člana Komisije iz reda zaposlenika, dekan pokreće postupak za utvrđivanje teže povrede radne obaveze.

#### Član 256.

(1) Nastavniku i višem asistentu koji je u radnom odnosu na Univerzitetu, a koji ne bude izabran u isto ili više zvanje prestaje radni odnos, u skladu sa zakonom i općim aktima Univerziteta.

(2) Asistentu prestaje radni odnos istekom vremena za koje je zasnovao radni odnos, ukoliko ne bude izabran u više zvanje.

(3) Asistentu, koji u roku od 1 (jedne) godine, računajući od dana izbora, ne stekne osnove pedagoškog znanja, prestaje zaključeni ugovor o radu.

#### Član 257.

(1) Nastavnici i saradnici dužni su redovno izvršavati nastavne i druge obaveze u skladu sa opštim aktima Univerziteta, te ispunjavati obaveze u odnosu na naučni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju, u skladu sa rasporedom i strukturom 40-satne radne sedmice, utvrđene Standardima i normativima.

(2) Nastavnici i saradnici, odobrene oblike naučnog/umjetničkog i stručnog rada mogu obavljati i izvan Univerziteta.

(3) Nastavnicima i saradnicima u okviru 40 – satne radne sedmice može se izvršiti privremena preraspodjela radnog opterećenja, bez dodatnog plaćanja za izvršeni rad.

#### Član 258.

U izvođenju naučno – nastavnog procesa nastavnici imaju prava i obaveze da:

- U potpunosti održe nastavu prema rasporedu nastave, u predviđenom broju časova utvrđenim nastavnim planom i programom;
- Vode evidenciju o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;
- Organizuju i izvode naučno/umjetnički – istraživački rad;
- Preporučuje udžbenike i priručnike za nastavni predmet koji izvode;
- Redovno održavaju provjere znanja studenata prema rasporedu, u propisanim rokovima i putem svih utvrđenih oblika provjere znanja;
- Obavljaju konsultacije sa studentima, u svrhu savladavanja nastavnog programa;
- Predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog Plana i programa predmeta;
- Predlažu teme i mentori su studentima pri izradi završnog rada na prvom i drugom ciklusu studija i
- Obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

#### Član 259.

(1) Ako na jednom predmetu nastavu izvodi samo jedan nastavnik, on se smatra odgovornim nosiocem predmeta.

(2) Na predmetima u čijem izvođenju učestvuje više izabranih nastavnika, svi se smatraju odgovornim za izvedeni dio nastave i obavljenju provjeru znanja studenata, dok je jedan od njih odgovorni nosilac predmeta.

(3) U okviru jednog nastavnog predmeta, dio nastave može izvoditi i nastavnik/saradnik sa drugog studijskog odsjeka/uže naučne oblasti, ukoliko za to postoji potreba.

#### Član 260.

(1) Odgovorni nosilac predmeta potpisuje u indeksu izvršene obaveze studenata u nastavi, utvrđuje organizaciju izvođenja nastave i provjere znanja studenata.

(2) Odluku o određivanju odgovornog nosioca predmeta donosi NNV/UNV fakulteta/ADU-a/VŠ-a, na prijedlog prodekana za nastavu.

#### Član 261.

U izvođenju naučno – nastavnog procesa saradnici imaju prava i obaveze da:

- Vršer pripreme i izvode vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika;
- Pomažu nastavniku u pripremi naučno-nastavnog procesa;
- Vode evidenciju o prisustvu studenata na vježbama;
- Sarađuje u organizaciji svih oblika provjere znanja studenata i vode evidenciju o uspješnosti studenata;
- Obavljaju konsultacije sa studentima;
- Rade na sopstvenom stručnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan naučno – istraživački rad u svrhu sticanja višeg naučnog stepena i
- Obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

#### Član 262.

(1) Univerzitet može i bez zaključivanja ugovora o radu, putem javnog konkursa, izabrati u odgovarajuća akademska zvanja lica iz naučno – istraživačkog, privrednog i drugog okruženja radi realizacije naučno – nastavnog procesa.

(2) Univerzitet, bez raspisivanja javnog konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa, može angažovati izabrane nastavnike i saradnike drugih univerziteta.

