

Na osnovu člana 98.stav 1. alineja 1. Zakona o Univerzitetu u Tuzli ("Službene novine Tuzlanskog kantona broj 10/99 i 12/00) i člana 220. Pravila JU Univerzitet u Tuzli, Upravni odbor Univerziteta u Tuzli, na III sjednici održanoj 10.07.2002. godine, donio je

POSLOVNIK **o radu Upravnog odbora JU Univerzitet u Tuzli**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora JU Univerzitet u Tuzli (u daljem tekstu. Poslovníkom), utvrđuje se organizacija Upravnog odbora JU Univerzitet u Tuzli, vođenje sjednica, naćin rada, pripremanje i održavanje sjednica, prava, obaveze i odgovornosti ćlanova Upravnog odbora, obrazovanje stalnih i povremenih komisija kao pomoćnih tijela Upravnog odbora, vođenje sjednica i izrada zapisnika, odlučivanje na sjednicama i druga pitanja u vezi sa radom Upravnog odbora.

Član 2.

Upravni odbor organizira se i radi u okviru svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Zakonom o Univerzitetu u Tuzli, Pravilima Univerziteta u Tuzli i ovim Poslovníkom.

II SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA

Član 3.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama, po prethodno utvrđenom dnevnom redu. Ćlanovi Upravnog odbora, radi izvršavanja njegovih odluka i zaključaka, mogu vršiti određene radnje i preduzimati potrebne mjere i van sjednice organa u skladu sa svojim ovlaštenjima i dužnostima.

Član 4.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi.

Član 5.

Rad Upravnog odbora je javan. Javnost rada ostvaruje se blagovremenim objavljivanjem saopštenja sa sjednica; informacija, stavova, odluka i zaključaka, godišnjeg izvještaja o radu, putem Biltena Univerziteta, preko glasila, WEB stranice i na druge načine kojima se postiže blagovremeno, potpuno i objektivno obavješćavanje javnosti.

Član 6.

Na sjednicu Upravnog odbora mogu se pozivati predstavnici štampe, radija i televizije o ćijoj prisutnosti odlučuje predsjednik Upravnog odbora. Upravni odbor može organizovati i konferencije za štampu.

Radi potpunijeg i tačnijeg izvještavanja javnosti o radu na sjednicama Upravnog odbora, mogu se izdavati službena saopštenja za javnost. Ako tekst službenog saopštenja nije utvrđen i usvojen na sjednici, utvrđuju ga predsjednik i dva člana Upravnog odbora, uz pomoć rektora Univerziteta.

Član 7.

O toku rada sjednice Upravnog odbora vodi se zapisnik.

III PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Član 8.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik po sopstvenoj inicijativi, na prijedlog jedne trećine članova Upravnog odbora ili na prijedlog rektora Univerziteta. Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu kada to zahtijevaju, u pismenoj formi, najmanje jedna trećina fakulteta, Senat Univerziteta ili rektor.

Član 9.

Sekretarijat Univerziteta priprema materijale za sjednicu Upravnog odbora Univerziteta.

Član 10.

Pripremanaje sjednice podrazumijeva naročito:

1. Utvrđivanje prijedloga dnevnog reda
2. Pripremanje odgovarajućeg pisanog materijala za sjednicu
3. Sazivanje sjednice
4. Dostavljanje poziva za sjednicu sa odgovarajućim materijalom
5. Obezbeđivanje tehničkih uslova za nesmetan rad na sjednici.

Član 11.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Upravnog odbora utvrđuje predsjednik, u saradnji sa rektorom Univerziteta i generalnog sekretara Univerziteta.

Član 12.

Materijal za sjednicu Upravnog odbora sadrži prijedloge odluka odnosno zaključaka, kao i zapisnik sa prethodne sjednice.

Materijal za sjednice dostavlja se uz poziv na sjednicu Upravnog odbora.

Član 13.

Na sjednicu Upravnog odbora pozivaju se, pored njegovih članova, i druga lica koja odredi predsjednik.

Pozivanje na sjednicu vrši se pismenim putem, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Član 14.

Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje rektor Univerziteta, a po potrebi i prorektori, bez prava odlučivanja.

Član 15.

Članovi Upravnog odbora dužni su prisustvovati sjednici Upravnog odbora.

Član Upravnog odbora, koji je spriječen da prisustvuje sjednici Upravnog odbora, dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjednika Upravnog odbora.

Član Upravnog odbora ne smije neopravdano izostajati sa sjednice.

Smatrat će se da je član Upravnog odbora neopravdano izostao sa sjednice, ako svoj izostanak ne opravda na slijedećoj sjednici.

IV RAD NA SJEDNICI

Član 16.

Upravni odbor punovažno radi ako na sjednici prisustvuje većina njegovih članova.

Član 17.

Predsjednik Upravnog odbora otvara sjednicu i utvrđuje da li sjednici prisustvuje potreban broj članova za njen rad i odlučivanje.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicom Upravnog odbora rukovodi zamjenik predsjednika.

Član 18.

Dnevni red sjednice utvrđuje Upravni odbor na osnovu ranije dostavljenog prijedloga i prijedloga koji se daju na početku sjednice.

Član 19.

U radu Upravnog odbora ravnopravno učestvuju svi članovi ovog organa.

Druga lica koja su pozvana na sjednicu Upravnog odbora, učestvuju u radu, ali bez prava odlučivanja.

Član 20.

Svaka tačka dnevnog reda Upravnog odbora razmatra se posebno i o njoj Upravni odbor zauzima svoj stav.

Član 21.

Upravni odbor donosi odluke javnim ili tajnim glasanjem, većinom glasova svih članova, osim ako Zakonom ili Pravilima JU Univerzitet u Tuzli za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 22.

Svaki član Upravnog odbora ima pravo da prilikom glasanja izdvoji svoje mišljenje.

Izdvajanje mišljenja unosi se u zapisnik.

Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik.

V POMOĆNA TIJELA UPRAVNOG ODBORA

Član 23.

Za razmatranje pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, Upravni odbor može obrazovati komisije kao svoja pomoćna tijela.

Komisije mogu biti stalne ili povremene.

Stalne komisije obrazuju se Odlukom, a povremene zaključkom Upravnog odbora, u kojima se utvrđuje i njihov djelokrug.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Upravni odbor je dužan da svoj rad uskladi sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

JU UNIVERZITET U TUZLI

Broj: 04-3196/02-2

Tuzla, 10.07.2002. godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Sead Čaušević, dipl. pravnik