(3) Univerzitet, bez raspisivanja javnog konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa, može angažovati istaknute stručnjake iz prakse za izvođenje pojedinih oblika nastavnog procesa, a što se bliže uređuje odlukom Senata.

(4) Pod istaknutim stručnjakom iz prakse, u smislu prethodnog stava, podrazumijeva se lice koje posjeduje radno iskustvo i rezultate iz oblasti na koju se angažuje na Univerzitetu.

(5) Univerzitet može pozvati uglednog inozemnog nastavnika da, u svojstvu gostujućeg profesora, određeni period učestvuje u izvođenju nastave.

(6) U izvođenju vježbi u nastavi prvog i drugog ciklusa studija mogu učestovati i studenti doktorskog studija, a što se bliže uređuje odlukom Senata.

(7) Prava i obaveze lica angažovanih u izvođenju naučno – nastavnog i umjetničko – nastavnog i nastavnog procesa na Univerzitetu, u smislu prethodnih stavova, bliže se uređuju ugovorom o angažovanju u izvođenju nastave, u skladu sa opštim aktima Univerziteta.

(8) Angažovanje lica iz prethodnih stavova prethodno odobrava Senat, na prijedlog NNV-a/UNV-a fakulteta/ADU-a/VŠ-a, u skladu sa usvojenim planom pokrivenosti nastave.

#### Član 263.

(1) Univerzitet može svom penzionisanom redovnom profesoru dodijeliti zvanje profesor emeritus.

(2) Profesor emeritus može učestvovati u izvođenju nastave na drugom i trećem ciklusu studija, biti član komisije u postupcima izbora nastavnika i u postupcima sticanja naučnog stepena magistra odnosno doktora nauka, te biti mentor kandidatima za sticanje naučnog stepena magistra ili doktora nauka.

(3) Izuzetno, profesor emeritus može učestvovati u izvođenju nastave i na prvom ciklusu studija, pod uslovom da se, po prethodno raspisanom konkursu, ne izvrši izbor nedostajućeg nastavnika.

(4) Kriteriji i postupak dodjele zvanja profesor emeritus bliže se uređuju opštim aktom Univerziteta.

### XIV RADNI ODNOSI

#### Član 264.

(1) Radni odnos na Univerzitetu zasniva se putem javnog konkursa, odnosno javnog oglasa, izuzev u slučaju napredovanja ili reizbora zaposlenog akademskog osoblja.

(2) Kriteriji, postupak i druga pitanja zasnivanja radnog odnosa na Univerzitetu, utvrđeni su ovim Statutom i drugim općim aktima u skladu sa Zakonom o radu.

(3) Prilikom zasnivanja radnog odnosa sa Univerzitetom, zaposleniku se istovremeno ugovorom o radu utvrđuje u kojoj će organizacionoj jedinici ostvarivati svoj radni angažman.

(4) Univerzitet može sa nastavnikom i saradnikom zasnovati radni odnos i sa nepunim radnim vremenom, radi obavljanja poslova u nastavi, naučno/umjetničko – istraživačkom radu i na drugim poslovima, na određeno vrijeme – dok traju takve potrebe, kao i primati lica sa visokom stručnom spremom u statusu istraživača, pripravnika ili volontera.

(5) Nastavnik i saradnik, u pravilu, svoj radni angažman ostvaruju u nastavnom procesu na fakultetu/ADU-u/VŠ-u gdje se nalazi naučna oblast kojoj pripada, ali ga može ostvariti i na drugom fakultetu/ADU-u/VŠ-u, pod uslovom da učestvuje u nastavnom procesu na obaveznim nastavnim predmetima tog fakulteta/ADU-a/VŠ-a.

#### Član 265.

(1) Zaposlenici Univerziteta ostvaruju pravo i izvršavaju obaveze iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu, Statutom i općim aktom, osim ako Zakonom o visokom obrazovanju nije drugačije utvrđeno.

(2) Zaključivanje ugovora o angažovanju zaposlenih nastavnika i saradnika Univerziteta na drugim univerzitetima/fakultetima može se ograničiti ili usloviti ako bi takvi ugovori negativno uticali na rad Univerziteta.

(3) Odobrenje za zaključivanje ugovora, iz stava (1) ovog člana, daje Senat, na zahtjev nastavnika.

#### Član 266.

(1) U slučaju da se naučno – nastavni proces na Univerzitetu ne može realizirati sa postojećim zaposlenicima – nastavnima i saradnicima, niti se po prethodno raspisanom konkursu izvrši izbor nastavnika i saradnika, Senat Univerziteta može odobriti dodatno angažovanje u izvođenju nastave zaposlenicima koji imaju izbor na odgovarajućem nastavnom predmetu, odnosno užoj naučnoj/umjetničkoj oblasti.

(2) Po ukazanoj potrebi, ili zbog smanjenja opterećenja nastavnika i saradnika u nastavi može se izvršiti raspoređivanje zaposlenika i na drugo radno mjesto sa dijelom radnog vremena.

(3) Senat Univerziteta daje odobrenje za angažovanje iz stava (1) ovoga člana, a iste može ograničiti ili usloviti, na način utvrđen Standardima i normativima.

#### Član 267.

Akademskom osoblju Univerziteta, može se odobriti plaćeno odsustvo sa rada u trajanju do 2 (dva) semestra radi naučnog, stručnog ili umjetničkog usavršavanja, u skladu sa Pravilnikom o stručnom usavršavanju.

#### Član 268.

(1) Pored razloga utvrđenih zakonom, nastavniku i saradniku Univerziteta se može odobriti neplaćeno odsustvo sa rada, u trajanju do jedne godine za koji period mu miruju prava i obaveze iz radnog odnosa.

(2) Neplaćeno odsustvo sa rada u smislu prethodnog stava može se odobriti nastavniku i saradniku u slučajevima i u trajanju utvrđenim Pravilnikom o stručnom usavršavanju.

#### Član 269.

(1) Nastavnik tokom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran, odnosno radi čijeg je obavljanja zaključio odgovarajući ugovor o radu, može izvoditi nastavu i baviti se naučnim radom na Univerzitetu, na osnovu ugovora o angažovanju koji zaključuje sa Univerzitetom.

(2) Nastavnik koji vrši javnu dužnost ima se pravo vratiti na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost, ili na drugo odgovarajuće radno mjesto, u skladu sa ugovorom koji je zaključio sa Univerzitetom.

#### Član 270.

(1) Nastavnik koji je ispunio uslove za penziju u skladu sa zakonom može ostati u radnom odnosu na Univerzitetu do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina života, ako za to postoji potreba i ako se na javni konkurs, za popunu radnog mjesta na kojem je angažovan, a koji se obavezno raspisuje jednom godišnje, ne prijavi kandidat koji ispunjava uslove za izbor.

(2) Konkurs iz prethodnog stava raspisuje Senat, na prijedlog NNV-a/UNV-a fakulteta/ADU-a/VŠ-a, ili prorektora za nastavu, 6 (šest) mjeseci prije isteka akademske godine.

(3) Nastavniku koji stekne jedan od zakonskih uslova za penziju, danom isteka tekuće akademske godine prestaje mandat na svim rukovodnim i upravljačkim pozicijama na Univerzitetu i fakultetu/ADU-a/VŠ-i.

### XV INTERNA EVALUACIJA I OSIGURANJE KVALITETA

#### Član 271.

(1) Univerzitet, u okviru nastavnog i naučno – istraživačkog procesa, organizuje i provodi aktivnosti na osiguranju kvaliteta visokog obrazovanja u skladu sa principima u Evropskoj zoni visokog obrazovanja, Evropskim standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta i propisima u BiH-u.

(2) Fakulteti/ADU/VŠ, jednom u toku školske godine, vrše reviziju vlastitih nastavnih planova, programa i stepena, te sačinjavaju izvještaj o reviziji.

(3) Osiguranje kvaliteta se provodi u sva tri ciklusa studija i naučno – istraživačkom radu, uz adekvatno učešće studenata.

(4) U cilju osiguranja kvaliteta Senat najmanje jednom u 4 (četiri) godine vrši evaluaciju studijskih programa i stepena, radi usklađivanja sa novim naučnim saznanjima.

#### Član 272.

(1) Senat dokumentom "Strategija osiguranja kvaliteta", definiše nadležnost, odgovornost i obaveze organizacionih jedinica u osiguranju kvaliteta kao i kriterije za praćenje i procjenu postavljenih standarda.

(2) Predlagač dokumenata je voditelj za osiguranje kvaliteta.

#### Član 273.

(1) Na Univerzitetu se provoditi i eksterna evaluacija, uz prethodnu saglasnost Senata, te interna evaluacija od strane nadležnih organa Univerziteta i fakulteta/ADU-a/VŠ-a, kao i samoevaluacija studenata, nastavnog osoblja, organizacionih jedinica i Univerziteta u cjelini.

(2) Organizacione jedinice jednom godišnje vrše internu evaluaciju ispunjenja usvojene misije i usvojene politke osiguranja kvaliteta.

(3) Senat jednom godišnje vrši ocjenu provedene evaluacije fakulteta/ADU-a/VŠ-a u sastavu Univerziteta.

(4) Za realizaciju evaluacije Senat imenuje ekspertne timove, vodeći računa o kompetentnosti, objektivnosti i nepristrasnosti.

(5) O provedenoj samoevaluaciji sačinjava se pismeni izvještaj.

#### Član 274.

(1) NNV-a/UNV-a fakulteta/ADU-a/VŠ-a je dužno osigurati da nastavnici i saradnici koji učestvuju u nastavnom procesu zadovoljavaju standarde, da su kvalificirani i kompetentni u predmetnoj oblasti, da su u cjelosti upoznati sa nastavnim planovima i ciljevima učenja, te da permanentno sprovode iste.

(2) Fakulteti/ADU/VŠ vode evidenciju na osnovu koje se može ustanoviti zadovoljenje standarda kvaliteta nastavnog osoblja u smislu prethodnog stava.

#### Član 275.

Ured za osiguranje kvaliteta ima koordinirajuću ulogu u osiguranju kvaliteta te sprovođenje redovne obuke nastavnog i administrativnog osoblja u cilju osiguranja kvaliteta, o čemu se podaci vode u centralnoj bazi podataka Ureda za osiguranje kvaliteta.

### XVI EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE

#### Član 276.

(1) Univerzitet vodi matične knjige studenata i lica koja su stekla visoku stručnu spremu, stručni, naučni, odnosno umjetnički stepen magistra i naučni stepen doktora nauka, kao i evidencije o ispitima, o uspjehu studenata na kraju školske godine, o izdatim diplomama i dodacima diplome, kao i druge evidencije utvrđene opštim aktima Univerziteta, u skladu sa Zakonom.

(2) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplome čuvaju se trajno, u skladu sa opštim aktima Univerziteta.

#### Član 277.

(1) Na osnovu službene evidencije, Univerzitet izdaje javne isprave.

(2) Javne isprave su: diploma o stečenom stepenu stručne spreme i zvanju, dodatak diplome o stepenu stručne spreme, diploma o stečenom naučnom stepenu doktora nauka, diploma o stečenom stepenu magistra i dodatak diplomi, indeks, ispisnica, uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu u toku studija, uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja i druge isprave u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(3) Sadržaj javnih isprava mora biti usklađen sa posebnim propisom.

#### Član 278.

(1) Ukoliko se nastava izvodi i na stranom jeziku, javna isprava se izdaje na obrascu koji se štampa dvojezično, s tim da student može zahtijevati izdavanje javne isprave i odvojeno.

(2) Na zahtjev studenta, Univerzitet izdaje javnu ispravu o savladanom dijelu studijskog programa, koji sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i postignutim rezultatima.

(3) Diploma i dodatak diplome izdaju se i na engleskom jeziku, ukoliko to student zahtijeva.

(4) Troškove štampanja diplome snosi student.

(5) Diplome svih nivoa studija se uručuju na promociji koja se, u pravilu, organizuje na Dan Univerziteta.

#### Član 279.

(1) Univerzitet će oglasiti ništavom diplomu o stečenom akademskom nazivu magistra, ako utvrdi da završni rad nije rezultat samostalnog rada kandidata.

(2) Univerzitet će oglasiti ništavom diplomu o stečenom naučnom nazivu doktora nauka, ako utvrdi da doktorska disertacija nije originalan naučni, odnosno umjetnički rezultat.

### XVII PRIZNAVANJE INOSTRANIH DIPLOMA I STEPENA

#### Član 280.

(1) Univerzitet, na zahtjev državljana BiH-a, sa prebivalištem na području TK-a, stranih državljana, lica bez državljanstva, lica koja imaju pravni interes za to, vrši priznavanje stepena i diploma stečenih u inostranstvu, za koje je matičan, radi daljeg školovanja na Univerzitetu.

(2) Priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja vrši se u skladu sa Lisabonskom konvencijom i njenim pratećim dokumentima.

(3) Priznavanje dokumenata iz stava (1) ovog člana vrši se, uz prethodno pribavljanje informacija od Centra za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja (dalje: CIP), o stranim visokoškolskim ustanovama i programima na kojima je stečena diploma.

#### Član 281.

Postupak priznavanja inostranih diploma stečenih van BiH-a, vrši se na način i u proceduri utvrđenoj posebnim općim aktom Univerziteta, u skladu sa zakonom.

#### Član 282.

Univerzitet vodi i trajno čuva evidenciju o priznatim inostranim diplomama i stepenima.

### XVIII OPĆI AKTI UNIVERZITETA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

#### Član 283.

(1) Osnovni opšti akt Univerziteta je Statut.

(2) Statut Univerziteta donosi Senat, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova, uz prethodno mišljenje Upravnog odbora.

Prijedlog Statuta, prije njegovog donošenja, dostavlja se Vladi TK, radi davanja prethodne saglasnosti, u pogledu njegove usklađenosti sa važećim propisima.

#### Član 284.

(1) Osim Statuta, Univerzitet ima i druge opšte akte u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim Statutom.

(2) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i Pravilnik o načinu utvrđivanja plaća na Univerzitetu, kao i druge opće akte koji nisu vezani za akademska pitanja, donosi Upravni odbor u skladu sa zakonom i ovim Statutom;

(3) Ostale opšte akte kojima se uređuju akademska pitanja donosi Senat, na prijedlog Rektora.

(4) Inicijativu za donošenje opštih akata, njihove izmjene i dopune mogu dati Senat, Rektor, Upravni odbor, Generalni sekretar i rukovodioci organizacionih jedinica.

#### Član 285.

(1) Izmjene i dopune Statuta vrše se odlukom, na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

(2) Prečišćen tekst opšteg akta utvrđuje organ nadležan za njegovo donošenje.

#### Član 286.

(1) Statut i drugi opšti akti stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i Web stranici Univerziteta, osim Pravilnika o radu koji stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja.

(2) Autentično tumačenje opštih akata daje organ koji ih je donio.

(3) Uputstva u vezi sa primjenom pojedinih odredaba opštih akata, po potrebi daje Rektor.

### XIX JAVNOST RADA UNIVERZITETA

#### Član 287.

(1) Rad Univerziteta i njegovih organa je javan.

(2) O ostvarivanju javnosti rada brinu se: Rektor, prorektori, dekani, Generalni sekretar i predsjednik Upravnog odbora.

#### Član 288.

(1) O svim značajnijim događanjima na Univerzitetu obavještavaju se sredstva javnog informisanja.

(2) Rektor i druga lica koje on ovlasti, mogu putem radija, televizije, štampe i drugih vidova javnog informisanja, davati zvanična saopštenja za javnost o pitanjima važnim za rad Univerziteta.

(3) Rukovodilac organizacione jedinice i druga lica koja on ovlasti mogu davati zvanična saopštenja za javnost, po pitanjima važnim za rad organizacione jedinice.

#### Član 289.

(1) Univerzitet ima web stranicu: [www.untz.ba](http://www.untz.ba).

(2) Organizacione jedinice Univerziteta mogu imati vlastite Web stranice, koje su poddomene Web stranice Univerziteta.

(3) Na web stranici se objavljuju svi značajni podaci o radu Univerziteta, a posebno: nastavni planovi dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija, odluke o dodjeljivanju počasnog doktorata nauka i počasnog zvanja "Profesor emeritus", odluke o izboru akademskog osoblja, imena diplomiranih studenata, promovisanih doktora nauka i magistara, značajne posjete i drugi važniji događaji na Univerzitetu, opšti akti Univerziteta, kao i drugi podaci utvrđeni Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

(4) Na web stranici se objavljuju obavještenja o javnoj odbrani doktorskih i magistarskih radova.

(5) Univerzitet izdaje i publikaciju "Pregled predavanja", za svaku školsku godinu, a povremeno i druge publikacije u skladu sa opštim aktom kojim se uređuje izdavačka djelatnost Univerziteta.

#### Član 290.

- (1) Poslove uređivanja publikacija iz prethodnog člana vrši Uređivački odbor.
- (2) Uređivački odbor ima pet članova kojeg, na period od 2 (dvije) godine, imenuje Rektor.
- (3) Rektor imenuje i urednika univerzitetskih publikacija.

#### Član 291.

U skladu sa propisom o slobodi pristupa informacijama, na Univerzitetu će se određeni podaci i dokumentacija smatrati povjerljivim, što će se bliže regulisati posebnim opštim aktom, kojeg donosi Senat.

### XX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 292.

Postupci za izbor i zasnivanje radnog odnosa nastavnika i saradnika započeti prije stupanja na snagu ovog Statuta, okončaće se pod uslovima, u postupku i u rokovima utvrđenim ranijim propisima.

#### Član 293.

(1) Student upisan na Višu školu ili studijski odsjek u dvogodišnjem trajanju, prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju ("Sl.novine TK" broj: 8/08) ima pravo završiti započeti studij prema nastavnom Planu i programu koji je važio u vrijeme njegovog upisa najkasnije do 30. 09. 2010. godine.

(2) Student upisan na dodiplomski ili Postdiplomski studij na dan stupanja na snagu ZVO TK ima pravo dovršiti započeti studij prema Nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući stručni, odnosno naučni naziv prema propisima koji su važili do stupanja na snagu Okvirnog zakona.

(3) Student upisan na dodiplomski studij kao vanredni studij u skladu sa ranijim propisima ima pravo završiti započeti studij po propisima koji su važili do stupanja na snagu ZVO TK najkasnije u roku od 2 (dvije) godine računajući od odslušane posljednje godine vanrednog studija, a za studente koji su već odslušali završnu godinu studija do 30.09.2010. godine.

(4) Lica koja su stekla akademsko zvanje magistra nauka, ili ekvivalenta po odredbama ranijih propisa, imaju pravo započeti postupak za sticanje naučnog stepena doktora nauka prema propisima koji su važili do dana stupanja na snagu Okvirnog zakona, zaključno sa 30. 09. 2011. godine, s tim da se naučni stepen doktora nauka, na ovaj način, može steći najkasnije do 30. 09. 2015. godine, na način i po postupku utvrđenom odredbama Pravila JU Univerzitet u Tuzli (prečišćeni tekst), broj: 04 – 751 – 3/03, od 07. 02. 2003. godine.

(5) Lice koje je steklo status studenta na Univerzitetu akademske 2002/2003. godine i ranije, ima pravo završiti započeti studij po Nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa u prvu godinu studija, najkasnije do 30. 09. 2011. godine.

(6) Lica koja su započela jednogodišnji ili dvogodišnji studij za sticanje akademskog zvanja magistra nauka ili ekvivalenta, po propisima koji su važili do stupanja na snagu ZVO TK, imaju pravo, nakon sticanja zvanja magistra nauka ili ekvivalenta, započeti postupak za sticanje naučnog stepena doktora nauka prema propisima koji su važili do dana stupanja na snagu Okvirnog zakona, zaključno sa 30. 09. 2011. godine, s tim da se naučni stepen doktora nauka, na taj način, može steći najkasnije do 30. 09. 2015. godine, na način i po postupku utvrđenom odredbama Pravila JU Univerzitet u Tuzli (prečišćeni tekst), broj: 04 – 751 – 3/03, od 07. 02. 2003. godine.

(7) Odredbe člana 208. stav (2) ovoga Statuta primjenjuju se na studente upisane u I (prvu) godinu dodiplomskog studija akademske 2008/2009. godine.

(8) Odredbe člana 206. stav (4) ovoga Statuta primjenjivat će se počev od akademske 2010/2011.godine.

(9) Univerzitet je obavezan organizovati Doktorski studij najkasnije do početka akademske 2011/2012. godine.

#### Član 294.

Studenti koji su započeli Postdiplomski studij prije stupanja na snagu ZVO imaju pravo i obavezu okončati započeti studij i steći naučni stepen magistra po odredbama ranijih propisa, najkasnije do 31. 12. 2012. godine, na način i po postupku utvrđenom odredbama Pravila JU Univerzitet u Tuzli (prečišćeni tekst), broj: 04 – 751 – 3/03, od 07. 02. 2003. godine i Pravila Univerziteta u Tuzli (prečišćeni tekst), broj: 04 – 2184 – 5/06, od 21. 04. 2006. godine.

#### Član 295.

(1) Lica koja su stekla određena naučna i stručna zvanja zadržavaju pravo njihovog korišćenja u skladu sa propisima prema kojima su ih stekli.

(2) Lica iz stava (1), ovoga člana, koja su naučna i stručna zvanja stekla na Univerzitetu, mogu pismenim zahtjevom tražiti od fakulteta/ADU/VŠ da im izda dokument (potvrdu ili diplomu) o ekvivalenciji ranije stečenog akademskog naziva sa novim akademskim nazivom, u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula, te sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u BiH.

#### Član 296.

Konačan status postojećih visokih škola na Univerzitetu – Visoke poslovne škole (u sastavu EF-a), Visoke zdravstvene škole (u sastavu MF-a), te Visoke trenerske škole (u sastavu FTOS-a), bit će definisan u periodu od 6 (šest) mjeseci, računajući od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

#### Član 297.

(1) Univerzitet će uskladiti svoju organizaciju, rad, opšte akte i ugovore o radu sa ovim Statutom.

(2) Izuzetno, na prijedlog NNV-a odredba člana 239. stav (3) alineja 2. ovog Statuta neće se primjenjivati na izbor kandidata u naučno-nastavno zvanje višeg asistenta na Farmaceutskom fakultetu, u slučaju ako se na raspisani konkurs ne prijave kandidati koji su na I ciklusu studija ostvarili prosječnu ocjenu od najmanje 8 (osam) ili 3,5 (tri i po).

(3) Odredba prethodnog stava primjenjivat će se na lica I (prve) generacije studenata, upisanih na postdiplomski studij šk. 2008/09 godine, pod uslovom da naučni stepen magistra steknu u roku.

(4) Odredba člana 256. stav (3) primjenjivat će se na lica izabrana u saradničko zvanje asistenta nakon stupanja na snagu ovog Statuta.

#### Član 298.

Mandat članovima Upravnog odbora Univerziteta, zatečenih na dužnosti na dan stupanja na snagu Zakona o Univerzitetu, traje do konstituisanja Upravnog odbora.

#### Član 299.

(1) Rektor i prorektori Univerziteta, dekani i prodekani fakulteta/ADU-a, te direktor SC-a, izabrani prije stupanja na snagu Zakonu o Univerzitetu, ostaju na tim dužnostima do isteka mandata na koje su izabrani, osim ako to nije u suprotnosti sa ovim Statutom.

(2) Tekući mandat Rektora i prorektora Univerziteta, dekana i prodekana fakulteta/ADU-a, te direktora SC-a, računa se kao prvi mandat.

## Član 300.

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

## Član 301.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe Pravila Univerziteta u Tuzli (prečišćeni tekst), broj: 04–2184–5/06, od 21. 04. 2006. godine.

UNIVERZITET U TUZLI  
Broj: 03-8409-1/09  
Tuzla, 21.10.2009. godine

PREDSJEDNIK  
SENATA UNIVERZITETA:

Dr sc. Džemo Tufekčić, red. prof.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Univerziteta dana 21.10.2009. godine.